



		,	
_		TÉCNI	~ ^
-1	ιнΔ		иΔ

TÍTULO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E DE AUTOAVALIAÇÃO 2020

PRODUZIDO POR

Instituto de Avaliação Educativa, I.P.

Travessa das Terras de Sant'Ana, 15

1250-269 Lisboa

Abril de 2021

Índice

NOTA IN	NTRODUTÓRIA	. 4
I. ATIVIC	DADE DESENVOLVIDA EM 2020	. 5
1. Pro	ovas de avaliação externa	. 6
2. Est	udos internacionais	. 7
3. For	rmação de professores e supervisão da classificação	. 9
4. Pro	ova do Conhecimento da Língua Portuguesa para Aquisição de Nacionalidade	12
5. Pro	odução de relatórios	12
6. Pro	odução e publicação de livros	12
7. Pro	ojetos e outras atividades	13
II. AUTO	DAVALIAÇÃO – QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2020	17
1. Ana	álise dos resultados e dos desvios verificados	17
2. Ana	álise dos recursos utilizados	23
2.1	. Recursos humanos	23
2.2	P. Recursos financeiros	25
•	reciação pelos utilizadores do serviço prestado	
4. Ava	aliação do sistema de controlo interno	30
	dição de dirigentes intermédios e demais trabalhadores na autoavaliação	
6. Me	edidas de reforço positivo do desempenho	34
7. Ava	aliação final	35
III. PRIN	CIPAIS INDICADORES DO BALANÇO SOCIAL	37
1. Ind	licadores de síntese	37
2. Rer	munerações e encargos com recursos humanos	38
3. For	rmação profissional	40
4. Rel	lações profissionais	41
ANEXOS	5	42

NOTA INTRODUTÓRIA

De acordo com os normativos legais que regulam a atividade do Instituto de Avaliação Educativa, I.P., e na observância do disposto no Decreto-Lei nº 183/96, de 27 de setembro, nos artigos 8º e 15º da Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação, e nas Orientações Técnicas SGEC 1.2020 e SGEC 1.2021 — Planeamento SIADAP 1, apresenta-se o Relatório de Atividades e de Autoavaliação relativo a 2020.

Elaborado com base nos relatórios de atividades apresentados pelas várias unidades orgânicas e nos resultados dos inquéritos aplicados a dirigentes intermédios e demais trabalhadores, no âmbito da autoavaliação do Instituto, e a professores (formandos, supervisores, classificadores), no âmbito das atividades de formação e de supervisão da classificação das provas de avaliação externa, o documento que agora se apresenta encontra-se estruturado em três partes.

Na primeira parte, documenta-se a atividade desenvolvida em 2020, discriminando-se as ações programadas e não programadas no Plano de Atividades, bem como as razões pelas quais não foram concretizadas algumas das que estavam inicialmente previstas.

Na segunda parte, dá-se cumprimento à autoavaliação do desempenho do Instituto. Tendo por referência os objetivos e os indicadores registados no Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2020, sujeito a reformulação homologada a 14 de agosto de 2020, apresenta-se a análise contextualizada dos resultados alcançados e dos desvios verificados, contemplando-se os conteúdos previstos superiormente para a elaboração do documento de autoavaliação do serviço, com exceção do disposto em relação ao parâmetro "Comparação do desempenho", atenta a especificidade da missão e das atribuições do Instituto de Avaliação Educativa, I.P., doravante designado por IAVE.

Na terceira parte, apresenta-se a análise sintética da informação prevista no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro, fazendo-se referência a alguns dos principais indicadores do Balanço Social, elaborado com referência a 31 de dezembro de 2020, em conformidade com o disposto no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro, e com as orientações da Direção-Geral da Administração e do Emprego Público.

I. ATIVIDADE DESENVOLVIDA EM 2020

O IAVE é o organismo responsável pela conceção dos instrumentos de avaliação externa das aprendizagens dos alunos dos ensinos básico e secundário, pela gestão e pelo acompanhamento do processo de supervisão da classificação das provas de avaliação externa — e, nesse contexto, pela formação de professores —, pela coordenação da participação de Portugal nos estudos internacionais de avaliação de conhecimentos e competências de alunos, e pela produção de relatórios de natureza diversa sobre os desempenhos dos resultados dos alunos na avaliação externa.

As atividades nucleares do IAVE estão sujeitas às determinações do Governo português em matéria de educação e de avaliação externa de alunos, pelo que as opções estratégicas do Instituto contemplam, por inerência, as políticas educativas definidas para o setor, concorrendo para a prossecução das mesmas.

No contexto específico da coordenação dos estudos internacionais em que Portugal participa, as atividades a cargo do Instituto estão, ainda, sujeitas às determinações da OCDE, responsável pelo desenvolvimento do PISA, e da IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*), responsável pelo desenvolvimento do TIMSS, do PIRLS e do ICILS.

Em 2020, as atividades nucleares do IAVE estiveram igualmente sujeitas às medidas excecionais decretadas na área da educação devido à situação de pandemia de COVID-19, nomeadamente no Decreto-Lei nº 14-G/2020, de 13 de abril.

Atentas as atribuições institucionais, apresentam-se as atividades previstas e não concretizadas devido à situação de pandemia:

- Aplicação do estudo piloto do PIRLS 2021 (atividade inscrita no QUAR, objeto dos Indicadores
 5 e 6, sem comprometimento deste último);
- Elaboração dos relatórios individuais e de escola das provas de aferição (RIPA e REPA) dos 2º,
 5º e 8º anos (atividade inicialmente inscrita no QUAR);
- Elaboração dos relatórios técnicos das provas finais de ciclo (atividade inscrita no QUAR, mas sem comprometimento do respetivo Indicador por o mesmo contemplar os relatórios técnicos dos exames finais nacionais do ensino secundário);
- Ações de formação de professores (das 99 ações programadas, ficaram por realizar 63);
- Projeto e-Classificação das provas de aferição aplicadas em suporte de papel, desenvolvido em articulação com o Júri Nacional de Exames, com o objetivo de aumentar a eficiência do processo de classificação;
- Assistência técnica na elaboração das provas de avaliação externa, no âmbito do protocolo de cooperação celebrado com o Ministério da Educação de Cabo Verde;
- 3ª Conferência IAVE, programada para maio de 2020.

Apresentam-se, também, as atividades não previstas mas realizadas:

- Participação no estudo "Educação Literária no ensino básico e no ensino secundário" estudo conjunto do PNL2027, PNPSE, DGEEC, DGE e RBE, a decorrer entre 2020 e 2022;
- Conceção e organização do estudo diagnóstico para a aferição do desenvolvimento das aprendizagens no contexto do ensino a distância no último trimestre de 2019/2020, em conformidade com o disposto nas alíneas h) e i) do nº 20 da Resolução de Conselho de

Ministros nº 53-D/2020, de 20 de julho – o estudo, por amostragem, foi realizado *online*, entre 6 e 21 de janeiro de 2021, por 23 338 alunos dos 3º, 6º e 9º anos de escolaridade, de 313 escolas públicas e privadas de várias regiões de Portugal Continental e das Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira;

- Preparação e aplicação do estudo piloto operacional do PIRLS 2021;
- Preparação da aplicação do estudo piloto do PISA 2022 e de materiais para o novo módulo de questões – "Global Crisis".

1. Provas de avaliação externa

Em conformidade com a Carta de Solicitação nº 1/2018, de 02 de novembro, com âmbito plurianual, e com o subsequente aditamento de 16 de julho, o IAVE assegurou a conceção, elaboração e validação dos instrumentos de avaliação externa (Informação-Prova, Provas e Critérios de Classificação) para os alunos dos ensinos básico e secundário – provas de aferição para os alunos dos 2º, 5º e 8º anos, provas finais de ciclo para os alunos do 9º ano e exames finais nacionais para os alunos dos 11º e 12º anos.

De acordo com o disposto no Decreto-Lei nº 14-G/2020, de 13 de abril, apenas se realizaram os exames finais nacionais do ensino secundário, para os quais, e por indicação do Júri Nacional de Exames, o IAVE assegurou a adaptação de enunciados/formatos, tal como previsto no regime jurídico da educação inclusiva (Decreto-Lei nº 54/2018, de 6 de julho).

Registe-se que, à data do cancelamento da avaliação externa no ensino básico e das alterações de calendário e de condições de realização dos exames finais nacionais do ensino secundário, as provas de aferição e as provas finais do ensino básico estavam concluídas e prontas para impressão, assim como as provas dos exames finais nacionais do ensino secundário estavam em fase de conclusão. No caso destas últimas, foi necessário encontrar soluções que não comprometessem quer a validade dos instrumentos já concebidos quer a desejável equidade na sua aplicação (conforme "Informação complementar – Exames finais nacionais 2020 – Procedimentos de realização" e "Informação-Prova Geral – Adenda às Informações-Prova – junho 2020").

Na Tabela 1, apresenta-se a relação das provas dos exames finais do ensino secundário realizados em 2020. Desta relação não consta o número de provas de reserva elaboradas, em observância das regras internas instituídas.

Tabela 1 – Exames finais nacionais do ensino secundário

Código	Disciplina	1ª Fase	2ª Fase	Época especial
501	Alemão	✓	✓	_
702	Biologia e Geologia	✓	✓	✓
706	Desenho A	✓	✓	_
712	Economia A	✓	✓	✓
547	Espanhol	✓	✓	_
847	Espanhol (continuação)	✓	✓	_
714	Filosofia	✓	✓	✓
715	Física e Química A	✓	✓	✓
517	Francês	✓	✓	_
719	Geografia A	✓	✓	✓
708	Geometria Descritiva A	✓	✓	✓
623	História A	✓	✓	_
723	História B	✓	✓	_
724	História da Cultura e das Artes	✓	✓	_
550	Inglês	✓	✓	✓
732	Latim A	✓	✓	_
734	Literatura Portuguesa	✓	✓	_
835	Matemática Aplicada às Ciências Sociais	✓	✓	✓
635	Matemática A	✓	✓	✓
735	Matemática B	✓	✓	_
639	Português	✓	✓	✓
839	Português Língua Não Materna (B1)	✓	✓	_
138	Português Língua Segunda	✓	✓	

Fonte: IAVE, DSAE, 2021

Entre as várias etapas que integram e suportam o processo de elaboração dos instrumentos de avaliação externa¹, destacam-se os procedimentos de validação relativos às consultorias e às auditorias de avaliação, de especialidade, de revisão linguística, de revisão gráfica, e às auditorias do Conselho Científico, conforme disposto na alínea *a*) do artigo 16º do Decreto-Lei nº 102/2013.

2. Estudos internacionais

O IAVE deu cumprimento às atividades inerentes às aplicações dos estudos internacionais programados para 2020 (estudo piloto do PIRLS 2021 e estudo piloto do PISA 2021), ainda que só tenham sido concretizadas as aplicações do estudo piloto do PISA, entre 1 e 12 de março. Devido à situação pandémica, as aplicações do estudo piloto do PIRLS, agendadas para março a maio de 2020, não se realizaram.

¹ Alguns destes procedimentos encontram-se caracterizados nos relatórios disponibilizados na página eletrónica do IAVE.

No âmbito da aplicação do estudo piloto do PISA 2021, foram recolhidos dados (de testes e questionários de contexto) relativos a 260 alunos, a 40 diretores de escola, a 825 pais e a 731 professores, tendo sido submetida e validada pelo consórcio internacional a respetiva base de dados.

Registe-se que, em virtude da situação pandémica, a OCDE, responsável pelo PISA, reprogramou o calendário de aplicação deste ciclo de avaliação, determinando uma nova aplicação do piloto do PISA em 2021 e a aplicação do estudo principal em 2022.

Registe-se, também, que a IEA, responsável pelo estudo PIRLS, por ter conseguido reunir, internacionalmente, dados relativos a cerca de 10 000 alunos, considerou estarem reunidas condições para se efetuar a validação psicométrica dos itens, e, consequentemente, para a aplicação do estudo principal em 2021, recomendando, porém, aos países/sistemas educativos que não tinham conseguido aplicar o estudo piloto, a realização de um estudo piloto operacional para testagem das etapas da aplicação do estudo e da ferramenta de teste, a aplicar entre 1 de setembro e 30 de novembro de 2020. Em Portugal, as aplicações do estudo piloto operacional do PIRLS 2021 tiveram lugar entre 4 e 18 de novembro de 2020, tendo sido aplicados 115 testes a alunos de seis escolas.

Em síntese, na área dos estudos internacionais, o IAVE concretizou as seguintes atividades:

- Finalização da preparação dos estudos programados para 2020 (estudo piloto do PISA 2021 e estudo piloto do PIRLS 2021);
- Aplicação do estudo piloto do PISA 2021, análise/tratamento de resultados, submissão e validação da base de dados;
- Preparação, aplicação e análise de dados do estudo piloto operacional do PIRLS 2021;
- Preparação da aplicação e de materiais para o novo módulo de questões ("Global Crisis") do estudo piloto do PISA 2022;
- Análise de resultados, elaboração e publicação do relatório nacional dos estudos TIMSS 2019
 TIMSS 4º ano e TIMSS 8º ano;
- Preparação da brochura "Políticas escolares, desempenho e equidade";
- Preparação de dois folhetos informativos sobre os estudos a aplicar em 2021 (PISA e PIRLS), para escolas, encarregados de educação e alunos participantes;
- Elaboração e publicação de documentos de divulgação complementares aos relatórios nacionais dos estudos PISA 2018 e TIMSS 2019:
 - TIMSS 2019 *Infographic Dashboard* Disponibilização de uma versão em língua portuguesa o painel de infográficos da IEA;
 - Síntese de resultados 4º e 8º anos TIMSS 2019;
 - Brochura com divulgação de resultados do PISA 2018;
 - Brochura com enquadramento concetual e resultados do PISA 2018 Literacia financeira.

Refira-se, por último, que, no âmbito da coordenação da participação de Portugal nos estudos internacionais, o IAVE assegurou a representação nacional nas reuniões gerais e nas reuniões de nível técnico, de acompanhamento e preparação dos estudos, participando ainda em sessões de formação.

3. Formação de professores e supervisão da classificação

No cumprimento das suas atribuições, o IAVE garantiu a formação de professores e a supervisão da classificação das provas de avaliação externa, em articulação com o Júri Nacional de Exames.

O instrumento privilegiado de suporte ao desenvolvimento destas duas atividades foi a plataforma *Moodle* do IAVE, não só por a maioria da formação ser ministrada em regime de *b-learning* (e desde novembro de 2020 exclusivamente na modalidade de *e-learning*), mas também por este instrumento permitir acompanhar o processo de supervisão da classificação das provas de avaliação externa. Os espaços virtuais (turmas) criados na plataforma facilitam a interação e comunicação entre os vários intervenientes, além de que, através da análise dos registos das turmas de supervisão, se garante a monitorização durante o período de classificação e a posterior avaliação do processo.

Enquanto entidade formadora acreditada pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua de Professores (CCPFC), o IAVE foi responsável pela organização de ações de formação na área da avaliação externa das aprendizagens dos alunos dos ensinos básico e secundário e no domínio específico da construção de instrumentos de avaliação.

A situação pandémica comprometeu o plano de formação previsto para 2020, determinando, ainda, alterações no formato habitual da formação ministrada pelo IAVE — regime de *b-learning* para a formação de professores supervisores (ações de 25h) e de professores classificadores (ações de 15h) e regime presencial para a formação em "Construção de Instrumentos de Avaliação" (ações de 25h). Sublinhe-se que apenas se realizaram 26 ações de formação, das 99 previstas: 16, até 6 de março, no formato habitual, e 10, entre novembro e dezembro, exclusivamente na modalidade de *e-learning*.

Nas Tabelas de 2 a 4, apresentam-se os dados globais relativos à formação ministrada em 2020.

