

EXAME NACIONAL DO ENSINO SECUNDÁRIO

12.º Ano de Escolaridade (Decreto-Lei n.º 286/89, de 29 de Agosto)

Cursos Gerais e Cursos Tecnológicos

Rede Escolar de Amostragem

Nível inicial — 3 anos de aprendizagem — 3 horas semanais

Duração da prova: 120 minutos

2.ª FASE

2000

PROVA ESCRITA DE ESPANHOL

Material admitido: dicionário unilingüe.

El arte de leer los anuncios laborales de la prensa

1 Los anuncios de empleo publicados en la prensa son una de las fuentes para encontrar trabajo. Algunos expertos dicen que su lectura es un arte. Otros aseguran que no es para tanto, pero reconocen que «hay que saber hacerlo». Se ahorran tiempo, dinero y frustraciones.

5 Marta Alicia Alles, directora de la consultora Ernst & Young y autora de *Mitos y verdades en la búsqueda laboral*, ofrece una serie de sugerencias para «rentabilizar» la lectura de anuncios laborales en los periódicos, operación que recomienda que se haga los domingos, por ser el día de máxima publicación de ofertas de empleo y de mayor disponibilidad de tiempo del lector.

10 Aunque hay secciones del periódico que, a estos efectos, nunca deben dejar de leerse, sugiere una lectura exhaustiva de todo el diario, pues en ocasiones aparecen anuncios en otras secciones o en días distintos al domingo, y uno de ellos puede ser el que se está esperando.

15 No conviene contestar a cualquier anuncio. No recibirá por ello más respuestas y, sin embargo, los silencios pueden producir frustraciones. Hay que leer cuidadosamente el anuncio y ver cuáles son los requisitos excluyentes y los que no lo son. Por ejemplo, si el anuncio dice «economista preferentemente» o «economista próximo a graduarse», lo más probable es que el título universitario en economía sea imprescindible.

20 Respecto a la edad, si el anuncio dice «hasta 40 años» y el lector tiene 42, es conveniente escribir al anunciante porque el desvío es menor del 10%. Pero si tiene 52, es preferible no molestarse en escribir. La carta irá muy probablemente a la papelera.

Los tres anuncios que aparecen a continuación pueden resultarle útiles para practicar una lectura cuidadosa que rentabilice al máximo su búsqueda de empleo.

**IMPORTANTE EMPRESA DE
FORMACIÓN NECESITA
COMERCIALES**

SE REQUIERE:

- Titulación Universitaria Media o Superior.
- Vehículo propio.
- Edad entre 25 y 35 años.

SE VALORARÁ:

- Experiencia en puestos similares.

SE OFRECE:

- CONTRATO LABORAL.
- IMPORTANTE SUELDO FIJO más comisiones.

Interesados enviar URGENTE *Curriculum Vitae* al apartado de Correos 14.831, 28080 Madrid. Imprescindible adjuntar fotografía e indicar pretensiones económicas. REF: Comerciales.

IMPORTANTE EMPRESA ESPAÑOLA
de productos ultracongelados
precisa para MADRID

VENDEDOR A DOMICILIO

Se requiere: * Edad entre 25 y 35 años. * Carnet de conducir B-1. * 1 año de experiencia como mínimo en puesto similar. * Dotes comerciales. * Buena presencia.
Se ofrece: * Incorporación a empresa de gran desarrollo. * Salario fijo + variable y S.S. * Retribución según experiencia aportada.
Interesados llamar: 99 555 77 77 (Srta. Elena).

VENDEDOR/A FARMACIAS

precisa importante empresa en fase de desarrollo, para cubrir las plazas de Barcelona, Madrid, Valencia, Alicante, Bilbao, La Coruña, Pontevedra, Santander, Zaragoza, Sevilla y Málaga.

Se requiere: * Edad máxima de 35 años. * Buen nivel de formación (mínimo COU). * Facilidad para las relaciones públicas y comunicación. * Experiencia en ventas al canal farmacéutico. * Disposición de trabajo por objetivos. * Disponibilidad para viajar a nivel provincial. * Vehículo propio.

Se ofrece: * Alta en el Régimen General de la Seguridad Social. * Salario acorde con el sector. * Plan de incentivos. * Gastos de viaje.

Interesados/as, enviar urgentemente CV, con fotografía reciente, indicando, como referencia, la plaza solicitada a: M4 PHARMA, c/ María Barrientos, 18, 08028 Barcelona.

El País, 7 de marzo de 1999 (adaptado)

GRUPO I

1. De acuerdo con el texto, diga si las afirmaciones que aparecen a continuación son verdaderas (V) o falsas (F).
 - 1.1. El único día en que aparecen ofertas de empleo en el periódico es el domingo.
 - 1.2. Por contestar a más anuncios no necesariamente se reciben más respuestas.
 - 1.3. Hay que respetar estrictamente los límites de edad indicados en el anuncio.
 - 1.4. La empresa de productos ultracongelados ofrece Seguridad Social.
 - 1.5. No es imprescindible la experiencia previa para el puesto ofrecido por la empresa de formación.

V.S.F.F.

2. En el texto hay una frase que dice lo mismo que cada una de las siguientes. Encuéntrela y cópiela en su hoja de examen.
 - 2.1. Las ofertas de empleo que aparecen en los periódicos no son la única forma de encontrar trabajo.
 - 2.2. Puede que el que está buscando trabajo se desanime cuando no recibe respuestas a sus cartas.

3. En los anuncios hay una frase que dice lo mismo que cada una de las siguientes. Encuéntrela y cópiela en su hoja de examen.
 - 3.1. Tiene que decirnos cuál es el sueldo que quiere ganar.
 - 3.2. Es necesario haber estudiado en el instituto.
 - 3.3. Hay que tener coche.

