

Exame Final Nacional de Inglês

Prova 550 | 1.ª Fase | Ensino Secundário | 2017

11.º Ano de Escolaridade – Continuação – bienal

Decreto-Lei n.º 139/2012, de 5 de julho

Critérios de Classificação

8 Páginas

CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos. Em caso de omissão ou de engano na identificação de uma resposta, esta pode ser classificada se for possível identificar inequivocamente o item a que diz respeito.

Se for apresentada mais do que uma resposta ao mesmo item, só é classificada a resposta que surgir em primeiro lugar.

Itens de seleção

Nos itens de seleção, a cotação do item só é atribuída às respostas integralmente corretas e completas. Todas as outras respostas são classificadas com zero pontos.

Nos casos em que a cotação é atribuída a um grupo de itens ou a itens constituídos por várias alíneas, os critérios de classificação apresentam-se organizados por níveis de desempenho. A cada nível de desempenho corresponde uma dada pontuação.

Nas respostas aos itens de seleção, a transcrição do texto da opção escolhida é considerada equivalente à indicação da letra ou do número correspondente.

Itens de construção

As respostas aos itens de construção podem ser classificadas de forma dicotómica ou por níveis de desempenho, de acordo com os critérios específicos. No primeiro caso, a cotação total é atribuída às respostas corretas, não havendo lugar a classificações intermédias. No caso da classificação por níveis de desempenho, a cada nível corresponde uma dada pontuação, de acordo com os critérios específicos.

Se permanecerem dúvidas quanto ao nível a atribuir, deve optar-se pelo nível mais elevado de entre os dois tidos em consideração. Qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho é classificada com zero pontos.

As respostas que não apresentem exatamente os mesmos termos ou expressões constantes dos critérios específicos de classificação são classificadas em igualdade de circunstâncias com aquelas que os apresentem, desde que o seu conteúdo seja cientificamente válido, adequado ao solicitado e enquadrado pelos documentos curriculares de referência.

As respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, são classificadas com zero pontos.

No item de resposta extensa, os critérios de classificação apresentam-se organizados por parâmetros: competência pragmática (CP) e competências linguística e sociolinguística (CL/CS). A competência pragmática é subdividida nos parâmetros competência funcional (CF) e competência discursiva (CD). Esta última é avaliada de acordo com os parâmetros coesão e coerência (CC) e desenvolvimento temático (DT).

Cada parâmetro encontra-se organizado por quatro níveis de desempenho descritos.

A atribuição da classificação de zero pontos no parâmetro desenvolvimento temático implica a atribuição de zero pontos em todos os restantes parâmetros.

A classificação a atribuir à resposta resulta do somatório da pontuação atribuída a cada parâmetro.

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE CLASSIFICAÇÃO

GRUPO I 30 pontos

Texto A

1.1. 5 pontos

Chave: (A)

1.2. 5 pontos

Chave: (C)

1.3. 5 pontos

Chave: (B)

1.4. 5 pontos

Chave: (C)

1.5. 5 pontos

Chave: (A)

Texto B

2. 5 pontos

Chave: Luke – 2, 5; Mary – 3; Ali – 1, 4.

GRUPO II – A 30 pontos

1.1. 5 pontos

Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação
2	Completa a frase com a palavra dada e com a construção correta: <i>being (so/very/really) keen on.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	5
1	Completa a frase com a palavra dada e com a construção parcialmente correta: <i>being keen.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	2

1.2. 5 pontos

Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação
2	Completa a frase com a palavra dada e com a construção correta: <i>rather than buying/buy.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	5
1	Completa a frase com a palavra dada e com a construção parcialmente correta: <i>rather buying/buy.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	2

1.3. 5 pontos

Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação
2	Completa a frase com a palavra dada e com a construção correta: <i>are (being) grown by/have been grown by.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	5
1	Completa a frase com a palavra dada e com a construção parcialmente correta: <i>are (being) + grow by OU is (being) grown by OU has been grown by.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	2

1.4. 5 pontos

Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação
2	Completa a frase com a palavra dada e com a construção correta: <i>there is/was a(n) (reusable) alternative OU there are/were (reusable) alternatives.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	5
1	Completa a frase com a palavra dada e com a construção parcialmente correta: <i>there is/was (an) reusable alternative OU there are/were an (reusable) alternatives.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	2

1.5. 5 pontos

Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação
2	Completa a frase com a palavra dada e com a construção correta: <i>not as easy as he/not so easy as he.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	5
1	Completa a frase com a palavra dada e com a construção parcialmente correta: <i>not easy as he OU not as easy he OU not so/as easy as.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	2

1.6. 5 pontos

Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação
2	Completa a frase com a palavra dada e com a construção correta: <i>must have been.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	5
1	Completa a frase com a palavra dada e com a construção parcialmente correta: <i>must be.</i> Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.	2

2.1. **5 pontos**

Chave: (a) – (3); (b) – (4); (c) – (1).

