



Prova Escrita de Francês

10.º e 11.º Anos de Escolaridade – Continuação – bienal

Prova 517/2.ª Fase

8 Páginas

Duração da Prova: 120 minutos. Tolerância: 30 minutos.

2012

Utilize apenas caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

Pode utilizar dicionários unilingues ou bilingues, sem restrições nem especificações.

Não é permitido o uso de corretor. Em caso de engano, deve riscar de forma inequívoca aquilo que pretende que não seja classificado.

Escreva de forma legível a identificação das partes e dos itens, bem como as respetivas respostas. As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Para cada item, apresente apenas uma resposta. Se escrever mais do que uma resposta a um mesmo item, apenas é classificada a resposta apresentada em primeiro lugar.

Responda aos itens pela ordem em que se apresentam, dado que cada um deles se integra numa sequência lógica que contribui para a correta realização da parte em que está inserido. Contudo, não há penalização, caso apresente as respostas noutra sequência.

As cotações dos itens encontram-se no final do enunciado da prova.

Sugestões de distribuição do tempo de realização da prova:

Parte A	50 minutos
Parte B	35 minutos
Parte C	25 minutos
Revisão Geral	10 minutos

Para responder aos itens de associação/correspondência, escreva, na folha de respostas,

- o número do item;
- a letra que identifica cada elemento do grupo (ou coluna) 1 e o número que identifica cada elemento do grupo (ou coluna) 2 que lhe corresponde.

Para responder aos itens de escolha múltipla, escreva, na folha de respostas,

- o número do item;
- a letra que identifica a única opção correta.

Para responder aos itens com tarefas de completamento, escreva, na folha de respostas,

- o número do item;
- a letra que identifica o espaço a preencher e, a seguir, o(s) único(s) vocábulo(s) que o preenche(m).

PARTIE A – Compréhension

1. Observez les documents A, B, C et D du groupe 1 ci-dessous.

GROUPE 1

Document A



www.aujourd'hui.fr (consulté en novembre 2011)

Document B



www.jaccede.com (consulté en novembre 2011)

Document C



www.fr.rsf.org (consulté en octobre 2011)

Document D



www.ademe.fr (consulté en octobre 2011)

Pour répondre aux questions **1.1.** et **1.2.**, écrivez, sur votre feuille d'épreuve, la lettre de chaque document du groupe 1 suivie du numéro du groupe 2 qui lui correspond.

Attention! Il y a des éléments en trop.

- 1.1.** Associez chaque document du groupe 1 (ci-contre) à son public cible, présenté dans le groupe 2 (ci-dessous).

GROUPE 2
(1) Enthousiastes des médias. (2) Utilisateurs de presse en ligne. (3) Population en général. (4) Chercheurs d'emploi. (5) Annonceurs. (6) Employés de la poste.

- 1.2.** Associez chaque document du groupe 1 (ci-contre) à la série de mots du groupe 2 (ci-dessous) qui convient pour en parler.

GROUPE 2
(1) publicité, protéger, remplir, avertissement. (2) protection, aider, diffuser, informations. (3) technologie, accéder, apprendre, environnement. (4) initiative, recruter, informer, métiers. (5) diplômes, prévenir, soutenir, population. (6) mobilité, participer, divulguer, événement.

2. Lisez le texte suivant.

Véronique Bernard qui œuvre aux côtés de l'association Jaccede explique son engagement et nous parle un peu du travail de cette association.

Comment as-tu fait la connaissance de Jaccede et quelles sont tes missions?

De ma première partie de carrière, j'ai retenu qu'il était essentiel pour moi de donner du sens à ma vie professionnelle. J'ai donc entrepris un parcours de repositionnement professionnel dont la finalité a été une formation en management associatif qui m'a fait rencontrer Damien Birambeau qui m'a accueillie pour le stage de validation de ma formation. Quant à mes missions, elles sont réparties entre les missions traditionnelles de gestion-administration et les responsabilités opérationnelles tant auprès des partenaires que des bénéficiaires.

Tu es chez Jaccede depuis 2009, que penses-tu de son évolution?

Je considère que son évolution a été considérable. En deux ans, un travail formidable a été fait pour améliorer les outils et installer les fondations d'un futur «Mouvement citoyen pour une cité accessible à tous». Nos bénéficiaires sont passés d'un statut de «consommateurs de service» à celui de «militants pour une cause».

Pour la Journée Nationale de l'Accessibilité, vous avez demandé à des bénévoles de participer à la recherche de fonds. Peux-tu nous en dire un mot?

Nous avons demandé à nos bénévoles de trouver des «parrains» qui soutiennent

pécuniairement les opérations. Cet argent nous a permis de couvrir quelques frais de l'organisation de la 1^{ère} Journée. Cependant, le plus important, c'est que nos bénévoles ont fait le maximum pour relever ce défi.

Peux-tu nous parler un peu du travail de l'association?

L'association Jaccede a fait de l'accessibilité des lieux aux personnes à mobilité réduite son combat. Pour cela le site de l'association répertorie les lieux accessibles dans ce qu'on appelle «le guide collaboratif». On organise aussi des Journées de l'Accessibilité afin de recenser les lieux pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.

À quoi ressemble une Journée de l'Accessibilité ?

Un *Jacceteur* explique aux participants les principaux critères d'accessibilité. Les équipes se munissent d'un kit Jaccede et d'un plan de la ville. Ensuite, elles partent à la recherche de lieux accessibles. Dans chaque établissement, les équipes remettent un guide d'information et de sensibilisation aux commerçants et inscrivent les établissements accessibles sur des fiches de lieu.

www.jaccede.com (consulté en octobre 2011)

2.1. Choisissez les fins de phrase adéquates aux informations transmises par le texte.

Sur votre feuille d'épreuve, écrivez le numéro suivi de l'alinéa qui lui correspond.

