

PERFIL FUNCIONAL DO PROFESSOR SUPERVISOR



O professor supervisor é responsável por garantir o cumprimento das normas estabelecidas para a supervisão, acompanhando a classificação das provas de avaliação externa entregues aos professores classificadores que lhe foram atribuídos.

A supervisão da classificação faz-se, obrigatoriamente, através da plataforma Moodle do IAVE.

Compete ao professor supervisor:

1. Tomar conhecimento do item ou do lote de itens que lhe foi atribuído, acedendo ao documento *Distribuição dos lotes de itens por supervisores*, disponível na plataforma Moodle, na turma Equipa IAVE–Supervisores;
2. Guardar sigilo em relação ao trabalho desenvolvido e a toda a documentação que lhe seja facultada;
3. Acompanhar os professores classificadores;
4. Cumprir e fazer cumprir os prazos previstos nos cronogramas da supervisão da classificação, disponibilizados na página de Internet do IAVE;
5. Exercer, obrigatoriamente, a função de classificador de um número limitado de provas;
6. Analisar cuidadosamente os critérios gerais de classificação da prova e os critérios específicos de classificação do item ou do lote de itens que lhe foi atribuído, disponibilizados na página de Internet do IAVE;
7. Apresentar à equipa IAVE, através da plataforma Moodle do IAVE, os pedidos de esclarecimento, de forma organizada e em tempo útil;
8. Esclarecer, em tempo útil, as dúvidas apresentadas pelos professores classificadores em relação à aplicação dos critérios de classificação da prova;
9. Disponibilizar aos professores classificadores, sempre que lhe competir essa função, o documento *Esclarecimentos da equipa IAVE*, relativo à aplicação dos critérios de classificação, apresentado na turma Equipa IAVE–Supervisores;
10. Cumprir todas as orientações dadas pela equipa IAVE;
11. Alertar os professores classificadores para a publicação da versão definitiva dos critérios de classificação da prova na página de Internet do IAVE, quando aplicável;
12. Respeitar e fazer respeitar a interdição de digitalizações ou de transcrições de respostas;
13. Utilizar e gerir a plataforma Moodle de acordo com as orientações do IAVE;
14. Cumprir as orientações constantes nos documentos *Perfil funcional do professor supervisor* e *Regras para uma participação eficaz nos fóruns*, disponibilizados na plataforma Moodle do IAVE;
15. Assegurar qualquer outra tarefa decorrente da supervisão da classificação que venha a ser solicitada pelo IAVE.

PERFIL FUNCIONAL DO PROFESSOR SUPERVISOR



ALGUNS PROCEDIMENTOS A ADOTAR

- I. Após a entrada na plataforma Moodle do IAVE:
 - a) Redigir uma mensagem de boas-vindas aos professores classificadores no fórum *Notícias*;
 - b) Fazer a sua apresentação no fórum *Apresentação dos participantes*;
 - c) Reforçar, junto dos professores classificadores que acompanha, a necessidade de procederem à leitura dos documentos *Perfil funcional do professor classificador* e *Regras para uma participação eficaz nos fóruns*, com vista à aplicação das instruções neles constantes durante a supervisão da classificação;
 - d) Relembrar aos professores classificadores que os pedidos de esclarecimento relativos à aplicação dos critérios de classificação devem ser apresentados de forma clara, objetiva e concisa;
 - e) Analisar atentamente todos os pedidos de esclarecimento que lhe forem apresentados, procurando responder aos mesmos, no período máximo de 24 horas ou de acordo com o calendário pré-estabelecido, desde que estes se refiram a dúvidas na aplicação dos critérios de classificação.

- II. Na comunicação com a equipa IAVE, adotar os seguintes procedimentos:
 - Comunicar à equipa IAVE os pedidos de esclarecimento apresentados pelos professores classificadores apenas quando tal se manifeste necessário. Para o efeito, deve:
 - a) Consultar o fórum do item respetivo e verificar se já há esclarecimentos relativos a esse item;
 - b) Compilar todas as dúvidas sobre um mesmo item e enviá-las numa única mensagem, evitando repetir questões já apresentadas ou já esclarecidas no respetivo fórum;
 - c) Apresentar cada questão uma única vez;
 - d) Expor os pedidos de esclarecimento de forma clara, objetiva e concisa;
 - e) Contactar a equipa IAVE, sempre que, após a publicação da versão definitiva dos critérios de classificação, quando aplicável, subsistam dúvidas sobre os procedimentos a adotar na classificação.

- III. Após a conclusão do processo de supervisão:

Preencher o questionário de avaliação disponível na plataforma Moodle do IAVE.

PERFIL FUNCIONAL DO PROFESSOR SUPERVISOR



INFORMAÇÕES ÚTEIS

1. Os cronogramas da supervisão da classificação, por disciplina/código de prova, são disponibilizados na página de Internet do IAVE:
<http://www.iave.pt/index.php/avaliacao-de-alunos/supervisao-da-classificacao>
2. Encontra-se disponível na página de Internet do IAVE o *Manual de Utilização da Plataforma Moodle do IAVE*:
http://www.iave.pt/images/FicheirosPDF/Professores/Manual_moodle_2018_V1.pdf
3. Através de informação enviada pelo IAVE para o seu endereço eletrónico, os professores supervisores tomam conhecimento das suas credenciais de acesso à plataforma Moodle do IAVE e são informados da turma de professores classificadores que lhe foi atribuída;
4. Todos os pedidos de esclarecimento de cariz técnico sobre a utilização da plataforma Moodle do IAVE devem ser enviados, por mensagem de correio eletrónico, para o endereço apoiomoodle@iave.pt, com indicação do nome completo e do NIF do utilizador, e do código da prova em questão.