

**EXAME NACIONAL DO ENSINO SECUNDÁRIO**  
**12.º Ano de Escolaridade (Decreto-Lei n.º 286/89, de 29 de Agosto)**  
**Curso Tecnológico de Administração**

Duração da prova: 120 minutos  
2003

2.ª FASE

**PROVA ESCRITA DE PSICOSSOCIOLOGIA**

---

**1. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO**

**1.1. No GRUPO I:**

- o examinando deverá indicar claramente, na folha de respostas, a versão da prova a que está a responder. A ausência desta indicação **implicará a anulação de todo o grupo**;
- em cada item, se o examinando apresentar mais do que uma opção, ou se o número do item e/ou a letra da alternativa forem ilegíveis, a **cotação da resposta será zero**;
- se o examinando, em vez de indicar a letra da alternativa, transcrever o texto da opção que considera correcta, esta **deverá ser classificada** da mesma forma.
- na **grelha de classificação**, os resultados deverão ser registados do seguinte modo:
  - resposta correcta ..... 4 pontos
  - resposta incorrecta ..... 0 pontos
  - ausência de resposta ..... traço (-)

**1.2. No GRUPO II:**

- cada resposta será avaliada de acordo com os seguintes critérios:
  - 80% da pontuação serão atribuídos aos **conteúdos programáticos expressos**;
  - 20% da pontuação serão atribuídos à **forma como a resposta estiver estruturada**: clareza e sequência lógica das ideias;
- nas situações em que o **conteúdo** da resposta esteja incorrecto, a **forma não deve ser classificada**;
- os examinandos **podem recorrer a exemplos** na estruturação das suas respostas, não sendo o seu uso factor de beneficiação ou de penalização;
- **não é exigível** que os examinandos, nas suas respostas, utilizem exactamente os termos e/ou expressões presentes nos critérios de classificação.

V.S.F.F.

141/C/1

---

## GRUPO I

Este grupo testa objectivos de conhecimento, de compreensão e de análise. Atribuem-se 4 pontos a cada resposta correcta.

Objectivos	Alternativas correctas	
	VERSÃO 1	VERSÃO 2
1. Mostrar que uma organização existe para atingir determinados objectivos e resultados	1. C	1. A
2. Esclarecer o conceito de "homem funcional", a partir da definição de organização como um sistema de papéis	2. A	2. D
3. Evidenciar que, para esta corrente, o comportamento organizacional é fundamentalmente explicado por variáveis individuais	3. D	3. B
4. Comparar as concepções da Teoria Clássica e da Teoria das Relações Humanas	4. A	4. C
5. Identificar a organização como um sistema complexo de decisões	5. D	5. A
6. Definir o conceito de burocracia proposto por Max Weber como uma forma de organização humana baseada na racionalidade e na eficiência	6. B	6. D
7. Definir a organização racional do trabalho, na perspectiva de Taylor	7. C	7. D
8. Explicitar o carácter relativo/contingencial das organizações mostrando que não existe uma única e melhor maneira de administrar e organizar	8. B	8. A
9. Situar a Escola Clássica da Administração no contexto socioeconómico das sociedades ocidentais nos fins do século XIX	9. B	9. C
10. Explicar a importância da função social numa empresa	10. D	10. B
11. Mostrar que as organizações são sistemas abertos	11. A	11. C
12. Indicar as vantagens e limitações dos diferentes tipos de departamentalização	12. B	12. D
13. Enunciar as características da burocracia, segundo Max Weber	13. C	13. A
14. Apontar os princípios gerais da administração para Fayol	14. A	14. C
15. Distinguir ambiente geral de ambiente de tarefa	15. D	15. B