4. Responda a las siguientes preguntas, de acuerdo con el texto:
 - 4.1. ¿Qué normas principales hay que seguir para rentabilizar la lectura de los anuncios de empleo?
 - 4.2. ¿Qué requisitos son necesarios para responder a cualquiera de los tres anuncios?
 - 4.3. Observe los títulos de los anuncios. ¿Qué tienen en común los trabajos que se ofrecen en estos tres anuncios?

GRUPO II

1. Sustituya cada una de las expresiones o palabras subrayadas por otra expresión o palabra equivalente en el mismo contexto, sin realizar ninguna otra alteración:

- 1.1. Tómese una pastilla de tres en tres horas.
- 1.2. Está muy cerca, podemos ir a pie.
- 1.3. Es necesario tomar una decisión.
- 1.4. En ocasiones no consigo concentrarme.
- 1.5. ¿Aún no has terminado los deberes?

2. En el siguiente texto un parado relata sus vicisitudes para conseguir un trabajo. Rellene los huecos con la forma adecuada del verbo indicado entre paréntesis:

¡Claro que he probado a hacer oposiciones! Me presenté una vez a una plaza en la casa de cultura de un pueblo. Las funciones del puesto eran las de programación de las exposiciones en dos centros de la localidad. En el Ayuntamiento (1) (VER) mi curriculum y me (2) (DECIR) que les parecía muy apropiado para el cargo, porque yo (3) (HACER) cursos de arte además de Filosofía. Sin embargo, cuando me (4) (DAR) el programa del examen y (5) (VER, yo) que la primera prueba, de carácter eliminatorio, era el conocimiento del euskera, (6) (DARSE, yo) cuenta de que no (7) (TENER, yo) ninguna oportunidad. ¡Si por lo menos los que aprenden euskera (8) (SEGUIR) utilizándolo después de aprobar el examen...! Por mi parte, no creo que (9) (PODER) aprobarlo nunca, por mucho que (10) (ESFORZARSE).

El País, 10 de marzo de 1996 (adaptado)

3. Rellene los huecos de las siguientes frases con UNA palabra adecuada:

- Lo que dices no (1) sentido.
- Creía que (2) años hoy: te he traído un regalo y todo.
- ¡Qué bien te (3) ese vestido! Estás preciosa.
- No puedo tomar café porque me hace (4) al estómago. Y la coca-cola también me (5) mal.
- A mi madre se lo cuento todo, porque me (6) muy bien con ella.
- ¿Todavía no te has (7) el carnet de conducir?
- Les he (8) una foto sin que se den cuenta.
- ¿Hay un cajero automático por aquí cerca? Me he quedado sin un (9) y tengo que (10) dinero.

4. El siguiente anuncio contiene diversos errores. Reescribalo en español correcto, y subraye los elementos que ha corregido:

¿Eres español, tienes mas de dieciocho años y menos de trinta y gustas de escribir?
¿Tienes la certeza de que quieres hacer parte de un grupo jóven y dinámico?
¿No te importas que seamos exigentes?
¡Viene con nosotros! Te ofrecemos la posibilidad de trabajar en un grande proyecto editorial.

V.S.F.F.

147/5

GRUPO III

1. Imagine que reúne los requisitos exigidos y ha decidido contestar al anuncio de la empresa de productos ultracongelados. Redacte en estilo directo una breve conversación telefónica con la señorita Elena, incluyendo las intervenciones de los dos interlocutores desde que uno coge el teléfono hasta que cuelgan, en la cual:
 - usted pregunte por la señorita Elena;
 - usted explique brevemente el motivo de su llamada, por qué le interesa el trabajo y cuál es su experiencia previa;
 - la señorita Elena le cite para una entrevista.

2. Redacte un texto entre 120 y 150 palabras sobre **UNO** de los siguientes temas propuestos. **NO OLVIDE INDICAR EL TEMA QUE VA A DESARROLLAR**. Si responde a los dos temas, sólo será tenido en cuenta el primero.
 - A) Imagine que reúne los requisitos exigidos y ha decidido responder a uno de los anuncios que solicitaba respuesta escrita. Para acompañar al *curriculum vitae* tiene que escribir una carta, que deberá contener:
 - un saludo y una despedida adecuados;
 - la fecha;
 - la dirección de la empresa a la que se dirige;
 - una breve descripción de los aspectos más importantes de su formación, experiencia y cualidades, para mostrar que es la persona ideal para ese puesto;
 - otros datos que el anuncio le pida que indique.

 - B) Un periódico español ha solicitado a sus lectores que le envíen sus respuestas a la siguiente pregunta: «¿Cuál es la profesión que más le gustaría tener?» Redacte un breve texto en el que responda a esta pregunta, explicando qué atractivos tiene para usted la profesión en cuestión, qué requisitos tiene que cumplir para ejercerla, cuáles son las funciones de quienes tienen esa profesión y cuál es la mejor manera de conseguir un puesto para ejercerla.

FIM

COTAÇÕES

GRUPO I 50 pontos

1. (5 x 3) 15 pontos
2. (2 x 4) 8 pontos
3. (3 x 4) 12 pontos
4. (3 x 5) 15 pontos

GRUPO II 75 pontos

1. (5 x 3) 15 pontos
2. (10 x 2) 20 pontos
3. (10 x 2) 20 pontos
4. 20 pontos

GRUPO III 75 pontos

1. 25 pontos
2. (A ou B) 50 pontos

TOTAL 200 pontos