2.2. **5 pontos**

Chave: (a) – (5); (b) – (2); (c) – (3).

3.1. **5 pontos**

Chave: (a) – (2); (b) – (4); (c) – (5).

3.2. **5 pontos**

Chave: (a) – (4); (b) – (3); (c) – (1).

4.1. **5 pontos**

Chave: (D)

4.2. **5 pontos**

Chave: (A)

4.3. **5 pontos**

Chave: (B)

4.4. **5 pontos**

Chave: (C)

4.5. **5 pontos**

Chave: (B)

4.6. **5 pontos**

Chave: (A)

4.7. **5 pontos**

Chave: (B)

5. **5 pontos**

Chave: a) – 2); b) – 1); c) – 4).

A. 20 pontos

Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação
4	<p>Escreve um <i>e-mail</i>, respeitando o tema proposto e fornecendo os quatro elementos solicitados.</p> <p>Utiliza vocabulário variado e de uso menos frequente, adequado ao tema, e expressões apropriadas às intenções de comunicação pedidas.</p> <p>O registo de língua é adequado.</p> <p>Revela bom domínio de estruturas gramaticais simples e complexas, podendo ocorrer lapsos raros, não sistemáticos e não impeditivos da compreensão.</p> <p>Usa a ortografia e a pontuação de forma adequada.</p> <p>Respeita o intervalo indicado para o número de palavras.</p>	20
3	<p>Escreve um <i>e-mail</i>, respeitando o tema proposto e fornecendo, pelo menos, três dos elementos solicitados.</p> <p>Utiliza vocabulário variado e adequado ao tema e expressões apropriadas às intenções de comunicação pedidas.</p> <p>O registo de língua pode nem sempre ser adequado.</p> <p>Revela bom domínio de estruturas gramaticais simples e de algumas estruturas gramaticais complexas, não cometendo incorreções impeditivas da compreensão.</p> <p>Usa a ortografia e a pontuação quase sempre de forma adequada.</p> <p>Pode não respeitar o intervalo indicado para o número de palavras.</p>	15
2	<p>Escreve um <i>e-mail</i>, respeitando o tema proposto e fornecendo, pelo menos, dois dos elementos solicitados.</p> <p>Utiliza vocabulário pouco variado, mas geralmente adequado ao tema, e expressões geralmente apropriadas às intenções de comunicação pedidas.</p> <p>O registo de língua pode nem sempre ser adequado.</p> <p>Revela bom domínio de estruturas gramaticais simples, não cometendo incorreções impeditivas da compreensão.</p> <p>Usa a ortografia e a pontuação de forma nem sempre adequada.</p> <p>Pode não respeitar o intervalo indicado para o número de palavras.</p>	10
1	<p>Escreve um <i>e-mail</i>, respeitando o tema proposto e fornecendo, pelo menos, um dos elementos solicitados.</p> <p>Utiliza vocabulário repetitivo, nem sempre adequado ao tema, e expressões nem sempre apropriadas às intenções de comunicação pedidas.</p> <p>O registo de língua pode não ser adequado.</p> <p>Revela razoável domínio de estruturas gramaticais simples, cometendo de forma sistemática alguns erros gramaticais elementares não impeditivos da compreensão global da mensagem.</p> <p>Usa a ortografia e a pontuação de forma sistematicamente desadequada.</p> <p>Pode não respeitar o intervalo indicado para o número de palavras.</p>	5