Objectivos	Alternativas correctas	
	VERSÃO 1	VERSÃO 2
16. Identificar os quatro princípios da Administração Científica	16. D	16. C
17. Apontar como origens da Teoria da Burocracia a necessidade de um modelo de abordagem global e integrada dos problemas organizacionais dada a parcialidade, tanto da Escola Clássica, como da Teoria das Relações Humanas	17. B	17. D
18. Identificar como principais fundamentos da Teoria Neoclássica da Administração a ênfase nos princípios gerais da Administração, nos objectivos e nos resultados	18. A	18. B
19. Distinguir na organização dois subsistemas em interacção: o subsistema técnico ou de tarefas e o subsistema social	19. D	19. A
20. Relacionar o crescimento desorganizado das empresas e a sua progressiva complexificação com a necessidade de se reflectir sobre o planeamento e organização do trabalho	20. B	20. C
21. Enumerar as condições económico-sociais dos finais da década de 20 que favoreceram o aparecimento da Teoria das Relações Humanas nos E. U. A.	21. A	21. D
22. Esclarecer que, para Chester Barnard, a cooperação é o elemento fundamental da organização, variando de indivíduo para indivíduo	22. D	22. B
23. Salientar a importância da tecnologia utilizada pela organização como uma variável que condiciona a sua estrutura e o seu funcionamento	23. C	23. A
24. Identificar os tipos de organização formal	24. D	24. B
25. Identificar as organizações linear e linha <i>staff</i> como formas privilegiadas de organização	25. C	25. D
26. Explicar o conceito de organização como estrutura de papéis	26. B	26. C
27. Mostrar que a integração social dentro da organização e a teia de relações que o indivíduo desenvolve são os elementos fundamentais na produtividade	27. A	27. B
28. Identificar os principais aspectos críticos da Teoria da Burocracia	28. B	28. A
29. Criticar esta corrente apontando as principais limitações	29. C	29. B
30. Situar as origens da abordagem contingencial nas pesquisas de alguns autores para verificar quais os modelos de estruturas mais eficazes em determinados tipos de organizações e em diferentes condições ambientais	30. C	30. D

V.S.F.F.

141/C/3

## GRUPO II

Este grupo testa objectivos de análise e de síntese. Pretende-se que o examinando produza respostas de composição extensa e orientada.

### Objectivos

### CrITÉrios e Cotação

---

#### Item 1.

Identificar os fundamentos da Teoria Clássica da Administração de Fayol  
(Unidade 1)

Interpretar organigramas que representem a estrutura organizacional defendida por Fayol  
(Unidade 1)

**Conteúdo:** a) Identifica o modelo teórico apresentado, referindo a Teoria Clássica da Administração (8 pontos).

- b) Descreve os seus fundamentos, referindo:
- a ênfase na estrutura formal da organização (estruturas linear e linha *staff*) (8 pontos);
  - a importância da função administrativa, que coordena todas as outras funções da empresa (funções básicas da administração: previsão, organização, comando, coordenação e controlo) (8 pontos);
  - a divisão do trabalho (ao nível dos órgãos da organização e segundo os níveis de autoridade) (8 pontos).

**Total: 32 pontos.**

**Forma:** clareza das ideias (4 pontos);  
sequência lógica das ideias (4 pontos).

**Total: 8 pontos.**

---

#### Item 2.

Constatar que os estilos de administrar variam de acordo com as convicções que os administradores têm sobre o comportamento humano  
(Unidade 4)

Indicar os pressupostos que fundamentam os dois estilos de Administração  
(Unidade 4)

**Conteúdo:** confronta os pressupostos subjacentes às Teorias X e Y da administração, referindo que:

- a primeira conduz a um estilo tradicional de administrar: parte da ideia que o Homem é um ser irresponsável, indisciplinado e egocêntrico, motivando-se para o trabalho apenas quando recebe incentivos materiais (16 pontos);
- a segunda decorre da Teoria Comportamental: parte da ideia de que o Homem é um ser responsável e empreendedor, encarando o trabalho como uma fonte de satisfação (16 pontos).

**Total: 32 pontos.**

**Forma:** clareza das ideias (4 pontos);  
sequência lógica das ideias (4 pontos).

**Total: 8 pontos.**

---