Tabela 2 – Ações de formação de professores supervisores

Designação da ação	Nº de turmas previstas	Nº de turmas constituídas	Nº de formandos
A supervisão e a gestão do processo de classificação no 1º e no 2º ciclos do ensino básico (Códigos das provas 25, 26 e 55)	2	2	35
A supervisão e a gestão do processo de classificação no 3º ciclo do ensino básico e no ensino secundário	1	1	17
A supervisão da classificação das provas de Inglês do 5º ano (Código da prova 51)	2	2	48
A supervisão da classificação das provas de Inglês do 8º ano (Código da prova 81)	2	2	55
Total	7	7	155

Fonte: IAVE, DSFS, 2021

Tabela 3 – Ações de formação de professores classificadores

Designação da ação	Nº de turmas previstas	Nº de turmas constituídas	Nº de formandos
Critérios e procedimentos de avaliação da expressão oral nas línguas estrangeiras dos ensinos básico e secundário	10	4	61
A expressão oral nas provas de Inglês do ensino básico	8	1	11
A expressão oral nas provas de Português Língua Não Materna	2	2	51
A classificação de provas de avaliação externa do 1º ciclo de Educação Artística e de Educação Física	12	0	0
A classificação e a avaliação externa das aprendizagens no 1º ciclo	10	0	0
A classificação e a avaliação externa das aprendizagens no 2º ciclo	10	3	44
A classificação e a avaliação externa das aprendizagens no 3º ciclo	10	0	0
A classificação e a avaliação externa das aprendizagens no ensino secundário	25	8	209
Total	87	18	376

Fonte: IAVE, DSFS, 2021

Tabela 4 – Ações de formação de professores

Designação da ação	Nº de turmas previstas	Nº de turmas constituídas	Nº de formandos
Construção de instrumentos de avaliação (ensinos básico e secundário)	5	1	25
Total	5	1	25

Fonte: IAVE, DSFS, 2021

Na Tabela 5, apresentam-se os dados globais relativos à percentagem de formandos certificados nas ações acreditadas pelo CCFC.

Tabela 5 – Percentagem de formandos certificados (ações acreditadas pelo CCPFC)

Turmas/Formação	Nº de formandos	Formandos Certificados	Formandos Não Certificados	%
Formação de Classificadores	139	135	4	97,1%
Formação de Supervisores	155	155	0	100,0%
Formação de Classificadores (formação a distância)	237	223	14	94,1%
Construção de Instrumentos de Avaliação	25	25	0	100,0%

Fonte: IAVE, DSFS, 2021

No contexto do Projeto de Acompanhamento de Escolas na Análise e Utilização dos Relatórios de Avaliação Externa (PAR) e da divulgação dos projetos internacionais PISA e PIRLS junto dos estabelecimentos de ensino, o IAVE organizou e realizou as seguintes ações de formação de curta duração: 18, no âmbito do PAR; quatro, no contexto dos estudos internacionais ("O PISA e a Avaliação da Literacia de Leitura, Matemática e Científica" – duas ações, "O PIRLS e a Avaliação da Leitura" – duas ações).

Na Tabela 6, apresentam-se os dados globais relativos ao número de participantes e à percentagem de formandos com certificado de presença nas ações de curta duração.

Tabela 6 – Percentagem de formandos com certificado de presença nas ACD

Ações de formação de curta duração (ACD)		Nº de participantes	Nº de formandos com certificado	%
	PAR	1248	1135	90,9%
TOTAIS	PIRLS	33	31	93,9%
	PISA	47	46	97,9%
	Total ACD	1328	1212	91,3%

Fonte: IAVE, DSFS, 2021

No âmbito do protocolo celebrado em 2019 com os Centros de Formação de Associções de Escolas, o IAVE assegurou a realização das seguintes ações de formação de curta duração:

- "Diversificação de Instrumentos de Avaliação" (5 de fevereiro e 7 de março de 2020, em regime presencial);
- "Flexibilidade Curricular" (7 de março de 2020, em regime presencial).

Em conformidade com os termos do protocolo de cooperação celebrado com o Ministério da Educação da República de Cabo Verde, o IAVE ministrou uma ação de formação para coordenadores concelhios e professores do ensino superior (a ação que contou com 65 formandos teve a duração de 50h, 25h presenciais, na Cidade da Praia, Cabo Verde, de 3 a 7 de fevereiro, de 2020, e 25h a distância).

Para acompanhamento do processo de supervisão da classificação das provas dos exames finais nacionais do ensino secundário, foram criadas 105 turmas na plataforma *Moodle* de supervisão direta (a cargo das equipas IAVE), de supervisores e classificadores, de supervisores e equipas IAVE. Na 1º fase, foi necessário constituir 60 turmas, na 2º fase, 45. Além das equipas IAVE, estiveram envolvidos neste processo 181 professores supervisores e 11 803 professores classificadores. As equipas IAVE tiveram também a seu cargo a supervisão da classificação das provas realizadas por um menor número de alunos, designadamente: Português Língua Segunda (código 138), Português Língua Não Materna (código 839), Alemão (código 501), Francês (código 517), Espanhol (código 547 e 847), Desenho A (código 706), História B (código 723), História da Cultura e das Artes (código 724), Latim A (código 732), e Literatura Portuguesa (código 734).

4. Prova do Conhecimento da Língua Portuguesa para Aquisição de Nacionalidade

Nos termos do Aviso nº 15587/2020, publicado no *Diário da República*, 2ª série, Nº 194, de 6 de outubro, o IAVE assegurou a realização da Prova do Conhecimento da Língua Portuguesa para Aquisição de Nacionalidade (PaN).

A PaN foi aplicada nos dias 23 e 24 de novembro de 2020, em Lisboa (nas instalações do Instituto) e nos dias 23 e 25 de novembro, na Região Autónoma dos Açores. Foram rececionadas 59 inscrições, mas apenas 46 candidatos regularizaram a sua inscrição – 45, para realização da Prova Escrita, um, para realização da Prova Oral –, tendo-se registado três faltas de presença.

A PaN destina-se a certificar o conhecimento da língua portuguesa, tendo por referência o nível A2 do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* (QECR), e integra três componentes na modalidade de Prova Escrita: compreensão do oral, compreensão da leitura e expressão escrita.

A Prova Escrita é realizada exclusivamente em suporte digital (formato de *e-assessment*), salvaguardando-se as situações excecionais previstas na lei. Para os candidatos com idade igual ou superior a 60 anos que não saibam ler ou escrever, ou para os candidatos com graves problemas de saúde ou deficiências que impeçam a realização da Prova Escrita, a comprovação do conhecimento da língua portuguesa pode ser feita por entrevista, na modalidade de Prova Oral. Além do Ministério da Educação, e da articulação com as Secretarias Regionais de Educação das Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira, a realização da PaN em território nacional é protocolada com os Serviços do Registo do Instituto dos Registos e Notariado, I.P., e com o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras.

5. Produção de relatórios

No cumprimento das atribuições institucionais, o IAVE elaborou os seguintes relatórios:

- Relatórios técnicos dos exames finais nacionais do ensino secundário com informação georreferenciada (por NUTS III, NUTS II e a nível nacional), contendo média da classificação, percentagem de respostas com pontuação máxima, percentagem de respostas com pontuação nula, e percentagem da classificação média em relação à cotação; a produção da base de dados dos relatórios técnicos ficou concluída a 15 de dezembro de 2020 e os relatórios ficaram disponíveis para as escolas na extranet do IAVE a 8 de fevereiro de 2021;
- Relatório Nacional 2015-2019 Provas Finais do 3º Ciclo do Ensino Básico;
- Resultados nacionais do estudo PISA 2018 Literacia Financeira;
- Relatório nacional do estudo TIMSS 2019 do 4º e do 8º anos (volumes 0, 1 e 2).

6. Produção e publicação de livros

O IAVE produziu e publicou as seguintes compilações atualizadas das provas de avaliação externa, de acordo com as aprendizagens essenciais e com resolução e explicação das respostas aos itens de escolha múltipla:

• **BIOLOGIA E GEOLOGIA** (10º e 11º anos) — Questões de Exames Nacionais e de Testes Intermédios (2009-2020);

- **ECONOMIA A** (10º e 11º anos) Questões de Exames Nacionais (2014-2020);
- **FÍSICA E QUÍMICA A** (10º e 11º anos) Questões de Exames Nacionais e de Testes Intermédios (2011-2020);
- GEOGRAFIA A (10º e 11º anos) Questões de Exames Nacionais (2004-2020);
- **MATEMÁTICA A** (10º, 11º e 12º anos) Questões de Exames Nacionais e de Testes Intermédios (1999-2020).

Foi ainda republicada a compilação **PORTUGUÊS** (10º, 11º e 12º anos) — Questões de Exames Nacionais (2013-2018), com suporte teórico e resoluções.

Embora previstas, não foram elaboradas novas compilações das provas de avaliação externa de: História A (10° , 11° e 12° anos), Matemática – 3° Ciclo e Matemática Aplicada às Ciências Sociais (10° e 11° anos).

7. Projetos e outras atividades

Além do cumprimento das atribuições institucionais, incluindo as de natureza administrativa asseguradas pela Divisão de Gestão e Administração (nas áreas financeira, patrimonial e de recursos humanos), destaca-se, ainda, a concretização das seguintes atividades:

- Conclusão da 1ª fase do PAR Projeto de Acompanhamento de Escolas na Análise e Utilização dos Resultados da Avaliação Externa: efetuou-se a última intervenção nas escolas participantes em janeiro de 2020 (deslocação de uma equipa IAVE para audição de alunos, encarregados de educação e professores); organizou-se uma reunião de trabalho no IAVE com os diretores e professores das escolas participantes (19 de fevereiro); realizaram-se 18 ações de curta duração para partilha de boas práticas; e elaborou-se o Relatório da 1ª fase do projeto com Caderno de PARtilhas;
- Participação no estudo "Educação Literária no ensino básico e no ensino secundário" estudo conjunto do PNL2027, PNPSE, DGEEC, DGE e RBE, a decorrer entre 2020 e 2022;
- Formação de coordenadores concelhios e professores no âmbito do Projeto de apoio técnico especializado na área da avaliação externa de alunos ao Ministério da Educação da República de Cabo Verde devido à situação pandémica, apenas se concretizou a primeira das quatro missões previstas, ficando por cumprir as ações programadas no domínio específico da conceção, elaboração e validação das provas de aferição;
- Sessão de apresentação oficial dos resultados de Portugal no estudo internacional TIMSS 2019 – 4º e 8º anos (8 de dezembro);
- Produção de informação estatística sobre desempenhos e resultados dos alunos nas provas de avaliação externa;
- Dinamização de sete sessões das QUINTAS do IAVE:
 - "Proteção de dados o que queremos saber" (20 de fevereiro, Clara Guerra, consultora da CNPD);
 - "A saúde mental em tempos de isolamento" (23 de abril, psicanalista Ana Marques Lito);
 - "Ergonomia e prevenção de problemas de postura" (21 de maio, enfermeira Sílvia Carvalho);
 - "Sobre o direito de autor na ótica do utilizador" (25 de junho, Dr. Nuno Gonçalves);

- "O teletrabalho é conciliável com a vida familiar? Quais são os riscos e os benefícios?"
 (dinamizada através da Intranet, as atividades decorreram entre 15 e 22 de outubro);
- "Navegar em tempos de incerteza" (19 de novembro, Dr. João Lobo);
- "Segurança da informação e conformidade com o RGPD" (17 de dezembro, Coordenador do Núcleo de Informática, Diretora de Serviços de Avaliação Externa, Encarregada de Proteção de Dados).
- Produção e divulgação da e-news do IAVE (março e setembro);
- Gestão da Intranet do IAVE;
- Gestão da Livraria Online do IAVE e expedição das publicações;
- Atualização de conteúdos na página eletrónica e migração dessa informação para a nova página do IAVE (em funcionamento desde 13 janeiro de 2021);
- Dinamização da iniciativa "Vamos animar a Intranet estamos on": no contexto do confinamento, e ao longo de três meses, os trabalhadores responderam ao 'desafio', partilhando ideias/desafios sobre diversas matérias e em diferentes suportes;
- Receção dos elementos da Comissão Executiva da International Association for Educacional
 Assessment a reunião do Board of Trustees da IAEA decorreu nas instalações do Instituto
 nos dias 24 e 25 de fevereiro;
- Participação de representantes do IAVE em conferências sobre avaliação das aprendizagens e políticas educativas;
- Participação do representante do IAVE no Conselho Nacional de Educação nas reuniões plenárias dos conselheiros (24 de setembro, 6 de novembro e 21 de dezembro), nas sessões da comissão especializada, bem como noutras iniciativas dinamizadas pelo CNE ("Colóquio: Estado da Educação – Que implicações para as políticas educativas?" e em vários webinars).
- Gestão dos procedimentos de inscrição, validação e classificação das provas do concurso para adidos diplomáticos do Ministério dos Negócios Estrangeiros e do concurso para assistentes técnicos do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras;
- Apresentação de contributos para o relatório final do Estudo de Viabilidade e Manual de Operações para Exames Nacionais, elaborado pela Leadership Business Consulting em parceria com a Universidade Católica Portuguesa, no âmbito da participação do IAVE no Projeto Aprendizagem para Todos (PAT) do Ministério da Educação de Angola. Na análise de viabilidade de cenários para a área da avaliação externa das aprendizagens dos alunos, foram considerados aspetos que dizem respeito à conceção e construção de instrumentos de avaliação, procedimentos logísticos de reprodução, distribuição e aplicação de provas e processo de classificação.

No contexto do sistema de controlo interno, concretizaram-se as seguintes ações:

- Elaboração e aprovação do Código de Conduta (publicado no Diário da República, 2ª série,
 № 5, de 8 de janeiro de 2021 Aviso nº 523/2021);
- Revisão (ainda em curso) do Regulamento Interno;
- Atualização do Manual do Coordenador de Provas de Avaliação Externa (que define: as funções dos intervenientes no processo de elaboração de provas de avaliação externa e o regime de colaboração com o IAVE; os princípios deontológicos pelos quais se devem reger os intervenientes na elaboração de provas; as normas de natureza técnica a respeitar na elaboração de provas; o enquadramento administrativo da atividade do coordenador); do

Regulamento das Auditorias do Conselho Científico do IAVE; das "Folhas de registo e de monitorização do percurso de provas", entre outra documentação, anualmente revista;

- Preparação de manuais de procedimentos nas áreas de gestão e administração;
- Monitorização do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas;
- Monitorização do SIADAP 1, 2, 3, preparação do fecho do biénio de avaliação 2019-2020 e do próximo ciclo avaliativo;
- Elaboração de relatórios semanais para acompanhamento das atividades desenvolvidas em regime de teletrabalho e em regime presencial e do funcionamento dos sistemas de comunicação, atento o registo feito por cada trabalhador no "Formulário – Atividades realizadas – semana", disponibilizado na extranet;
- Reforço dos níveis de segurança ("SSL", com *Certification Authority*, em todos os servidores externos, e "SSL" em todos os servidores internos; migração das contas de todos os utilizadores do servidor "min-edu." para o servidor "min-educ.").

Na área da Segurança e Saúde no Trabalho (SST), concretizaram-se as seguintes ações:

- Elaboração dos Planos de Contingência Covid-19;
- Disponibilização de informação atualizada sobre Covid-19;
- Criação da sala de isolamento;
- Aquisição e disponibilização de: barreiras físicas de proteção acrílica (receção/portaria e sala de atendimento aos coordenadores das equipas pedagógicas); equipamento de proteção individual; material de desinfeção (em todos os espaços);
- Contratualização de serviço externo para assegurar o disposto na lei sobre SST;
- Vistoria das instalações e dos postos de trabalho por técnico credenciado;
- Análise do Relatório de Identificação e Avaliação de Riscos para a Segurança e Saúde no Trabalho (29/09/2020);
 - Regularização de desconformidades e de parte das situações críticas identificadas a nível estrutural (algumas das ações urgentes a concretizar transitaram para 2021 por exigirem quer verbas avultadas quer articulação com a Direção-Geral da Educação);
- Presença de 31 trabalhadores na consulta de Medicina do Trabalho (até 31 de dezembro);
- Disponibilização de informação atualizada sobre SST;
- Sessões de sensibilização/formação em SST: "A saúde mental em tempos de isolamento",
 "Ergonomia e prevenção de problemas de postura", "Informação de Riscos no Posto de
 Trabalho".

Por conveniência de serviço, a frequência da formação obrigatória em SST transitou para 2021.

No contexto da sustentabilidade e eficiência no uso de recursos, não se registaram avanços. As prioridades a partir de março de 2020 visaram garantir o cumprimento das atribuições institucionais em regime de teletrabalho (com a disponibilização de equipamentos e de sistemas de comunicação) e a aplicação das medidas previstas no Plano de Contingência para o desenvolvimento das atividades em regime de trabalho presencial, reduzindo ao máximo as deslocações ao Instituto dos trabalhadores e colaboradores afetos à elaboração dos instrumentos de avaliação externa, à expedição das publicações do IAVE e de outra documentação, e à área de contabilidade.

Também por via do contexto pandémico não se deu continuidade às ações de manutenção, reparação e recuperação do edifício, e de isolamento térmico na cobertura do edifício, com

subsequente instalação de um sistema fotovoltaico (ao abrigo do Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos — POSEUR 03-2016-65 — Eficiência Energética nos Edifícios da Administração Central).