B. 60 pontos

Parâmetros		Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação	
Competências Pragmáticas	Competência Discursiva	Desenvolvimento temático	4	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma clara e precisa, toda a informação solicitada, recorrendo a pormenores e aspetos relevantes para o conteúdo. – Respeita o intervalo indicado para o número de palavras. 	15
			3	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Pode apresentar, de forma nem sempre clara e precisa, toda a informação solicitada, recorrendo, eventualmente, a pormenores e aspetos nem sempre relevantes para o conteúdo. – Pode não respeitar o intervalo indicado para o número de palavras. 	11
			2	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto sobre o tema proposto. – Apresenta, de forma pouco clara e pouco precisa, alguma da informação solicitada, recorrendo, eventualmente, a pormenores e aspetos pouco relevantes para o conteúdo. – Pode não respeitar o intervalo indicado para o número de palavras. 	7
			1	<ul style="list-style-type: none"> – Redige um texto respeitando parcialmente o tema proposto. – Apresenta, de forma vaga e muito pouco precisa, alguma da informação solicitada, recorrendo, eventualmente, a pormenores e aspetos irrelevantes para o conteúdo. – Pode não respeitar o intervalo indicado para o número de palavras. 	3
		Coesão e Coerência	4	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coesa e coerente. – Utiliza, adequadamente, mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores variados e com alguma complexidade (como <i>despite</i>, <i>nevertheless</i>, <i>as a result</i>, etc.); • cadeias de referência adequadas através de substituições nominais ou pronominais; • boa estruturação de parágrafos. 	15
			3	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coesa e coerente, embora possa apresentar pontualmente pequenas imprecisões. – Utiliza mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores variados e com alguma complexidade, nem sempre adequados OU conectores variados embora de uso corrente (como <i>although</i>, <i>however</i>, etc.) e adequados; • cadeias de referência adequadas através de substituições nominais ou pronominais; • razoável estruturação de parágrafos. 	11
			2	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma nem sempre coesa e coerente. – Utiliza mecanismos de coesão textual, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • conectores variados, embora de uso corrente (como <i>although</i>, <i>however</i>, etc.), nem sempre adequados OU conectores pouco variados, elementares (<i>and</i>, <i>but</i> e <i>because</i>) e adequados; • cadeias de referência nem sempre adequadas; • deficiente estruturação de parágrafos. 	7
			1	<ul style="list-style-type: none"> – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma pouco coesa e coerente. – Pode não utilizar adequadamente mecanismos de coesão textual (conectores, cadeias de referência e parágrafos). 	3
	Competência Funcional	4	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita a matriz discursiva e o formato textual solicitados – texto de opinião –, estruturando o discurso em: <ul style="list-style-type: none"> • introdução e perspetiva pessoal; • argumentos e exemplos adequados à intenção de comunicação solicitada; • conclusão, retomando as ideias principais. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. 	10	
		3	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita a matriz discursiva e o formato textual solicitados – texto de opinião –, estruturando o discurso em: <ul style="list-style-type: none"> • introdução e perspetiva pessoal; • argumentos e exemplos nem sempre adequados à intenção de comunicação solicitada; • conclusão, embora possa não retomar as ideias principais. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários. 	8	
		2	<ul style="list-style-type: none"> – Respeita parcialmente a matriz discursiva e o formato textual solicitados – texto de opinião –, estruturando o discurso em: <ul style="list-style-type: none"> • introdução e perspetiva pessoal; • argumentos e exemplos pouco adequados à intenção de comunicação solicitada; • conclusão, embora possa não retomar as ideias principais. – Redige um texto adequado ao contexto e aos destinatários, embora possa apresentar algumas imprecisões. 	5	
		1	<ul style="list-style-type: none"> – Pode não respeitar a matriz discursiva e o formato textual solicitados – texto de opinião –, estruturando o discurso em: <ul style="list-style-type: none"> • introdução e perspetiva pessoal; OU • argumentos e exemplos vagos ou desadequados à intenção de comunicação solicitada; OU • ausência de conclusão. – Pode redigir um texto pouco adequado ao contexto e aos destinatários. 	3	

(Continua na página seguinte)

(Continuação)

Parâmetros	Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação
Competências linguística e sociolinguística	4	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza recursos linguísticos variados. - Utiliza vocabulário variado e adequado. - Evidencia um bom domínio das estruturas e das formas gramaticais, podendo ocorrer lapsos raros, não sistemáticos e não impeditivos da compreensão da mensagem. - A ortografia e a pontuação são geralmente adequadas e precisas, embora possam revelar pontualmente alguma influência da língua materna. - Utiliza, com precisão, os marcadores sociolinguísticos. 	20
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza recursos linguísticos variados. - Utiliza vocabulário geralmente variado e adequado. - Evidencia um bom domínio das estruturas e das formas gramaticais, podendo cometer incorreções, não sistemáticas e não impeditivas da compreensão da mensagem. - A ortografia e a pontuação são geralmente adequadas e precisas, embora possam revelar alguma influência da língua materna. - Utiliza, com alguma precisão, os marcadores sociolinguísticos. 	15
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza recursos linguísticos pouco variados. - Utiliza vocabulário pouco variado e nem sempre adequado. - Evidencia um domínio razoável das estruturas e das formas gramaticais, cometendo incorreções não impeditivas da compreensão da mensagem. - A ortografia e a pontuação nem sempre são adequadas e precisas, podendo revelar influência da língua materna. - Pode utilizar, com pouca precisão, os marcadores sociolinguísticos. 	10
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza recursos linguísticos limitados. - Utiliza vocabulário muito limitado e nem sempre adequado. - Evidencia um domínio das estruturas e das formas gramaticais simples, cometendo sistematicamente alguns erros elementares não impeditivos da compreensão global da mensagem. - A ortografia e a pontuação são frequentemente inadequadas e pouco precisas. - Pode utilizar, com pouca precisão, os marcadores sociolinguísticos. 	5

Nota – A resposta extensa será classificada com zero pontos se o texto produzido não atingir, pelo menos, o nível 1 no desenvolvimento temático.

COTAÇÕES

Grupo	Item													Cotação (em pontos)
	Cotação (em pontos)													
I	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	2.							30	
	5	5	5	5	5	5								
II	A	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.							30
	5	5	5	5	5	5								
II	B	2.1.	2.2.	3.1.	3.2.	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	4.6.	4.7.	5.	60
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
III	A.	B.											80	
	20	60												
TOTAL													200	