2.1.1. L'interviewée

- (A) a toujours travaillé dans une association.
- (B) a suivi une formation traditionnelle.
- (C) a changé son parcours professionnel.
- (D) a abandonné sa carrière professionnelle.

2.1.2. Le rôle de Véronique Bernard est

- (A) d'aider pécuniairement l'association.
- (B) de créer un guide collaboratif de l'association.
- (C) d'améliorer les statuts de l'association.
- (D) de gérer l'association et coordonner ses activités.

2.1.3. L'association Jaccede agit pour

- (A) développer la formation professionnelle de ses membres.
- (B) aider les personnes à mobilité réduite.
- (C) sensibiliser les citoyens aux problèmes du bénévolat.
- (D) devenir un mouvement qui bénéficie les commerçants.

2.1.4. Les participants à une Journée de l'Accessibilité doivent d'abord

- (A) savoir ce que signifie accessibilité.
- (B) s'inscrire dans les lieux accessibles.
- (C) trouver des bénévoles.
- (D) élaborer un plan de la ville.

2.2. Complétez les phrases suivantes avec des mots ou expressions du texte.

Sur votre feuille d'épreuve, écrivez chaque alinéa suivi du mot (ou de l'expression) adéquat(e).

Au bout de sa dernière formation, Véronique a fait connaissance avec **a)**
quand elle a dû faire son **b)** . D'après elle, l'association a eu une **c)** très
importante depuis son entrée parce que ses **d)** sont devenus des **e)** au
service d' une **f)** .

2.3. Associez chaque début de phrase de la colonne **1** à la fin de la phrase de la colonne **2** afin de reconstituer des phrases adéquates aux informations transmises par le texte.

Sur votre feuille d'épreuve, écrivez l'alinéa de chaque début de phrase suivi du numéro de la fin de la phrase qui lui correspond.

Attention! Il y a des éléments en trop.

COLONNE 1	COLONNE 2
(a) L'association a d'abord créé des conditions pour	(1) payer une partie des dépenses.
(b) Les bénévoles ont fait des efforts pour	(2) éveiller la conscience civique des citoyens.
(c) Les dons pécuniaires ont été utilisés pour	(3) inventorier les lieux accessibles.
(d) Le guide collaboratif est disponible pour	(4) trouver des subventions.
(e) L'association a organisé des Journées pour	(5) consulter les adhérents.
	(6) faire connaître les lieux accessibles.
	(7) trouver des solutions adéquates.
	(8) améliorer les installations.

2.4. Le travail des équipes participantes à une Journée de l'Accessibilité est marqué par quatre actions.

Recopiez les extraits du texte qui indiquent la:

- (a) 1^{ère} action;
- (b) 2^{ème} action;
- (c) 3^{ème} action;
- (d) 4^{ème} action.

PARTIE B – Médiation et Interaction

3. Lisez le texte suivant.

Internet, un instrument de liberté face à la censure

Internet est devenu l'outil de référence de l'ère numérique. Dans cet univers, les médias traditionnels et les institutions ne sont plus les seuls dépositaires de l'information et de la communication. Chaque internaute, avec ou sans connaissance technique, est à la fois récepteur et émetteur d'informations. En 2004, lors du tsunami qui a dévasté le Sud-est asiatique, les blogueurs ont été les premiers à diffuser l'information, plus rapides et, souvent, plus impliqués que les médias traditionnels.

Aujourd'hui, Internet sans barrières, instrument de liberté d'expression pour tous, reste à concrétiser: «Fermer un blogue, censurer une page web, est malheureusement très facile», souligne Reporters sans frontières (RSF).

www.clubic.com (consulté en novembre 2011)

3.1. Le sujet de ce texte a attiré votre attention et vous voulez en parler à vos camarades de classe pendant la “Journée du Libre Accès”.

Rédigez une synthèse de ce texte (40 mots environ) avec vos propres mots.

3.2. Votre classe va faire une affiche sur l’importance des blogues.

Rédigez le texte de cette affiche (40 mots environ), en utilisant:

- puisque;
- grâce à;
- un verbe à l’impératif.

3.3. Vous vous appelez Claude et vous voulez en savoir un peu plus sur le problème de la censure sur Internet.

Rédigez un courriel (40 mots environ) à Reporters sans frontières (RSF) en précisant ce que vous voulez savoir:

- type de sites censurés;
- formes de protection des sites;
- démarches à faire en cas de censure.

PARTIE C – Production Écrite

4. Pendant la “Semaine de la Presse et des Médias dans l’École”, votre lycée va organiser un forum autour du thème “Images”. Pour y participer et en vous appuyant sur les documents ci-dessous, rédigez un article (120-150 mots) sur le thème:

- Des images pour informer ou des images pour désinformer?

	<p>«Qu’elles soient fixes ou animées, à la télévision, sur les sites, dans la presse, les images construisent l’actualité. Cependant, il y a des images qui trompent et qui manipulent.»</p>
---	--

www.clemi.org (consulté en octobre 2011)

Attention! Ne signez pas votre article.

FIM

COTAÇÕES

PARTE A

1.		
1.1.	.....	15 pontos
1.2.	.....	15 pontos
2.		
2.1.	.....	15 pontos
2.2.	.....	15 pontos
2.3.	.....	15 pontos
2.4.	.....	15 pontos
		<hr/> 90 pontos

PARTE B

3.		
3.1.	.....	20 pontos
3.2.	.....	20 pontos
3.3.	.....	20 pontos
		<hr/> 60 pontos

PARTE C

4.	.....	50 pontos
		<hr/> 50 pontos

TOTAL	<hr/> 200 pontos
-------------	------------------