II. AUTOAVALIAÇÃO - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2020

1. Análise dos resultados e dos desvios verificados

Para o QUAR de 2020 (Anexo I) foram selecionados cinco objetivos estratégicos, dos quais decorreram seis objetivos operacionais, atentos os pesos atribuídos aos parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade, conforme se documenta na Tabela 7 a seguir apresentada.

Tabela 7 – Objetivos estratégicos e objetivos operacionais por parâmetro de avaliação e peso percentual

Objetivos estratégicos

- 1 Assegurar a qualidade técnica e científica dos instrumentos de avaliação externa.
- 2 Contribuir para a qualidade do processo de classificação das provas de avaliação externa.
- 3 Disponibilizar indicadores de desempenho do sistema educativo nacional por referência aos de outros países.
- 4 Contribuir para o desenvolvimento e a consolidação de uma cultura de avaliação e de incentivo à melhoria das aprendizagens.
- 5 Promover a mudança e a modernização organizacional, potenciando a eficiência e a sustentabilidade financeira do Instituto.

Objetivos operacionais	Parâmetro e peso					
1 – Assegurar a validade dos instrumentos de avaliação externa (OE1).						
2 – Melhorar a qualidade dos processos de supervisão e de classificação das provas de avaliação externa (OE2).	Eficácia 25%					
3 – Assegurar a gestão e a aplicação dos estudos internacionais de avaliação de alunos (OE3).						
4 – Assegurar a divulgação atempada de resultados e de informações à comunidade educativa (OE3 e OE4).	Eficiência 25%					
5 – Assegurar ações que promovam o desenvolvimento organizacional, a valorização/qualificação dos trabalhadores e o bem-estar no trabalho (OE5).	Qualidade 50%					
6 – Assegurar a satisfação dos formandos relativamente às ações de formação ministradas (OE2)						

Antes de se proceder à análise contextualizada dos resultados alcançados, cumpre referir que o QUAR 2020 foi sujeito a uma reformulação, homologada a 14 de agosto de 2020.

A reformulação consubstanciou-se na alteração da meta definida para o Indicador 5 e na eliminação de um indicador (Indicador 7 na versão inicialmente aprovada), sendo determinada pela situação de pandemia e pelas subsequentes medidas excecionais decretadas que comprometeram e inviabilizaram as atividades que eram objeto destes dois Indicadores, respetivamente: a aplicação do estudo piloto do PIRLS 2021, e a elaboração dos relatórios individuais e de escola das provas de aferição dos alunos dos 2º, 5º e 8º anos de escolaridade.

Nas Tabelas de 8 a 13, apresentam-se os dados relativos a cada um dos objetivos operacionais, para análise dos resultados alcançados e dos desvios verificados, face às metas estabelecidas para 2020.

Tabela 8 - Objetivo operacional 1

Peso	Objetivo de Eficácia	Meta	Valor crítico	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
40%	O1 – Assegurar a validade externa (OE1)	112,5%	Superado	12,5%			
50%	I.1 Perceção do Conselho Científico do IAVE relativamente à adequação científica dos instrumentos de avaliação externa, após a realização das provas de avaliação da 1ª fase, expressa numa escala de avaliação de 1 a 4	3,5	4	3,7	100,0%	Atingido	0,0%
40%	I.2 Grau de cumprimento do calendário de monitorizações	98,0%	100,0%	100,0%	125,0%	Superado	25%

Fórmulas de cálculo: I.1: Média aritmética simples das respostas ao questionário; I.2: № de monitorizações efetuadas conforme cronograma/№ total de monitorizações previstas.

O resultado apresentado para o Indicador 1 tem por referência as 23 respostas que foram rececionadas ao questionário *online* disponibilizado aos elementos do Conselho Científico (Anexo II), no qual se utilizou uma escala de avaliação de 1 a 4 para apreciação da «Adequação científica dos instrumentos de avaliação externa».

O resultado obtido (3,7) corresponde à média aritmética simples das respostas às questões "Adequação da linguagem científica" (3,826), "Qualidade científica dos suportes" (3,869), "Adequação aos documentos orientadores" (3,826), "Adequação do grau de exigência cognitiva" (3,565), "Adequação da extensão da prova" (3,478), "Adequação dos suportes à faixa etária" (3,826), "Adequação dos suportes ao que se pretende avaliar" (3,913) e "Adequação da tipologia dos itens" (3,260). Não se registou a atribuição de qualquer avaliação de Nível 1. Registou-se a atribuição de Nível 2 nos parâmetros "Adequação do grau de exigência cognitiva" (um registo), "Adequação da extensão da prova" (dois registos) e "Adequação da tipologia dos itens" (seis registos).

O resultado apresentado para o Indicador 2 (100%) traduz o cumprimento integral do calendário previsto para as várias etapas do percurso das provas — entre 1 de outubro de 2019 e 16 de maio de 2020, efetuaram-se as 33 monitorizações previstas, tendo-se ainda efetuado uma 34ª (não prevista), na semana de 18 a 23 de maio, em virtude da alteração do calendário de realização dos exames finais nacionais do ensino secundário (conforme Decreto-Lei nº 14-G/2020, de 13 de abril).

Tabela 9 – Objetivo operacional 2

Peso	Objetivo de Eficácia	Meta	Valor crítico	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
30%	O2 – Melhorar a qualidade de classificação das provas	-		-	108,3%	Superado	8,3%
40%	I.3. Percentagem de formandos inscritos na formação com certificação	97,0%	100,0%	96,8%	100,0%	Atingido	0,0%
60%	I.4. Percentagem de turmas monitorizadas durante a supervisão da classificação	27,0%	35,0%	31,4%	113,8%	Superado	13,8%

Fórmulas de cálculo: I.3: № de formandos certificados/№ de formandos inscritos*100; I.4: № de turmas monitorizadas durante o processo de classificação/№ de turmas criadas na plataforma Moodle*100.

O resultado apresentado para o Indicador 3 (96,8%) corresponde à certificação de 538 professores, de entre os 556 inscritos nas ações de formação realizadas até dezembro de 2020.

Registe-se que neste universo não foram consideradas as ações de formação de curta duração realizadas no âmbito do PAR (Projeto de Acompanhamento de Escolas na Análise e Utilização dos Relatórios de Avaliação Externa – 18 ações) e dos estudos internacionais (quatro ações).

O resultado apresentado para o Indicador 4 (31,4%) contempla os dados relativos ao acompanhamento do processo de supervisão da classificação das provas de avaliação externa aplicadas na 1ª fase e na 2ª fase, com recurso à plataforma *Moodle*. Na 1ª fase, foram criadas 60 turmas, tendo sido monitorizadas 19 (31,7%); na 2ª fase, foram criadas 45 turmas e monitorizadas 14 (31,1%).

Para controlo e avaliação dos procedimentos que regulam a gestão da supervisão, a qualidade da supervisão, e o cumprimento das atribuições cometidas aos professores (supervisores e classificadores) são efetuados diferentes tipos de monitorizações.

No início do processo, confirma-se a distribuição de classificadores por supervisores; verifica-se a inscrição obrigatória dos professores classificadores na plataforma *Moodle*. Durante o período de classificação, garante-se que os esclarecimentos das equipas IAVE são publicados pelos supervisores em tempo útil; verifica-se se as questões colocadas pelos professores classificadores são esclarecidas pelos supervisores em tempo útil; presta-se apoio técnico direto, sempre que necessário. Findo o período de supervisão da classificação das provas de avaliação externa, analisam-se os questionários aplicados aos diferentes intervenientes, avaliando-se a gestão do processo (equipa DSFS, equipas IAVE, supervisores), e a apreciação feita pelos professores classificadores.

Apesar de ser feito um controlo técnico na totalidade das turmas criadas na plataforma *Moodle* para despiste e resolução/antecipação de ocorrências anómalas durante o período de classificação das provas, o registo em grelha do cumprimento, ou do não cumprimento, dos procedimentos a serem respeitados pelos professores (supervisores e classificadores) é feito apenas para uma amostra das turmas criadas. É a este registo que se reporta a monitorização objeto do Indicador 4.

Tabela 10 - Objetivo operacional 3

Peso	Objetivo de Eficácia	Meta	Valor crítico	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
30%	O3 – Assegurar a conduçã participação nos estudos alunos (OE3)				111,0%	Superado	11,0%
60%	I.5. Nº de bases de dados validadas	1	3	1	100,0%	Atingido	0,0%
40%	I.6. Nível de fiabilidade da classificação dos itens de construção, na modalidade de <i>e-</i> <i>marking</i>	93,0%	98,0%	98,5%	127,5%	Superado	27,5%

Fórmulas de cálculo: I.5: Contagem simples das bases de dados submetidas e validadas pelos consórcios internacionais; I.6: Nº de respostas classificadas com classificação convergente/Nº total de respostas sujeitas a dupla certificação*100.

Conforme se referiu na primeira parte deste relatório, solicitou-se autorização para a alteração da meta definida para o Indicador 5 (de "2" para "1"), em virtude de não se terem realizado as aplicações do estudo piloto do PIRLS 2021 devido ao encerramento das escolas. O resultado apresentado no Indicador 5 reflete a submissão/validação da base de dados do estudo piloto do PISA 2021.

No Indicador 6, registam-se os resultados relativos à fiabilidade do processo de codificação das respostas aos itens de construção, isto é, o grau de concordância entre codificadores. Os resultados apresentados (98,5%) traduzem a média das percentagens registadas nos domínios em avaliação no estudo piloto do PISA 2021: Matemática (100%, num total de 4610 respostas codificadas) e Pensamento criativo (97%, num total de 3618 respostas codificadas).

Tabela 11 - Objetivo operacional 4

Peso	Objetivo de Eficiência	Meta	Valor crítico	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
100%	O4 – Assegurar a divulga informações à comunida		107,4%	Superado	7,4%		
25%	I.7. Data de conclusão da produção da base de dados dos relatórios técnicos (Exames finais do ensino secundário)	28 de dezembro	17 de dezembro	15 de dezembro	129,5%	Superado	29,5%
25%	I.8. Data da conclusão do Caderno PARtilha	15 de julho	7 de julho	15 de julho	100,0%	Atingido	0,0%
25%	I.9. № de documentos/relatórios concluídos sobre avaliação externa nacional	1	3	1	100,0%	Atingido	0,0%
25%	I.10. № de documentos/relatórios disponibilizados sobre avaliação externa internacional	1	6	1	100,0%	Atingido	0,0%

Fórmulas de cálculo: I.7: Data de conclusão da produção da base de dados dos relatórios técnicos; I.8: Data da conclusão do Caderno PARtilhas; I.9: Contagem simples dos documentos disponibilizados e dos relatórios submetidos ao SEAE para validação sobre avaliação externa nacional; I.10: Contagem simples dos documentos/relatórios disponibilizados na página do IAVE sobre avaliação externa internacional.

O resultado apresentado para o Indicador 7 corresponde à data de conclusão da produção da base de dados dos relatórios técnicos dos exames finais nacionais do ensino secundário. Sublinhe-se que a meta inicialmente definida para este Indicador contemplava também a produção da base de dados dos relatórios técnicos das provas finais de ciclo que não se realizaram.

No resultado apresentado para o Indicador 8 contempla-se a elaboração do *Relatório Nacional 2015-2019 — Provas Finais do 3º Ciclo do Ensino Básico*.

O resultado apresentado para o Indicador 9 corresponde à publicação do relatório nacional dos resultados do estudo TIMSS 2019 – 4º e 8º anos, de acordo com a data definida pelo consórcio para divulgação do relatório internacional. Apesar de não se ter declarado para efeitos de QUAR a disponibilização de outro tipo de documentação, registe-se a publicação de documentos de divulgação complementares aos relatórios nacionais dos estudos PISA 2018 e TIMSS 2019: TIMSS 2019 *Infographic Dashboard* – Disponibilização de uma versão em língua portuguesa do painel de infográficos da IEA; Síntese de resultados 4º e 8º anos – TIMSS 2019; Brochura com divulgação de resultados do PISA 2018; Brochura com enquadramento concetual e resultados do PISA 2018 – Literacia financeira.

Tabela 12 - Objetivo operacional 5

Peso	Objetivo de Qualidade	Meta	Valor crítico	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
50%	O5 – Assegurar ações que p organizacional, a valorizaçã trabalhadores e o bem-esta	100,0%	Atingido	0,0%			
50%	I.11. № de iniciativas/ ações de formação ou sensibilização sobre segurança da informação e RGPD	2	4	2	100,0%	Atingido	0,0%
50%	I.12. Nº de iniciativas/ações de formação ou sensibilização sobre segurança e saúde no trabalho	2	4	2	100,0%	Atingido	0,0%

Fórmulas de cálculo: $I.11 - N^0$ de iniciativas/ações de formação ou sensibilização concretizadas sobre segurança da informação e RGPD; $I.12 - N^0$ de iniciativas/ações de formação ou sensibilização concretizadas sobre segurança e saúde no trabalho.

No resultado apresentado para o Indicador 11, considera-se a realização das sessões "Proteção de dados – o que queremos saber" (no dia 20 de fevereiro, dinamizada por Clara Guerra, Consultora Coordenadora no Serviço de Informação e Relações Internacionais da Comissão Nacional de Proteção de Dados) e "Segurança da informação e conformidade com o RGPD" (no dia 17 de dezembro, dinamizada por trabalhadores do IAVE – Coordenador do Núcleo de Informática, Diretora de Serviços de Avaliação Externa e Encarregada de Proteção de Dados). Para efeitos de QUAR, não se contempla a medida implementada a 14 de fevereiro de 2020 que visou facilitar o acesso a legislação e informação atualizadas, mediante a criação de áreas específicas na Intranet do IAVE com *links* de acesso ao Centro Nacional de Cibersegurança, à Comissão Nacional de Proteção de Dados e à área RGPD da Secretaria-Geral de Educação e Ciência.

O resultado apresentado para o Indicador 12 corresponde à concretização de duas sessões, em videoconferência, sobre segurança e saúde no trabalho: "A saúde mental em tempos de isolamento", dinamizada pela Psicanalista Ana Marques Lito, no dia 23 de abril; e "Ergonomia e prevenção de problemas de postura", a cargo da Enfermeira Sílvia Carvalho, no dia 21 de maio. Para efeitos de QUAR, não se considera a sessão "Informação de Riscos no Posto de Trabalho", realizada no dia 29 de setembro de 2020 pela Centralmed, uma vez que só contemplou os trabalhadores que estavam presentes aquando da vistoria técnica (11 efetivos).

Tabela 13 - Objetivo operacional 6

Peso	Objetivo de Qualidade	Meta	Valor crítico	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
50%	06 – Assegurar a satisfação relativamente às ações mi	121,9%	Superado	21,9%			
100%	I.13. Percentagem de formandos que manifestem um grau de satisfação global igual ou superior a 3 numa escala de avaliação de 1 a 5	80,0%	100,0%	97,5%	121,9%	Superado	21,9%

Fórmula de cálculo: I.13 − № de níveis 3, 4 e 5 atribuídos pelos formandos no parâmetro "Avaliação global da ação"/№ de formandos certificados*100.

O Indicador 13 tem por objeto a aferição do grau de satisfação global dos formandos nas ações de formação de professores supervisores e de professores classificadores. O resultado apresentado (97,5%) foi apurado de acordo com a fórmula de cálculo prevista, considerando-se o número de formandos certificados (513) e não o número de questionários submetidos e analisados – 502 (na formação de professores classificadores em regime de *b-learning*, 132 questionários; na formação de professores classificadores em regime de *e-learning*, 220; na formação de professores supervisores em regime de *b-learning*, 150). Nos 502 questionários analisados, o «número de níveis 3, 4 e 5 atribuídos pelos formandos no parâmetro "Avaliação global da ação"» foi o de 500.

As ações de formação de curta duração (concretizadas no âmbito do Projeto de Acompanhamento dos Relatórios das Provas de Aferição — PAR e dos Estudos Internacionais de avaliação de alunos), objeto de um certificado de participação, não são consideradas neste Indicador. A ação de formação na área da construção de instrumentos de avaliação, ministrada no âmbito do protocolo com os Centros de Formação de Associções de Escolas, também não.

A análise das respostas aos questionários é apresentada no ponto 3 da segunda parte deste relatório («Apreciação pelos utilizadores do serviço prestado»).

2. Análise dos recursos utilizados

2.1. Recursos humanos

Conforme disposto no anexo à Portaria nº 99/2015, de 1 de abril, o modelo de estrutura interna do Instituto abrange a Direção de Serviços de Avaliação Externa, a Direção de Serviços de Formação e Supervisão (unidades orgânicas nucleares), a Divisão de Gestão e Administração (unidade orgânica flexível, criada pela Deliberação nº 1151/2015, de 28 de abril, publicada no *Diário da República*, 2ª série, Nº 118, de 19 de junho), e duas equipas multidisciplinares, a de Comunicação, Inovação e Modernização Administrativa (criada pela Deliberação nº 682/2019, de 8 de maio, publicada no *Diário da República*, 2ª série, Nº 110, de 7 de junho), e a de Estudos Internacionais (criada pela Deliberação nº 731/2020, de 19 de junho, publicada no *Diário da República*, 2ª série, Nº 132, de 9 de julho).

Atenta a especificidade da missão do IAVE, as suas duas unidades orgânicas nucleares são maioritariamente compostas por professores dos ensinos básico e secundário que, em regime de

mobilidade parcial ou total, exercem funções relativas à conceção dos instrumentos de avaliação externa, à organização de sistemas de informação necessários à produção dos mesmos, à organização de ações de formação para classificadores e supervisores e à supervisão da classificação, na observância do disposto no artigo 18º do Decreto-Lei nº 102/2013, de 25 de julho.

Refira-se que, em 2019/2020, tais funções foram exercidas por 10 professores em regime de mobilidade total e 134 em regime parcial, e que, no ano letivo em curso (2020/2021), essas funções estão a cargo de 9 professores em regime de mobilidade total e de 134 professores em regime de mobilidade parcial.

Além da afetação total ou parcial das horas destes professores, o Instituto conta ainda a com a prestação de serviços por parte de outros docentes que asseguram os trabalhos de auditoria e consultoria técnica e de especialidade (em conformidade com as regras de elaboração dos instrumentos de avaliação) e que colmatam necessidades temporárias sobretudo relacionadas com a supervisão da classificação das provas de avaliação externa.

Em 2020, registou-se a saída, por aposentação, de duas Assistentes Técnicas, e, por mobilidade, de duas Técnicas Superiores (com efeitos a 1 de janeiro e a 1 de outubro) e de uma Docente (com efeitos a 1 de setembro).

Na sequência dos 15 procedimentos de recrutamento efetuados (sete, comuns, e oito, por recurso à mobilidade interna na categoria), registou-se a entrada de uma Técnica Superior e de três Assistentes Técnicos (um, em mobilidade interna).

Os resultados de quatro dos procedimentos de recrutamento (dois comuns, para a carreira de Assistente Técnico, e dois, por recurso à mobilidade interna para a carreira de Técnico Superior, completados no passado mês de janeiro) serão registados no relatório relativo a 2021.

Sublinhe-se que os procedimentos de recrutamento para a carreira de Técnico Superior na área da contabilidade (comuns e por recurso à mobilidade interna) e para a carreira não revista de Técnico de Informática (por recurso à mobilidade interna) ficaram desertos.

Na Tabela 14, apresenta-se o número de efetivos do IAVE, a 31 de dezembro de 2019 e a 31 de dezembro de 2020.

Tabela 14 – Nº de efetivos do IAVE (a 31/12/2019 e a 31/12/2020)

Cargo/carreira	31-12-2019	31-12-2020
Direção Superior	3	3
Direção Intermédia	3	3
Técnico Superior	9	8
Docente	10	9
Técnico de Informática	3	3
Assistente Técnico	8	9
Assistente Operacional	2	2
Total	38	37

Refira-se que, de acordo com os Estatutos do IAVE, as chefias das equipas multidisciplinares (a cargo de uma Técnica Superior e de uma Docente) são equiparadas, para efeitos remuneratórios, a cargo de direção intermédia de 2º grau.

Na Tabela 15, apresenta-se o cálculo da taxa de execução de recursos humanos, com base na fórmula de cálculo do CCAS (Anexo 3 — cálculo dos recursos humanos, financeiros e desvios, do Documento "Linhas de orientação").

Tabela 15 – Cálculo da taxa de execução de recursos humanos 2020

Recursos humanos	Pontos	Nº efetivos planeados (mapa pessoal)	Pontuação planeada	№ efetivos a 31/12/2020 Nº total de dias trabalháveis pelos efetivos a 31/12/2020		Nº total de dias de ausência e férias pelos efetivos a 31/12/2020 de cada categoria	UERHE - dias efetivamente trabalhados pelos efetivos a 31/12/2020	Pontuação executada	Taxa utilização de RH - fórmula CCAS	Desvio nº efetivos
Direção superior	20	3	60	3	681	71	676	60	99%	0,0
Direção intermédia e chefes de equipa	16	5	80	5	1135	148	987	70	87%	0,0
Técnico superior (inclui Docentes em mobilidade total)	12	18	216	15	3405	367	3038	161	74%	-3,0
Assistente Técnico (inclui Técnicos de informática)	8	13	104	12	2724	340	2384	84	81%	-1,0
Assistente Operacional	5	2	10	2	454	49	405	9	89%	0,0
Total		41	470	37	8399	975	7490	383	81,42%	-4

2.2. Recursos financeiros

Nas Tabelas de 16 a 18, são apresentados os recursos financeiros do IAVE, que estão na base do exercício de execução e gestão orçamental de 2020.

Uma vez que o valor inscrito no QUAR não contempla as cativações impostas pela Lei do Orçamento de Estado e pela Lei de Execução Orçamental, procedeu-se à análise dos desvios entre os recursos planeados e executados, considerando o orçamento corrigido.

Tabela 16 – Recursos financeiros planeados e executados (em Euros)

Recursos financeiros	Planeados	Planeados com correção ¹	Executados	Desvio
Orçamento de funcionamento	4.137.000	3.471.430	3.397.688	97,88%
Despesas com pessoal	2.170.892	2.059.103	2.019.110	98,06%
Aquisições de bens e serviços	1.586.106	1.032.327	998.578	96,73%
Outras despesas correntes ²	380.000	380.000	380.000	100,00%
Investimento/Projetos	407.267	186.362	186.362	100,00%
Total	4.544.267	3.657.792	3.584.050	97,98%

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Tabela 17 – Orçamento de 2020, por atividade (em Euros)

Atividades*	Dotação	Execução	Taxa de execução
200 – Exames e Provas Aferidas do Ensino Básico e Secundário	828.560	825.349	99,61%
201 – Inovação e Desenvolvimento Curricular	510.429	478.933	93,83%
254 – Controlo e Acompanhamento	537.180	142.702	26,57%
258 – Gestão Administrativa	2.168.801	2.137.066	98,54%
Total	4.044.970	3.584.050	88,60%

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Tabela 18 – Orçamento de receita de 2020, segundo a fonte de financiamento (em Euros)

Orçamento	Dotação	Execução	Taxa de execução
Receitas do OE	3.840.000	3.214.557	83,71%
Receitas próprias	300.000	308.239	102,75%
SAMA	95.001	95.001	100,00%
POCH	404.267	39.995	9,89%
POSEUR	22.700	0	0,00%
Total	4.661.968	3.657.792	78,46%

Fonte: IAVE, DGA, 2021

¹ Os valores relativos ao orçamento corrigido refletem as cativações e as reservas.

² Os valores inscritos nesta rubrica referem-se às quotas de participação nos Estudos Internacionais.

^{*}De acordo com Circular Série A, № 1396 – OE2020.

3. Apreciação pelos utilizadores do serviço prestado

O parâmetro relativo à "apreciação pelos utilizadores do serviço prestado" é avaliado com base nas respostas a algumas das questões contempladas nos questionários aplicados a professores, no contexto das ações de formação ministradas e do acompanhamento do processo de supervisão da classificação das provas de avaliação externa.

Nestes questionários, utiliza-se a escala de 1 a 5 para resposta às questões fechadas, em que 1 corresponde a uma avaliação *Muito Insuficiente*, 2, a *Insuficiente*, 3, a *Suficiente*, 4, a *Bom* e 5, a *Muito Bom* (os questionários aplicados encontram-se em anexo ao presente relatório – Anexo III).

Nos questionários aplicados no contexto da formação de professores supervisores e de professores classificadores, analisaram-se os seguintes parâmetros: "Qualidade da informação fornecida"; "Relevância da formação para a função a desempenhar"; "Organização e apoio à formação"; "Clareza das mensagens dos formadores"; "Eficácia da plataforma *Moodle*"; e "Avaliação global da ação".

Os dados a seguir apresentados têm por universo de referência uma amostra de 502 questionários submetidos na plataforma *Moodle*, correspondente a 16 turmas de formação – nove, de professores classificadores, sete, de professores supervisores – em regime de *b-learning* (antes da situação pandémica) e a nove turmas de professores classificadores realizadas em regime de *e-learning* (em contexto de pandemia).

Tendo em conta a dimensão da amostra e a apreciação feita pela maioria dos formandos, opta-se, na Tabela 19, pela apresentação da percentagem conjunta dos níveis 4 e 5 atribuídos, por parâmetro, tipo de formação e regime em que a ação foi ministrada.

Tabela 19 – Percentagem conjunta dos níveis 4 e 5 atribuídos na formação de professores supervisores e de professores classificadores

Formação	Regime de	Regime de <i>e-learning</i>	
Parâmetros	Professores supervisores	Professores classificadores	Professores classificadores
Qualidade de informação fornecida	100,00%	98,77%	97,75%
Relevância da formação para a função a desempenhar	100,00%	97,75%	97,26%
Organização e apoio à formação	98,70%	95,56%	95,82%
Clareza das mensagens dos formadores	99,45%	100,00%	98,70%
Eficácia da plataforma Moodle	96,99%	99,50%	86,95%
Avaliação global da ação	98,91%	99,39%	98,28%

Fonte: IAVE, DSFS, 2021

Como documentado na Tabela 19, o grau de satisfação dos formandos situou-se maioritariamente nos níveis máximos 4 e 5 em todos os parâmetros considerados. As percentagens registadas nos

parâmetros "Qualidade de informação recebida", "Relevância da formação para a função a desempenhar" e "Clareza das mensagens dos formadores" são indicadoras da qualidade da formação ministrada pelo IAVE.

Da análise dos comentários registados nas questões abertas, há a registar a sugestão de alargamento da duração das ações de formação (para realização de mais exercícios práticos de classificação e para mais tempo de reflexão, de discussão). Em relação às ações de formação ministradas exclusivamente a distância, há a registar a ocorrência de algumas dificuldades no estabelecimento de videoconferências entre formandos para a realização de trabalhos de grupo, bem como alguma inibição nas intervenções.

A informação detalhada com os resultados dos questionários submetidos no âmbito das atividades de formação de professores supervisores e de professores classificadores encontra-se em anexo ao presente relatório (Anexo IV).

De referir que os 21 questionários, correspondentes a uma turma de formação em "Construção de Instrumentos de Avaliação" não foram incluídos nesta análise, uma vez que têm parâmetros diferentes. Ainda assim, salienta-se que, também nesta turma, em todos os parâmetros, a avaliação dos formandos incidiu, maioritariamente, nos níveis 4 (Bom) e 5 (Muito Bom).

Para efeitos da avaliação do processo de supervisão da classificação foram analisados 3753 questionários referentes às turmas monitorizadas durante o período de classificação das provas – 19 turmas na 1º fase e 14 turmas na 2º fase.

Os parâmetros selecionados para análise foram os seguintes: "Organização da informação na plataforma"; "Grau de satisfação com a utilização da plataforma de grelhas de classificação"; "Eficácia do processo de supervisão" e "Grau de satisfação com o processo de supervisão da classificação". Na Tabela 20, apresentam-se as médias das avaliações nos parâmetros selecionados.

Tabela 20 – Questionário de avaliação da supervisão (Médias)

Parâmetros	Média 1ª Fase	Média 2ª Fase	Média
Organização da informação na plataforma Moodle	4,3	4,4	4,35
Grau de satisfação com a utilização da plataforma de grelhas de classificação	4,3	4,5	4,4
Eficácia do processo de supervisão da classificação das provas	4,3	4,3	4,25
Grau de satisfação com o processo de supervisão da classificação	4,2	4,3	4,25

Fonte: IAVE, DSFS, 2021

De salientar que a pontuação mais elevada (4,4) se relaciona com o grau de satisfação com a utilização da plataforma das grelhas de classificação, que foi implementada pela primeira vez em 2020, o que significa uma mais-valia para o processo de supervisão da classificação. Embora existissem opiniões divergentes quanto à eficácia da grelha, as opiniões favoráveis destacaram-se, classificando-a, por exemplo, como "excelente", "simplificadora", "intuitiva" ou "fiável".

A análise global dos resultados mostrou que a utilização da plataforma *Moodle* do IAVE torna possível uma maior uniformização de procedimentos, tanto na formação de professores como no processo de supervisão da classificação de provas de avaliação externa. Acresce que a formação realizada promoveu a sustentabilidade do processo de classificação e uma melhor gestão da informação e da classificação na plataforma, contribuindo para uma maior fiabilidade da classificação.

Sublinhe-se, por último, que 2020 foi ainda um ano de inovação na formação do IAVE, visto que a transição do modo *b-learning* para o modo *e-learning* permitiu experimentar novas tecnologias (exemplo da videoconferência) e novas estratégias pedagógicas, bem como maximizar recursos materiais e humanos, sem quebra na qualidade da formação e da supervisão da classificação.

4. Avaliação do sistema de controlo interno

Em conformidade com o quadro de referência definido pelo Conselho Coordenador de Avaliação dos Serviços, apresenta-se, na Tabela 21, a avaliação do sistema de controlo interno do IAVE.

Tabela 21 – Sistema de Controlo Interno do IAVE

1 – Ambiente de controlo						
Questões	S	Aplicad N	o NA	Fundamentação		
1.1 Estão claramente definidas as especificações técnicas do sistema de controlo interno?	X			Manual de Controlo Interno e Fundo de Maneio. Nas unidades orgânicas existem manuais/registos formalizados dos procedimentos de controlo a observar.		
1.2 É efetuada internamente uma verificação efetiva sobre a legalidade, regularidade e boa gestão?	х			A legalidade das despesas e dos atos praticados é verificada e atestada pela Divisão de Gestão e Administração, pelo Conselho Diretivo e pelo Fiscal Único.		
1.3 Os elementos da equipa de controlo e auditoria possuem a habilitação necessária para o exercício da função?			x	Não existe uma equipa com estas atribuições.		
1.4 Estão claramente definidos valores éticos e de integridade que regem o serviço (ex. códigos de ética e de conduta, carta do utente, princípios de bom governo)?	х			Lei Orgânica, Estatutos, Código de Conduta do IAVE e Regulamento Interno do IAVE. Manual do Coordenador de Provas de Avaliação Externa e Regulamento das Auditorias do Conselho Científico do IAVE. Assinatura de compromisso de confidencialidade e declaração de incompatibilidades (para desempenho de determinadas funções).		
1.5 Existe uma política de formação do pessoal que garante a adequação do mesmo às funções e complexidade das tarefas?	х			Plano Anual de Formação Profissional, elaborado em função das necessidades identificadas por dirigentes e trabalhadores e da disponibilidade financeira. Avaliação da frequência de ações de formação (informação reportada pelos dirigentes intermédios).		
1.6 Estão claramente definidos e estabelecidos contactos regulares entre a direção e os dirigentes das unidades orgânicas?	х			Reuniões regulares entre a direção, os dirigentes intermédios e os chefes de equipa.		
1.7 O serviço foi objeto de ações de auditoria e controlo externo?	Х			Conforme competências do Fiscal Único.		

2 – Estrutura organizacional							
Questões		Aplicad	o	Fundamentas a			
Questoes		N	NA	Fundamentação			
2.1 A estrutura organizacional estabelecida obedece às regras definidas legalmente?	Х			Decreto-Lei nº 102/2013, de 25 de junho (lei orgânica). Portaria nº 99/2015, de 1 de abril (estatutos).			
2.2 Qual a percentagem de colaboradores do serviço avaliados de acordo com o SIADAP 2 e 3?	Х			A percentagem é de 100%.			
2.3 Qual a percentagem de colaboradores do serviço que frequentaram pelo menos uma ação de formação?	Х			A percentagem de trabalhadores que frequentou pelo menos uma ação de formação foi de 78,4%.			

3 – Atividades e procedimentos de controlo administrativo implementados no serviço									
Overt and		Aplicad	O	From de um contre s≅ e					
Questões		S N NA		Fundamentação					
3.1 Existem manuais de procedimentos internos?	x			Conforme observação registada no número 1.1.					
3.2 A competência para autorização da despesa está claramente definida e formalizada?	x			Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro (Estatuto do pessoal dirigente). Lei nº 3/2004, de 15 de janeiro (Lei quadro dos institutos públicos).					
3.3 É elaborado anualmente um plano de compras?	x			Integrado no plano de compras da Secretaria-Geral da Educação e Ciência.					
3.4 Está implementado um sistema de rotação de funções entre trabalhadores?		х		Atentas as especificidades das funções exercidas, não existem recursos humanos suficientes para implementar um sistema de rotação de funções.					
3.5 As responsabilidades funcionais pelas diferentes tarefas, conferências e controlos estão claramente definidas e formalizadas?	x			Conforme observação registada no número 1.1.					
3.6 Há descrição dos fluxos dos processos, centros de responsabilidade por cada etapa e dos padrões de qualidade mínimos?	x			Conforme observação registada no número 1.1.					
3.7 Os circuitos dos documentos estão claramente definidos de forma a evitar redundâncias?	х			A gestão documental é feita através da aplicação SmartDocs.					
3.8 Existe um plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas?	х			PGRCIC; Recomendações e Deliberações do Conselho de Prevenção da Corrupção (CPC).					
3.9 O plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas é executado e monitorizado?	x			É executado e monitorizado de acordo com o definido no próprio plano, sendo, porém, necessário definir uma metodologia que viabilize uma monitorização mais consistente.					

4 – Fiabilidade dos sistemas de informação									
Questões	S	Aplicad N	o NA	Fundamentação					
4.1 Existem aplicações informáticas de suporte ao processamento de dados, nomeadamente nas áreas de contabilidade, gestão documental e tesouraria?	Х			São utilizadas as seguintes aplicações: GERFIP; SRH; Serviços <i>Online</i> da DGO; ComprasMEC; Sistema <i>Homebanking</i> ; SmartDocs; Plataforma BIT (ajudas de custo).					
4.2 As diferentes aplicações estão integradas permitindo o cruzamento de informação?	х			As aplicações GeRFiP e SRH permitem o cruzamento de informação.					
4.3 Encontra-se instituído um mecanismo que garanta a fiabilidade, oportunidade e utilidade dos outputs dos sistemas?	х			Os <i>outputs</i> dos sistemas são objeto de análise e de conferência.					
4.4 A informação extraída dos sistemas de informação é utilizada nos processos de decisão?	х			Sim. A informação extraída e analisada é apreciada pela direção superior.					
4.5 Estão instituídos requisitos de segurança para o acesso de terceiros a informação ou ativos do serviço?	х			A segurança dos sistemas e dos ativos é garantida com códigos de acesso. Os servidores do IAVE estão deslocalizados em instituições públicas de referência, que asseguram um acompanhamento técnico contínuo, com proteções físicas por hardware e software.					
4.6 A informação dos computadores de rede está devidamente salvaguardada (existência de backups)?	х			Estão implementados procedimentos de backup diários. Mensalmente, são armazenadas cópias de segurança em servidores com localização segura externa ao Instituto.					
4.7 A segurança na troca de informações e software está garantida?	X			Através das permissões associadas aos diferentes utilizadores do sistema. Para incremento dos níveis de segurança, implementaram-se "SSL", com <i>Certification Authority</i> em todos os servidores externos, e "SSL" em todos os servidores internos. Efetuou-se a migração das contas de todos os utilizadores do servidor "min-edu." para o servidor "min-educ.".					

5. Audição de dirigentes intermédios e demais trabalhadores na autoavaliação

Para a audição de dirigentes intermédios e demais trabalhadores na autoavaliação, e salvaguardando-se o anonimato dos respondentes, aplicou-se, entre os dias 22 de janeiro e 8 de fevereiro de 2021, um questionário *online* (Anexo V), replicando-se o questionário CAF — *Common Assessment Framework*. Para aferir o grau de satisfação/o nível de motivação dos trabalhadores, utilizou-se a escala de graduação de 1 a 5 (em que 1, corresponde a *Muito Insatisfeito/Muito Desmotivado*; 2, a *Insatisfeito/Desmotivado*; 3, a *Pouco Satisfeito/Pouco Motivado*; 4, a *Satisfeito/Motivado*; 5, a *Muito Satisfeito/Muito Motivado*).

A taxa de respostas ao questionário disponibilizado a 32 trabalhadores foi de 78,13%, ou seja, responderam 25 efetivos. A taxa de participação em 2020 foi superior à registada em 2019, 72,2%, num universo de 36 trabalhadores.

Nas Tabelas 22 e 22-A, apresentam-se os resultados globais por parâmetro dos níveis de satisfação/motivação dos respondentes em 2019 e 2020.

Tabela 22 – Resultados globais dos níveis de satisfação/motivação dos respondentes (média das respostas)

Parâmetros	2019	2020	Evolução
Satisfação global com o IAVE	3,77	3,74	-0,03
Satisfação com a gestão e os sistemas de gestão	3,67	4,07	0,40
Satisfação com as condições de trabalho	3,81	4,21	0,40
Satisfação com o desenvolvimento da carreira	3,53	4,00	0,47
Níveis de motivação	4,22	4,34	0,12
Satisfação com a liderança da direção superior	3,55	3,91	0,36
Satisfação com a liderança da direção intermédia	3,92	4,14	0,22
Global	3,78	4,05	0,27

Tabela 22-A – Resultados globais dos níveis de satisfação/motivação dos respondentes (%)

	Satisfação global com o IAVE		Satisfação com a gestão e os sistemas de gestão		Satisfação com as condições de trabalho		Satisfação com o desenvolvimento da carreira		Níveis de motivação		Satisfação com a liderança dos dirigentes superiores		Satisfação com a liderança dos dirigentes intermédios	
Níveis	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
5	16,83%	22,00%	14,96%	29,78%	23,08%	42,67%	16,67%	29,30%	43,80%	48,80%	15,38%	19,64%	21,68%	35,27%
4	52,88%	50,00%	46,15%	48,89%	49,36%	38,67%	35,70%	46,67%	37,60%	37,60%	43,36%	54,18%	48,25%	45,45%
3	21,15%	23,00%	24,79%	17,78%	18,59%	15,33%	31,00%	18,67%	9,40%	12,80%	21,33%	22,18%	10,84%	18,18%
2	6,25%	1,00%	8,12%	2,67%	3,85%	3,33%	7,67%	5,33%	4,80%	0,80%	11,89%	2,91%	5,24%	0,36%
1	0,96%	1,00%	2,14%	0,00%	3,20%	0,00%	5,33%	0,00%	2,40%	0,00%	4,20%	0,00%	2,45%	0,00%
NR	1,92%	3,00%	3,85%	0,89%	1,92%	0,00%	4,00%	0,00%	2,40%	0,00%	3,85%	1,09%	11,54%	0,73%

De 2019 para 2020, observa-se um aumento no índice de satisfação/motivação dos trabalhadores (0,27), espelhado na subida das percentagens correspondentes aos níveis 4 e 5 e na descida das percentagens correspondentes aos níveis 2 e 1 em todos os parâmetros avaliados. Estes resultados são bastante positivos, não só porque traduzem a satisfação das pessoas que contribuem para o cumprimento das atribuições institucionais, mas também porque indiciam que as ações de melhoria a nível organizacional estão a surtir efeito.

As percentagens registadas, em 2020, para os níveis 4 e 5, no parâmetro "Satisfação com as condições de trabalho", refletem, por certo, o facto de o IAVE ter dado prioridade à saúde e segurança dos trabalhadores, garantindo todas as medidas de prevenção/mitigação dos riscos de infeção e assegurando todas as condições para a execução das funções em regime de teletrabalho.

Também refletem, por certo, a satisfação com o regime de teletrabalho, pelo facto de esta modalidade propiciar uma maior autonomia na gestão do tempo e do trabalho, propiciando, efetivamente, a *flexibilidade do horário de trabalho* e, consequentemente, a *possibilidade de conciliar a vida profissional com a vida familiar e assuntos pessoais*. Refira-se que, entre as poucas observações feitas pelos respondentes, constam sugestões quanto à possibilidade de se poder vir a trabalhar num regime misto (teletrabalho e presencial).

6. Medidas de reforço positivo do desempenho

No âmbito das medidas de modernização administrativa, destaque-se o desenvolvimento e a disponibilização da Plataforma de Classificação e Supervisão (https://grelhasonline.mec.pt/), criada com o objetivo de facilitar as tarefas dos professores classificadores e de reforçar a disponibilidade, fiabilidade, segurança e melhoria da qualidade dos dados relativos à classificação das provas de avaliação externa. O acesso é efetuado mediante os dados de autenticação fornecidos pelo agrupamento do JNE, os dados referentes aos códigos confidenciais e convencionais que permitem identificar as provas a classificar encontram-se pré preenchidos, a classificação pode ser feita online ou offline, e todos os dados inseridos são validados pelo sistema de acordo com as regras de classificação definidas para cada uma das provas.

Considerando o *feedback* dado pelos professores envolvidos nos processos de supervisão e de classificação das provas dos exames finais nacionais do ensino secundário que tiveram lugar em 2020, a medida foi eficaz.

Registem-se, ainda, as plataformas em uso como instrumentos de suporte ao desenvolvimento das atividades nucleares e das atividades de natureza administrativa:

- Plataforma Moodle para as atividades de formação (externa e interna) e de acompanhamento da supervisão da classificação das provas de avaliação externa;
- Extranet para a disponibilização dos relatórios técnicos e de documentação vária às escolas, de formulários de diferente natureza a serem preenchidos pelas escolas ou pelos trabalhadores e colaboradores do IAVE;
- Plataforma de gestão e aplicação da PaN (Prova do Conhecimento para Aquisição da Nacionalidade) – para inscrição, notificação de candidatos, aplicação e classificação da prova (exceto as situações previstas na lei), certificação;
- Sistema de Classificação *Online* do IAVE (SCOI) para classificação/supervisão de provas aplicadas em suporte digital;
- Plataforma de gestão da Livraria Online do IAVE para venda das publicações do IAVE;
- Plataforma BIT para o processamento das ajudas de custo;
- Intranet para a comunicação interna (reserva de salas/materiais para reuniões; notificação de anomalias nos sistemas de comunicação; esclarecimento de questões de natureza administrativa; caixa de sugestões; publicação da revista de imprensa diária e de informação de relevo para os trabalhadores; acessos rápidos a outras plataformas do IAVE, a contactos internos e externos, a sítios de referência sobre segurança da informação e conformidade com o RGPD);
- SmartDocs para a gestão documental.

7. Avaliação final

Apresentada a análise dos resultados atingidos e dos desvios verificados, face às metas estabelecidas e aos recursos utilizados, e para síntese da informação, atente-se nos indicadores de execução que constam na Tabela 23.

Tabela 23 – Indicadores de execução do QUAR 2020

Peso do parâmetro	Peso do objetivo no parâmetro	Peso do indicador no objetivo	Parâmetros	Objetivos	Indicadores	Taxa de realizaçao dos indicadores	Taxa de realizaçao dos objetivos	Taxa de realização dos parâmetros
	40%	50%	Eficácia	0.1	l. 1	100,00%	112 500/	110,78%
25%	40%	50%			1. 2	125,00%	112,50%	
	30%	40%		O. 2	1. 3	100,00%	108,25%	
		60%			1. 4	113,75%		
	200/	60%		O. 3	1. 5	100,00%		
	30%	40%			1. 6	127,50%		
25%	100%	25%	Eficiência	O. 4	l. 7	129,55%	107,39%	107,39%
		25%			1. 8	100,00%		
		25%			1. 9	100,00%		
		25%			I. 10	100,00%		
	50%	50%	Qualidade	O. 5	I. 11	100,00%	100,00%	110,94%
50%		50%			I. 12	100,00%		
	50%	100%		0.6	I. 13	121,88%	121,88%	
100%	100%	100%			Global			110,01%

Numa análise agregada dos resultados, segundo as três dimensões de avaliação do QUAR, verifica-se que o desempenho global do IAVE atingiu uma execução de 110,78%, na dimensão de Eficácia, 107,39%, na de Eficiência, e 110,94%, na de Qualidade, a que corresponde um resultado global de 110,01%.

Os seis objetivos operacionais definidos foram cumpridos, cinco foram superados, tendo sido também superados dois (dos três) objetivos considerados relevantes – objetivos 4 e 6.

Assim, em resultado da presente autoavaliação relativa ao ano de 2020, e nos termos da alínea *a*) do nº 1 do artigo 18 da Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, propõe-se que seja atribuída ao IAVE a menção de "Desempenho bom".

Tendo em conta a natureza das atribuições institucionais, a orientação estratégica do IAVE continuará a assentar na valorização dos procedimentos técnicos conducentes à validade dos resultados da avaliação externa e à adequação do modelo de divulgação dessa mesma informação quantitativa e qualitativa.

Considerando que o Instituto existe para contribuir para o desenvolvimento e a consolidação de uma cultura de avaliação e de incentivo à melhoria das aprendizagens dos alunos dos ensinos básico e

secundário, o IAVE continuará a concretizar ações/atividades que viabilizem a partilha e promoção de boas práticas, a investigação no domínio da avaliação educacional, o desenvolvimento de conhecimentos especializados nas áreas da avaliação e da análise de dados e resultados.

A nível organizacional, o IAVE continuará a:

- Promover a valorização e qualificação dos trabalhadores e o bem-estar no trabalho;
- Melhorar os sistemas de controlo interno e os processos de gestão, otimizando processos e procedimentos e redefinindo mecanismos formais de monitorização e de avaliação;
- Melhorar a comunicação interna e externa, definindo a política de comunicação organizacional e a política de segurança da informação.

III. PRINCIPAIS INDICADORES DO BALANÇO SOCIAL

1. Indicadores de síntese

Os dados que a seguir se apresentam têm como universo de referência o número de efetivos com que o IAVE contava à data de 31 de dezembro de 2020 – 37 trabalhadores.

Na Tabela 24 a seguir apresentada, reúnem-se os principais indicadores de síntese do Balanço Social (em anexo ao presente documento — Anexo VI), elaborado com referência a 31 de dezembro de 2020, em conformidade com o disposto no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro, e com as orientações da Direção-Geral da Administração e do Emprego Público.

Tabela 24 – Indicadores de síntese do Balanço Social

Indicador	Resultado
Taxa de feminização (%)	70,3%
Leque etário	2,1
Taxa de envelhecimento (%)	45,9%
Rácio de trabalhadores por dirigente (%)	16,2%
Rácio de trabalhadores por dirigente e chefe de equipa multidisciplinar (%)	21,6%
Rácio de trabalhadores por dirigente, incluindo os 134 docentes em regime de mobilidade parcial (%)	3,5%
Rácio de trabalhadores por dirigente e chefe de equipa multidisciplinar, incluindo os 134 docentes em regime de mobilidade parcial (%)	4,7%
Índice de tecnicidade, em sentido lato (%)	62,2%
Taxa de trabalhadores com horário flexível (%)	78,4%
Taxa de admissões (%)	10,8%
Taxa de saídas (%)	13,5%
Leque salarial ilíquido	7,02
Taxa de participação em ações de formação (%)	78,4%
Taxa de tempo investido em formação (%)	1,45%

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Fórmulas:

Taxa de feminização (%) – Total de trabalhadores do sexo feminino/Total de trabalhadores x 100

Leque etário - Idade do trabalhador mais idoso/Idade do trabalhador mais jovem

Taxa de envelhecimento (%) – Total de trabalhadores com mais de 55 anos/Total de trabalhadores

Rácio de trabalhadores por dirigente (%) – № de dirigentes/Total de trabalhadores

Índice de tecnicidade, em sentido lato (%) – Total de trabalhadores em cargos e carreiras que exigem habilitação de ensino superior/Total de trabalhadores

Taxa de trabalhadores com horário flexível (%) – Total de trabalhadores com horário flexível/Total de trabalhadores

Taxa de admissões (%) – № de trabalhadores que entraram (admitidos e regressados)/Total de trabalhadores

Taxa de saídas (%) – № de trabalhadores que saíram/Total de trabalhadores

Leque salarial ilíquido – Maior remuneração base ilíquida/Menor remuneração base ilíquida

Taxa de participação em ações de formação (%) − № de participantes em ações de formação/Total de trabalhadores*100

Taxa de tempo investido em formação (%) - N° de horas investidas em formação/Potencial anual de horas trabalháveis*100

2. Remunerações e encargos com recursos humanos

Nas Tabelas de 25 a 30, apresentam-se os dados relativos aos encargos anuais com o pessoal.

Tabela 25 – Remunerações mensais ilíquidas (Estrutura remuneratória, por género e № de trabalhadores)

Escalão de	Nº de trabalhadores					
remunerações	Feminino	Masculino	Total			
501 – 1000 €	6	4	10			
1001 – 1250 €	5	1	6			
1251 – 1500 €	0	1	1			
1501 – 1750 €	0	0	0			
1751 – 2000 €	2	1	3			
2001 – 2250 €	3	1	4			
2251 – 2500 €	1	0	1			
2501 – 2750 €	1	0	1			
2751 – 3000 €	3	0	3			
3001 – 3250 €	0	0	0			
3251 – 3500 €	3	1	4			
3501 – 3750 €	1	0	1			
3751 – 4000 €	1	1	2			
4001 – 4250 €	0	0	0			
4251 – 4500 €	0	0	0			
4501 – 4750 €	0	1	1			
Total	26	11	37			

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Tabela 26 – Remunerações máximas e mínimas dos trabalhadores a tempo completo

Dama, mara 2 (6)	Eu	ros
Remuneração (€)	Feminino	Masculino
Mínima (€)	645,07 €	645,07 €
Máxima (€)	3.769,03 €	4.525,62 €

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Tabela 27 – Total dos encargos anuais com pessoal

Encargos com pessoal	Valor (euros)
Remuneração base (incluindo os subsídios de férias e de Natal)	1.004.915,00€
Suplementos remuneratórios	69.839,93€
Prémios de desempenho	0,00€
Prestações sociais	39.836,12€
Benefícios sociais	4.092,00€
Outros encargos com pessoal	246.485,00€
Total	1.365.168,05€

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Tabela 28 – Encargos com suplementos remuneratórios

Suplementos remuneratórios	Valor (euros)
Trabalho suplementar (diurno e noturno)	479,82€
Trabalho em dias de descanso semanal, complementar e feriados	709,02€
Abono para falhas	939,89€
Ajudas de custo	28.645,82€
Representação	36.561,82€
Secretariado	1.399,56€
Outros suplementos remuneratórios	1.104,00€
Total	69.839,93€

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Tabela 29 – Encargos com prestações sociais

Prestações sociais	Valor (euros)
Abono de família	239,73€
Subsídio de refeição	39.171,24€
Outras prestações sociais	425,15€
Total	39.836,12€

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Tabela 30 – Encargos com benefícios sociais

Benefícios de apoio social	Valor (euros)
Refeitórios	4.092,00€
Total	4.092,00€

Fonte: IAVE, DGA, 2021

3. Formação profissional

Os dados relativos à formação profissional têm como universo de referência o número total de efetivos em 2020 (37 trabalhadores).

A percentagem de trabalhadores que frequentou pelo menos uma ação de formação foi de 78,4%. Em anexo ao presente relatório (Anexo VII), encontra-se a relação das ações de formação.

Nas Tabelas de 31 a 33, apresentam-se os principais indicadores relativos à formação profissional.

Tabela 31 – № de participações em ações de formação profissional, por tipo de ação, segundo a duração

Tipo de ação/duração	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais	Total
Internas	64	0	0	0	64
Externas	50	6	3	0	59
Total	114	6	3	0	123

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Tabela 32 – № de participações em ações de formação profissional, por cargo/carreira, segundo o tipo de ação

Cargo/carreira/Nº de	Ações internas	Ações externas	То	tal
participações	Nº de	Nº de	Nº de	Nº de
	participações	participações	participações	participantes
Dirigente Superior de 1º grau	2	1	3	1
Dirigente Superior de 2º grau	5	8	13	2
Dirigente Intermédio de 1º grau	0	1	1	1
Dirigente Intermédio de 2º grau	0	3	3	1
Técnico Superior	16	6	22	7
Docente	30	28	58	8
Assistente Técnico	4	10	14	6
Técnico de Informática	7	2	9	3
Assistente Operacional	0	0	0	0
Total	64	59	123	29

Fonte: IAVE, DGA, 2021

Tabela 33 − Nº de horas despendidas em ações de formação profissional, por cargo/carreira, segundo o tipo de ação

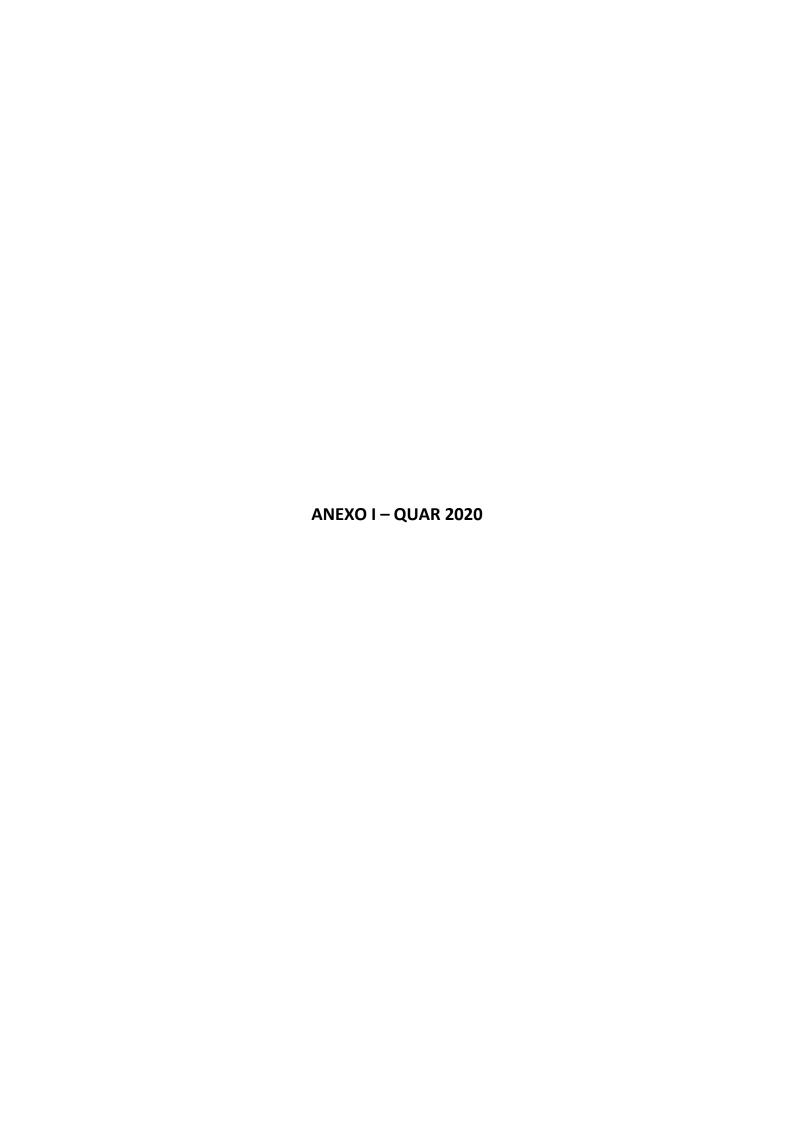
	Horas des	Total de horas	
Cargo/carreira/Horas despendidas	Ações internas	Ações externas	em ações de formação
Dirigente Superior de 1º grau	3,00	75,00	78,00
Dirigente Superior de 2º grau	19,00	154,00	173,00
Dirigente Intermédio de 1º grau	0,00	14,00	14,00
Dirigente Intermédio de 2º grau	0,00	71,00	71,00
Técnico Superior	17,30	33,00	50,30
Docente	41,00	187,00	228,00
Assistente Técnico	14,00	211,00	225,00
Técnico de Informática	7,30	8,00	15,30
Assistente Operacional	0,00	0,00	0,00
Total	102,00	753,00	855,00

Fonte: IAVE, DGA, 2021

4. Relações profissionais

Em 2020, havia 5 trabalhadores sindicalizados, o que representa, em termos relativos, 13,5% do total de trabalhadores.

ANEXOS





Designação da entidade: Instituto de Avaliação Educativa, I.P.

Missão: Planear, conceber e validar os instrumentos de avaliação externa dos alunos dos ensinos básico e secundário, acompanhar o processo de aplicação, supervisão e classificação das provas de avaliação externa, coordenar a participação de Portugal nos estudos internacionais de avaliação externa dos alunos, conceber e organizar programas de formação para professores na área da avaliação externa, produzir relatórios sobre os resultados dos alunos nas provas de avaliação externa.

	Accompany a qualidade / foreign a significant		ada ayette. "	a auda							
:1	Assegurar a qualidade técnica e científica dos instrumentos de avaliação externa										
2	Contribuir para a qualidade do processo de classificação das provas de avaliação externa										
3	Disponibilizar indicadores de desempenho do sistema educativo nacional por referência aos de outros países										
4	Contribuir para o desenvolvimento e a consolida	ação de um	a cultura de a	avaliação e d	de incentivo	à melhoria d	las aprendiza	agens			
= 5	Promover a mudança e a modernização organiz	zacional, po	tenciando a e	eficiência e a	a sustentabil	lidade financ	eira do Instit	uto			
5%	Eficácia								110,8%	Superado	10,8
eso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2017	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desv
0%	O1. Assegurar a validade dos instrumentos de a								112,5%	Superado	12,5
60%	I.1. Perceção do Conselho Científico do IAVE relativamente à adequação científica dos instrumentos de avaliação externa, após a realização das provas de avaliação da 1ª fase, expressa numa escala de avaliação de 1 a 4	n.a.	n.a.	3,8	3,5	0,3	4	3,7	100,0%	Atingido	0,0%
0%	I.2. Grau de cumprimento do calendário de monitorizações	96,0%	100,0%	100,0%	98,0%	1,0%	100,0%	100,0%	125,0%	Superado	25,0
0%	O2. Melhorar a qualidade dos processos de sup	ervisão e d	e classificaçã	ão das prova	ıs de avaliaç	ção externa (OE 2)	_	108,3%	Superado	8,39
0%	I.3. Percentagem de formandos inscritos na formação com certificação	98,0%	96,0%	98,5%	97,0%	2,0%	100,0%	96,8%	100,0%	Atingido	0,0%
0%	I.4. Percentagem de turmas monitorizadas durante a supervisão da classificação	n.a.	15,0%	22,3%	27,0%	3,0%	35,0%	31,4%	113,8%	Superado	13,8
0%	O3. Assegurar a gestão e a aplicação dos estud	dos internac	ionais de ava	aliação de al	unos (OE 3)				111,0%	Superado	11,0
0%	I.5. Número de bases de dados validadas	3	3	2	1	0	4	1	100,0%	Atingido	0,09
0%	I.6. Nível de fiabilidade da classificação dos itens de construção na modalidade de emarking	97,0%	97,0%	97,5%	93,0%	2,0%	98,0%	98,5%	127,5%	Superado	27,5
5%	Eficiência								107,4%	Superado	7,49
eso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2017	Resultado 2018	Resultado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desv
00%	O4. Assegurar a divulgação atempada de result	ados e de i	nformações à	à comunidad	e educativa	(OE 3 e OE	4)		107,4%	Superado	7,49
5%	I.7. Data de conclusão da produção da base de dados dos relatórios técnicos (Provas finais de ciclo e Exames finais do ensino secundário)	n.a	n.a	n.a	28-dez	5	17-dez	15-dez	129,5%	Superado	29,5
5%	I.8. Data de conclusão do Caderno PARtilha	n.a	n.a.	n.a.	15-jul	5	7-jul	15-jul	100,0%	Atingido	0,09
5%	I.9. Número de documentos/relatórios concluídos sobre avaliação externa nacional	2	2	2	1	0	3	1	100,0%	Atingido	0,0
5%	I.10. Número de documentos/relatórios disponibilizados sobre avaliação externa internacional	6	3	4	1	0	6	1	100,0%	Atingido	0,0
)%	Qualidade								110,9%	Superado	10,9
		Resultado	Resultado	Resultado	Mata 2020	Talauŝasia	Valor orítico	Resultado	Taxa	Classificação	Desv
eso	Objetivos operacionais / indicadores	2017	2018	2019	Meta 2020	Tolerância	valor critico	2020	realização	Classificação	Desi



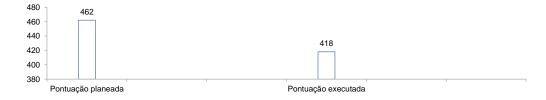
IA	VE INSTITUTO DE AVALIAÇÃO EDUCATIVA, I.P.		QUAR - 202	20						Reformulação I	nomologada
Design	ação da entidade: Instituto de Avaliação Educat	iva, I.P.									
50%	I.11. Número de iniciativas/ações de formação ou sensibilização sobre segurança da informação e RGPD	n.a.	n.a.	n.a.	2	0	4	2	100,0%	Atingido	0,0%
50%	I.12. Número de iniciativas/ações de formação ou sensibilização sobre segurança e saúde no trabalho	n.a.	1	3	2	0	4	2	100,0%	Atingido	0,0%
50%	O6. Assegurar a satisfação dos formandos rela	tivamente à	s ações mini	istradas (OE	2)				121,9%	Superado	21,9%
100%	I.13. Percentagem de formandos que manifestem um grau de satisfação global igual ou superior a 3 numa escala de avaliação de 1 a 5	n.a.	n.a.	n.a.	80,0%	5,0%	100,0%	97,5%	121,9%	Superado	21,9%

Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação planeada	Executado	Pontuação executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	3	60	3	60	0
Dirigentes - Direção intermédia	16	3	48	3	48	0
Técnico superior - (inclui 10 docentes em regime de m	12	20	240	17	204	-36
Coordenador Técnico	9		0		0	0
Assistente técnico - (inclui Técnicos de informática)	8	13	104	12	96	-8
Assistente Operacional	5	2	10	2	10	0
Total		41	462	37	418	-44

Recursos financeiros (euros)	Planeado	Executado	Desvio
Orçamento de atividades/funcionamento	4.137.000	3.397.688	-739.312
Despesas c/Pessoal	2.170.892	2.019.110	-151.782
Aquisições de Bens e Serviços	1.586.108	998.578	-587.530
Outras despesas correntes	380.000	380.000	0
Investimento/projetos	407.267	158.862	-248.405
Outros valores	0	27.500	27.500
Total	4.544.267	3.584.050	-960.217

Gráficos Recursos Humanos e Recursos Financeiros

Recursos Humanos (pontos)



Recursos Financeiros (euros)



Designação da entidade: Instituto de Avaliação Educativa, I.P.

Gráficos Resultados







Ind.	Fontes de verificação	Fórmulas de cálculo	Peso no resultado final
l.1	Respostas ao questionário <i>online</i> disponibilizado aos elementos do Conselho Científico e Relatório (análise e tratamento dos dados).	Média aritmética simples das respostas ao questionário.	
1.2	Registo de movimentos de prova e Cronograma do percurso das provas, e Relatório de Atividades da Direção de Serviços de Avaliação Externa (DSAE).	N.º de monitorizações efetuadas conforme cronograma/N.º total de monitorizações previstas.	
1.3	Relatório da formação e Relatório de Atividades da Direção de Serviços de Formação e Supervisão (DSFS).	N.º de formandos certificados/N.º de formandos inscritos*100.	
1.4	Relatório de avaliação da utilização da plataforma Moodle e Relatório de Atividades da DSFS.	N.º de turmas monitorizadas durante o processo de classificação/N.º de turmas criadas na plataforma Moodle *100.	
1.5	Base de dados do estudo piloto do PISA 2021 validada pelo consórcio internacional, e Relatório de Atividades da Equipa dos Estudos Internacionais.	Contagem simples da base de dados submetida e validada pelo consórcio internacional.	
1.6	Base de dados do estudo piloto do PISA 2021 validada pelo consórcio internacional, e Relatório de Atividades da Equipa dos Estudos Internacionais.	N.º de respostas classificadas com classificação convergente/N.º total de respostas sujeitas a dupla classificação*100.	
1.7	Registo do envio da base de dados para a produção informática dos relatórios técnicos.	Data de conclusão da produção da base de dados dos relatórios técnicos.	
1.8	Caderno PARtilha e Relatório do Projeto de Acompanhamento dos Relatórios das Provas de Aferição.	Data de conclusão do Caderno PARtilha.	
1.9	Página do IAVE - Documentação de apoio e Relatórios. Registo do envio de relatórios para SEAE.	Contagem simples dos documentos disponibilizados e dos relatórios submetidos ao SEAE para validação sobre avaliação externa nacional.	
I.10	Página do IAVE - Estudos Internacionais.	Contagem simples dos documentos/relatórios disponibilizados sobre avaliação externa internacional.	



QUAR - 2020 Reformulação homologada

Design	ação da entidade: Instituto de Avaliação Educativa, I.P.	
l.11	Relatório de Atividades e listas de participantes nas ações de formação/sensibilização.	N.º de iniciativas/ações de formação ou sensibilização concretizadas sobre segurança da informação e RGPD.
l.12	Relatório de Atividades e listas de participantes nas ações de formação/sensibilização.	N.º de iniciativas/ações de formação ou sensibilização concretizadas sobre bem-estar/segurança e saúde no trabalho.
l.13	Relatório da formação e Relatório de Atividades da Direção de Serviços de Formação e Supervisão (DSFS).	N.º de níveis 3, 4 e 5 atribuídos pelos formandos no parâmetro "Avaliação global da ação"/N.º de formandos certificados*100.

	Indicador 1 - Pretende-se avaliar as perceções que as associações e sociedades científicas representadas no Conselho Científico têm sobre o grau de adequação dos instrumentos de avaliação aos referenciais curriculares. Este indicador terá por base a informação recolhida por meio de um breve questionário aplicado após a realização das provas de avaliação externa da 1.ª fase.
Nota 2	Indicador 3 - O histórico de resultados compreende a formação ministrada pelo IAVE (a de professores formadores, supervisores e classificadores; a de professores das equipas IAVE; em construção de instrumentos de avaliação e de análise de resultados).
Nota 3	Indicador 5 - A meta definida para 2020 corresponde à aplicação dos estudos-piloto do PISA 2021 e do PIRLS 2021.
Nota 4	Indicador 6 - O resultado em 2017 diz respeito aos estudos pilotos do PISA 2018 e do ICILS 2018; em 2018, compreende os estudos principais do PISA 2018 e do ICILS 2018 e o estudo piloto do TIMSS 2019 - 4.º ano; em 2019, o resultado engloba os estudos principais do TIMSS 2019 - 4.º ano e do TIMSS 2019 - 8.º ano. A meta definida para 2020 acautela o facto de se irem aplicar estudos pilotos e de um deles contemplar um novo domínio.

EXPRESSÃO QUALITATIVA DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

A avaliação final do desempenho dos serviços é expressa qualitativamente pelas seguintes menções:

- a) Desempenho **bom**, atingiu **todos** os objetivos, **superando alguns**;
- b) Desempenho satisfatório, atingiu todos os objetivos ou os mais relevantes;
- c) Desempenho insuficiente, não atingiu os objetivos mais relevantes.

REGRA: São considerados objetivos mais relevantes aqueles que ordenando os pesos na avaliação final por ordem decrescente, somem mais de 50% e que no total contabilizem mais de metade dos objetivos.

Exemplo:

Parâmetros	peso dos parâmetros na avaliação final	Objetivos	Peso dos objetivos	peso de cada objetivo na avaliação final = peso objetivo * peso do parâmetro			
				O1	40%	10%	
Eficácia	25%	O2	30%	8%			
		О3	30%	8%			
Eficiência	25%	O4	100%	25%	relevante		
Qualidade	50%	O5	50%	25%	relevante		
Qualidade	50%	O6	50%	25%	relevante		
Nº total de objetiv	ros = 6		Soma dos pesos	100%			
		Soma dos no	sos dos objetivos				
Nº total de objetiv	objetivos relevantes ≥ 6/2 Soma dos pesos dos objetivos mais relevantes		75%				

Peso parâmetro	Peso objetivo no parâmetro	Peso do indicador no objetivo	Parâmetros	Objetivos	Indicadores	Taxa de realizaçao dos indicadores	Taxa de realizaçao dos objetivos	Taxa de realização dos parâmetros	
	40%	50%		0. 1	l. 1	100,00%	112,50%		
	40%	50%		0.1	l. 2	125,00%	112,30%		
25%	30%	40%	Eficácia	O. 2	100 250/	110 799/			
25%	30%	60%	Elicacia		l. 4	113,75%	108,25%	110,78%	
	200/	60%	0.3		0.3	l. 5	100,00%	111,00%	
	30%	40%		0.3	I. 6	127,50%	111,00%		
		25%			1. 7	129,55%		107,39%	
25%	100%	25%	Eficiência	O. 4	I. 8	100,00%	107,39%		
25%		25%			I. 9	100,00%			
		25%			I. 10	100,00%			
	500/	50%		O. 5	l. 11	100,00%	100,00%		
50%	50%	50%	Qualidade		l. 12	100,00%		110,94%	
	50%	100%		O. 6	l. 13	121,88%	121,88%		
100%	100%	100%	Global					110,01%	

^{1 -} Adaptar conforme a construção dos indicadores, objetivos e parâmetros2 - Preencher com os resultados dos indicadores, pesos dos indicadores, objetivos e parâmetros.

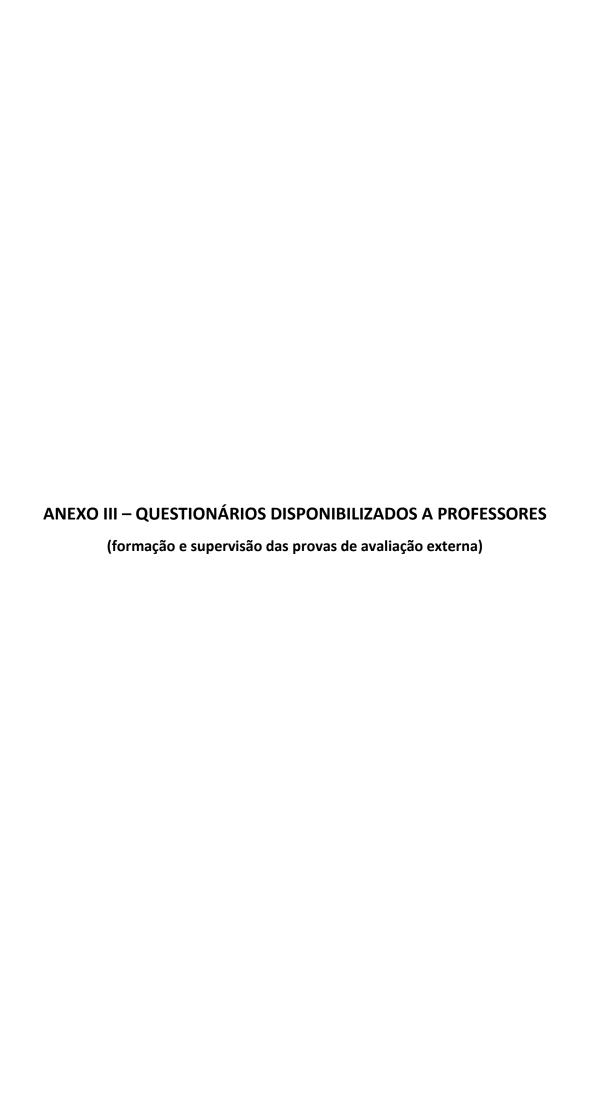


Identificação da Prova de Aferição, Prova ou Exame Final Nacional:	
. Adequação científica	
Sim Não	
Correção científica da prova C	
	1234
Adequação da linguagem científica utilizada à faixa etária à qual a prova se destina.	0000
Qualidade científica dos suportes (gráficos, figuras,) utilizados.	0000
Adequação curricular Adequação da prova aos documentos orientadores da disciplina (AE, programa, me	1 2 etas
curriculares, outros).	00
. Adequação pedagógica	
	12
Adequação do grau de exigência cognitiva global da prova à faixa etária à qual se destina.	00
Adequação da extensão da prova à faixa etária à qual a prova se destina, tendo em conta os documentos curriculares orientadores.	00
Adequação dos suportes (gráficos, figuras,) utilizados na prova à faixa etária à qu a prova se destina.	ial CC
s. Adequação das características técnicas	
. Auequação das características tecinicas	

avaliar nos itens.

0000

	COO
i. Observações	



Questionário de autoavaliação e de avaliação da ação

 Prova Sexo Idade
QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
4. Expectativas iniciais
5. Concretização das expectativas
6. Participação nas atividades propostas
7. Autonomia na realização de trabalhos propostos
8. Apresentação de problemas e dúvidas
9. Relacionamento com colegas e formadores
QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA AÇÃO
Conteúdos e funcionamento da ação
10. Pertinência dos conteúdos da ação de formação
11. Qualidade da informação fornecida

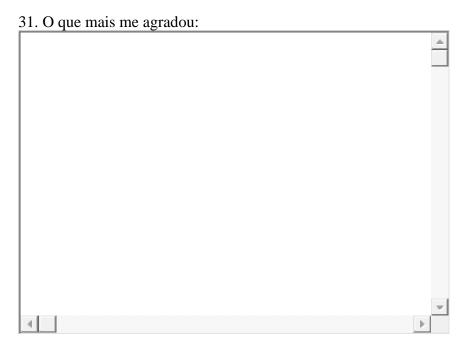
12. Cumprimento dos objetivos da ação

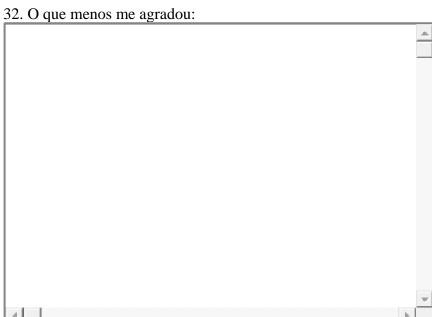
 \circ $_1$ \circ $_2$ \circ $_3$ \circ $_4$ \circ $_5$

13. Relevância da formação para a função de classificador
0 10 20 30 40 5
14. Duração da ação relativamente aos conteúdos e aos objetivos
15. Duração da ação relativamente aos conteúdos da componente presencial
16. Duração da ação na componente a distância
17. Quantidade de tarefas solicitadas face à duração da ação
18. Espaço de realização da ação (salas, equipamentos, etc)
19. Organização e apoio à formação
\circ $_1$ \circ $_2$ \circ $_3$ \circ $_4$ \circ $_5$
Formadores
20. Estímulo, por parte dos formadores, à participação dos formandos nas atividades propostas
21. Relação dos formadores com o grupo de formandos
0 10 20 30 40 5
22. Clareza das mensagens dos formadores

Plataforma Moodle

23. Facilidade de utilização da plataforma Moodle
\circ $_1$ \circ $_2$ \circ $_3$ \circ $_4$ \circ $_5$
24. Comportamento da plataforma Moodle (velocidade, acessos, etc)
\circ $_1$ \circ $_2$ \circ $_3$ \circ $_4$ \circ $_5$
25. Aspeto gráfico da plataforma Moodle (cor, letra, imagens, etc)
\circ $_1$ \circ $_2$ \circ $_3$ \circ $_4$ \circ $_5$
26. Eficácia da plataforma Moodle
\circ $_1$ \circ $_2$ \circ $_3$ \circ $_4$ \circ $_5$
27. Apoio técnico do IAVE aos utilizadores da plataforma Moodle
C 1 C 2 C 3 C 4 C 5 C Não aplicável
Avaliação global
28. Grau de satisfação com a componente de formação a distância
\circ $_1$ \circ $_2$ \circ $_3$ \circ $_4$ \circ $_5$
29. Grau de satisfação com a componente de formação presencial
\circ $_1$ \circ $_2$ \circ $_3$ \circ $_4$ \circ $_5$
30. Avaliação global da ação





Questionário de autoavaliação e avaliação da ação

Nome da ação de formação

QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

Expectativas iniciais

 \circ $_{1}$ \circ $_{2}$ \circ $_{3}$ \circ $_{4}$ \circ $_{5}$

Concretização das expectativas

0 10 20 30 40 5

Participação nas atividades propostas

Autonomia na realização de trabalhos propostos

 \circ $_{1}$ \circ $_{2}$ \circ $_{3}$ \circ $_{4}$ \circ $_{5}$

Relacionamento com colegas e formadores

 \circ $_{1}$ \circ $_{2}$ \circ $_{3}$ \circ $_{4}$ \circ $_{5}$

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA AÇÃO

Conteúdos e funcionamento da ação

Pertinência dos conteúdos da ação de formação

 \circ $_{1}$ \circ $_{2}$ \circ $_{3}$ \circ $_{4}$ \circ $_{5}$

Qualidade da informação fornecida

0 10 20 30 40 5

Cumprimento dos objetivos da ação

 \circ $_{1}$ \circ $_{2}$ \circ $_{3}$ \circ $_{4}$ \circ $_{5}$

Relevância da formação para a função a desempenhar

 \circ $_{1}$ \circ $_{2}$ \circ $_{3}$ \circ $_{4}$ \circ $_{5}$

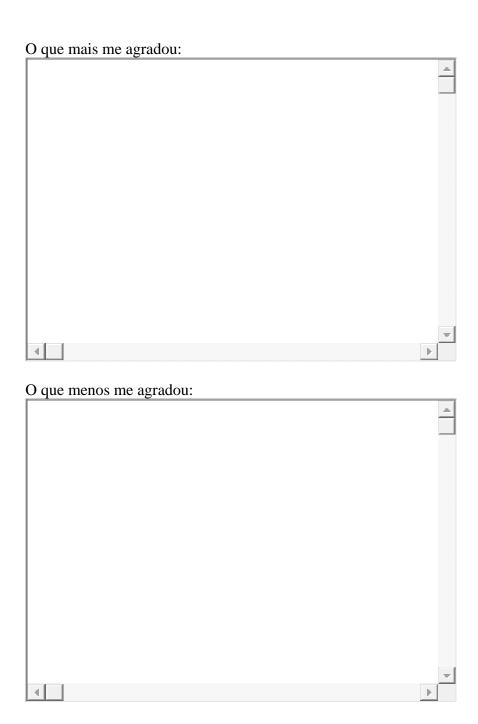
Quantidade de tarefas solicitadas face à duração da ação
Organização e apoio à formação
\circ $_{1}$ \circ $_{2}$ \circ $_{3}$ \circ $_{4}$ \circ $_{5}$
Formadores
Estímulo, por parte dos formadores, à participação dos formandos nas atividades propostas
Relação dos formadores com o grupo de formandos
\circ $_{1}$ \circ $_{2}$ \circ $_{3}$ \circ $_{4}$ \circ $_{5}$
Clareza das mensagens dos formadores
\circ $_{1}$ \circ $_{2}$ \circ $_{3}$ \circ $_{4}$ \circ $_{5}$
Desempenho global dos formadores
Plataformas Moodle e de Videoconferência
Facilidade de utilização da plataforma Moodle
Comportamento da plataforma Moodle (velocidade, acessos, etc)
Eficácia da plataforma Moodle
0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

Duração da ação relativamente aos conteúdos e aos objetivos

Qualidade do áudio da videoconferência
Duração das videoconferências
Eficácia da plataforma de videoconferência utilizada
Apoio técnico do IAVE aos utilizadores da plataforma Moodle
C 1 C 2 C 3 C 4 C 5 C Não se aplica
Avaliação global
Grau de satisfação com a formação a distância
Avaliação global da ação

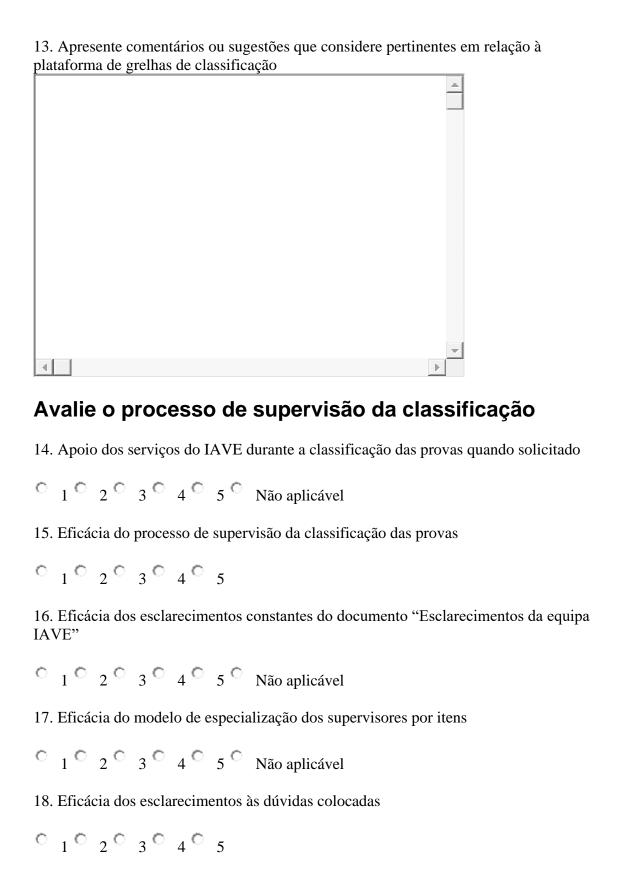
Facilidade de utilização da plataforma de videoconferência

Qualidade do vídeo da videoconferência



Questionário de avaliação da supervisão da classificação.

 Assinale o papel desempenhado na supervisão da classificação. Tipo de prova Fase da prova 					
Avalie a plataforma Moodle do IAVE					
4. Organização da informação na plataforma Moodle					
5. Facilidade de utilização da plataforma Moodle					
6. Apoio técnico referente à plataforma Moodle prestado pelo IAVE					
C 1 C 2 C 3 C 4 C 5 C Não aplicável					
7. Eficácia da plataforma Moodle no processo de supervisão					
Avalie a plataforma de grelhas de classificação online					
8. Organização da informação na plataforma de grelhas de classificação					
C 1 C 2 C 3 C 4 C 5 C Não aplicável					
9. Facilidade de utilização da plataforma de grelhas de classificação					
C 1 C 2 C 3 C 4 C 5 C Não aplicável					
1 2 3 4 5 Não aplicável 10. Apoio técnico referente à plataforma de grelhas de classificação					
10. Apoio técnico referente à plataforma de grelhas de classificação					
10. Apoio técnico referente à plataforma de grelhas de classificação 10. Apoio técnico referente à plataforma de grelhas de classificação 10. Apoio técnico referente à plataforma de grelhas de classificação Não aplicável					
 10. Apoio técnico referente à plataforma de grelhas de classificação 1 2 3 4 5 Não aplicável 11. Eficácia da plataforma no processo de classificação 					



19. Acompanhamento, em termos globais, realizado pelos professores supervisores ou pela equipa IAVE
C 1 C 2 C 3 C 4 C 5 C Não aplicável
20. Grau de satisfação com o processo de supervisão da classificação
Assinale eventuais dificuldades verificadas no processo de supervisão da classificação, de acordo
com a escala: Nunca; Raramente; Às vezes; Frequentemente
21. Dificuldades na aplicação dos critérios de classificação
Nunca Raramente Às vezes Frequentemente
22. Comentários e/ou questões redundantes
Nunca Raramente Às vezes Frequentemente
23. Intervenções fora do âmbito do processo de classificação
Nunca Raramente Às vezes Frequentemente
24. Caso tenham surgido outras dificuldades, indique quais:

25. Apresente comentários ou sugestões que considere pertinentes



FORMAÇÃO DE PROFESSORES (CLASSIFICADORES E SUPERVISORES)

Quadro 1 – Respostas aos questionários submetidos (132 questionários)

Professores classificadores (regime de *b-learning*)

Parâmetros	Qualidade de informação fornecida	Relevância da formação para a função a desempenhar	Organização e apoio à formação	Clareza das mensagens dos formadores	Eficácia da plataforma <i>Moodle</i>	Avaliação global da ação
Escala	Percentagem					
1	1 0 0		0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0
3	1,23	2,25	4,44	0	0,5	0,61
4	20,28	17,37	26,15	9,60	25,06	30,65
5	78,49	80,38	69,41	90,40	74,44	68,74
Níveis 4 e 5 % conjunta	98,77	97,75	95,56	100,00	99,50	99,39

Fonte: IAVE, DSFS, 2021

Quadro 2 – Respostas aos questionários submetidos (220 questionários) Professores classificadores (regime de *e-learning*)

Parâmetros	Qualidade de informação fornecida	Relevância da formação para a função a desempenhar	Organização e apoio à formação	Clareza das mensagens dos formadores	Eficácia da plataforma Moodle	Avaliação global da ação
Escala	Percentagem					
1	0,50	0	0,50	0	1,39	0
2	0	0,9	0,90	0	2,30	0,39
3	1,75	1,84	2,78	1,30	9,36	1,33
4	19,16	15,30	26,76	13,20	32,33	24,31
5	78,59	81,96	69,06	85,50	54,62	73,97
Níveis 4 e 5 % conjunta	97,75	97,26	95,82	98,70	86,95	98,28

Fonte: IAVE, DSFS, 2021

Quadro 3 – Respostas aos questionários submetidos (150 questionários) Professores supervisores (regime *b-learning*)

Parâmetros	Qualidade de informação fornecida	Relevância da formação para a função a desempenhar	Organização e apoio à formação	Clareza das mensagens dos formadores	Eficácia da plataforma <i>Moodle</i>	Avaliação global da ação
Escala	Percentagem					
1	0	0	0	0	0,55	0
2	0	0	1,30	0,55	1,40	0
3	0	0	0	0	1,06	1,09
4	8,70	10,87	12,86	4,98	24,70	13,43
5	91,30	89,13	85,84	94,47	72,29	85,48
Níveis 4 e 5 % conjunta	100	100	98,70	99,45	96,99	98,91

Fonte: IAVE, DSFS, 2021



Formulário: QSC - Questionário de satisfação para colaboradores				
1. Satisfação global dos colaboradores o	om o IAVE			
	Grau de satisfação	Sugestões		
Imagem do IAVE	Selecione 🔻			
Desempenho global do IAVE (para a sociedade e para os cidadãos)	Selecione			
Relacionamento do IAVE com os cidadãos e a sociedade	Selecione			
Forma como o IAVE gere os conflitos de interesse	Selecione			
Envolvimento dos colaboradores no IAVE e na respetiva missão	Selecione			
Envolvimento dos colaboradores nos processos de tomada de decisão	Selecione			
Mecanismos de consulta e diálogo entre colaboradores e dirigentes	Selecione			
Responsabilidade social do IAVE	Selecione			
2. Satisfação com a gestão e sistemas d	e gestão			
	Grau de satisfação	Sugestões		
Capacidade de liderança e gestão dos dirigentes de nível superior	Selecione			
Canacidado do lidoranos o gostão				

dos dirigentes de nível intermédio	Selecion de satisfação	Sugestões
Capacidade para comunicar dos dirigentes de nível superior	Selecione	
Capacidade para comunicar dos dirigentes de nível intermédio	Selecione	
Forma como o sistema de avaliação do desempenho em vigor foi implementado	Selecione	
Forma como os objetivos individuais e partilhados são fixados	Selecione	
Forma como o IAVE reconhece os esforços individuais	Selecione	
Forma como o IAVE reconhece os esforços das equipas	Selecione	
Atitude do IAVE face à mudança e à inovação	Selecione	
3. Satisfação com as condições de traba	lho	
	Grau de satisfação	Sugestões
Clima de trabalho	Selecione	
Flexibilidade do horário de trabalho	Selecione	
Possibilidade de conciliar a vida profissional com a vida familiar e assuntos pessoais	Selecione	
Igualdade de oportunidades	Selecione	

	Grau de	Sugestões
	satisfação	Sugestoes
Igualdade de tratamento na organização	Selecione	
Condições de higiene e segurança	Selecione	
4. Satisfação com o desenvolvimento d	a carreira	
	Grau de satisfação	Sugestões
Política de gestão de recursos humanos do IAVE	Selecione	
Oportunidade de desenvolver novas competências	Selecione	
Acesso a formação relevante para o desenvolvimento profissional	Selecione	
5. Níveis de motivação		
	Grau de motivação	Sugestões
Motivação para aprender novos métodos de trabalho	Selecione	
Motivação para desenvolver trabalho em equipa	Selecione	
Motivação para participar em ações de formação	Selecione	
Motivação para participar em projetos de mudança no IAVE	Selecione	
Motivação para sugerir	Selecione	

6. Satisfação com a liderança dos dirigentes de nível superior. A direção de nível superior Sim/Não Grau de satisfação Selecione Selecione.	เมษแบบเลร			
Sim/Não Grau de satisfação Sugestões Lidera por meio do exemplo Informa e consulta os colaboradores com regularidade sobre os assuntos importantes do/para o IAVE Demonstra empenho no processo de mudança Aceita críticas construtivas Selecione S				Sugestões
Lidera por meio de exemplo Informa e consulta os colaboradores com regularidade sobre os assuntos importantes do/para o IAVE Demonstra empenho no processo de mudança Aceita críticas construtivas Selecione S	6. Satisfação com a lid	lerança dos dirigente	es de nível superior.	. A direção de nível superior
Informa e consulta os colaboradores com regularidade sobre os assuntos importantes do/para o IAVE Demonstra empenho no processo de mudança Aceita críticas construtivas Selecione Sel		Sim/Não		Sugestões
consulta os colaboradores com regularidade sobre os assuntos importantes do/para o IAVE Demonstra empenho no processo de mudança Aceita críticas construtivas Selecione		Selecione	Selecione 🔻	
empenho no processo de mudança Aceita críticas construtivas Selecione Selecion	consulta os colaboradores com regularidade sobre os assuntos importantes	Selecione	Selecione 🔻	
Aceita sugestões de melhoria Encoraja a confiança mútua e o respeito Promove uma cultura de aprendizageme melhoria contínua Promove a frequência de ações de formação profissional Cria condições para a delegação de poderes, responsabilidades e competências Reconhece e premeia os esforços individuais e das	empenho no processo de	Selecione	Selecione	
Encoraja a confiança mútua e o respeito Promove uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua Promove a frequência de ações de formação profissional Cria condições para a delegação de poderes, responsabilidades e competências Reconhece e premeia os esforços individuais e das		Selecione	Selecione	
confiança mútua e o respeito Promove uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua Promove a frequência de ações de formação profissional Cria condições para a delegação de poderes, responsabilidades e competências Reconhece e premeia os esforços individuais e das		Selecione	Selecione	
cultura de aprendizagem e melhoria contínua Promove a frequência de ações de formação profissional Cria condições para a delegação de poderes, responsabilidades e competências Reconhece e premeia os esforços individuais e das	confiança mútua e	Selecione	Selecione	
frequência de ações de formação profissional Cria condições para a delegação de poderes, responsabilidades e competências Reconhece e premeia os esforços individuais e das	cultura de aprendizagem e	_	Selecione	
para a delegação de poderes, responsabilidades e competências Reconhece e premeia os esforços individuais e das	frequência de ações de formação	Selecione	Selecione	
Reconhece e premeia os esforços Individuais e das	para a delegação de poderes, responsabilidades		Selecione 💌	
equipas	Reconhece e premeia os esforços	Selecione	Selecione	

tratamento dado às pessoas, às necessidades e às situações em causa	Sim/Não Selecione ▼	Grau de satisfação Selecione	Sugestões
7. Satisfação com a lic	derança dos dirigent		o. A direção de nível intermédio
	Sim/Não	Grau de satisfação	Sugestões
Lidera por meio do exemplo	Selecione	Selecione	
Informa e consulta os colaboradores com regularidade sobre os	Selecione	Selecione 🔻	
objetivos e as atividades da unidade orgânica			
Aceita críticas construtivas	Selecione	Selecione	
Aceita sugestões de melhoria	Selecione	Selecione	
Estimula a iniciativa das pessoas	Selecione	Selecione	
Encoraja a confiança mútua e o respeito	Selecione	Selecione	
Promove uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua	Selecione	Selecione	
Promove/propõe a frequência de ações de formação profissional	Selecione	Selecione	
Ajuda os colaboradores a realizarem as suas tarefas, os	Selecione	Selecione	





BALANÇO SOCIAL

Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de Outubro

2020

IDENTIEIC /	$C\tilde{A} \cap D \cap$	CEDVICO	/ ENTIDADI	_
	IÇAO DO	JLIVVIÇU .	/ LITTIDADI	_

Código SIOE: 875791977

Ministério: da Educação

Serviço / Entidade: Instituto de Avaliação Educativa

NÚMERO DE PESSOAS EM EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NO SERVIÇO (Não incluir Prestações de Serviços)

Em 1 de Janeiro de 2020	37	7
Em 31 de Dezembro de 2020	37	7

Nota: Em caso de processo de fusão/reestruturação da entidade existente a 31/12/2020, indicar o critério adotado para o registo dos dados do Balanço Social 2020 na folha "Criterio"

Contato(s) do(s) responsável(eis) pelo preenchimento

Nome Ana Cristina Marques Gomes Tavares

Tel: 213895221

E-mail: cristina.tavares@iave.pt

Data 30/03/2021

Notas Explicativas:
Em caso de processo de fusão/reestruturação da entidade existente a 31/12/2020 deverá ser indicado o critério adotado para o registo dos dados do Balanço Social 2020.
Por exemplo: caso de uma entidade que resulta da fusão de 2 entidades, em que a nova entidade iniciou o seu funcionamento a 1 de junho 2020: Deverá registar os dados da entidade nova referente ao período de 1 junho a 31 dezembro, especificando em baixo na descrição da entidade a data de início da nova entidade e o número de trabalhadores em exercício de funções nessa data, em substituição do n.º de trabalhadores a 1 de janeiro 2020 na folha de identificação.
Caso este critério não seja aplicável para algum dos quadros, deverá também ser descrita neste campo de descrição o critério adotado.
Critério adotado (descrição da entidade):

BALANÇO SOCIAL 2020

ÍNDICE DE QUADROS

CAPÍTULO 1 - RECURSOS HUMANOS

- Quadro 1: Contagem dos trabalhadores por grupo/cargo/carreira, segundo a modalidade de vinculação e género, em 31 de dezembro
- Quadro 2: Contagem dos trabalhadores por grupo/cargo/carreira, segundo o escalão etário e género, em 31 de dezembro
- Quadro 3: Contagem dos trabalhadores por grupo/cargo/carreira, segundo o nível de antiguidade e género, em 31 de dezembro
- Quadro 4: Contagem dos trabalhadores por grupo/cargo/carreira, segundo o nível de escolaridade e género, em 31 de dezembro
- Quadro 5: Contagem dos trabalhadores estrangeiros por grupo/cargo/carreira, segundo a nacionalidade e género, em 31 de dezembro
- Quadro 6: Contagem de trabalhadores portadores de deficiência por grupo/cargo/carreira, segundo o escalão etário e género, em 31 de dezembro
- Quadro 7: Contagem dos trabalhadores admitidos e regressados durante o ano, por grupo/cargo/carreira e género, segundo o modo de ocupação do posto
- Quadro 8: Contagem das saídas de trabalhadores nomeados ou em comissão de serviço, por grupo/cargo/carreira, segundo o motivo de saída e género
- Quadro 9: Contagem das saídas de trabalhadores contratados, por grupo/cargo/carreira, segundo o motivo de saída e género
- Quadro 10: Contagem dos postos de trabalho previstos e não ocupados durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo a dificuldade de recrutamento
- Quadro 11: Contagem das mudanças de situação dos trabalhadores, por grupo/cargo/carreira, segundo o motivo e género
- Quadro 12: Contagem dos trabalhadores por grupo/cargo/carreira, segundo a modalidade de horário de trabalho e género, em 31 de dezembro
- Quadro 13: Contagem dos trabalhadores por grupo/cargo/carreira, segundo o período normal de trabalho (PNT) e género, em 31 de dezembro
- Quadro 14: Contagem das horas de trabalho suplementar durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo a modalidade de prestação do trabalho e género
- Quadro 14.1: Contagem das horas de trabalho nocturno, normal e suplementar durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo o género
- Quadro 15: Contagem dos dias de ausências ao trabalho durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo o motivo de ausência e género
- Quadro 16: Contagem dos trabalhadores em greve durante o ano, por escalão de PNT e tempo de paralisação

CAPÍTULO 2 - REMUNERAÇÕES E ENCARGOS

- Quadro 17: Estrutura remuneratória, por género
- Quadro 18: Total dos encargos anuais com pessoal
- Quadro 18.1: Suplementos remuneratórios
- Quadro 18.2: Encargos com prestações sociais
- Quadro 18.3: Encargos com benefícios sociais

CAPÍTULO 3 - HIGIENE E SEGURANÇA

- Quadro 19: Número de acidentes de trabalho e de dias de trabalho perdidos com baixa durante o ano, por género
- Quadro 20: Número de casos de incapacidade declarados durante o ano, relativamente aos trabalhadores vítimas de acidente de trabalho
- Quadro 21: Número de situações participadas e confirmadas de doença profissional e de dias de trabalho perdidos durante o ano
- Quadro 22: Número e encargos das actividades de medicina no trabalho ocorridas durante o ano
- Quadro 23: Número de intervenções das comissões de segurança e saúde no trabalho ocorridas durante o ano, por tipo

Quadro 24: Número de trabalhadores sujeitos a acções de reintegração profissional em resultado de acidentes de trabalho ou doença profissional durante o

Quadro 25: Número de acções de formação e sensibilização em matéria de segurança e saúde no trabalho

Quadro 26: Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais durante o ano

CAPÍTULO 4 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Quadro 27: Contagem relativa a participações em acções de formação profissional durante o ano, por tipo de acção, segundo a duração

Quadro 28: Contagem relativa a participações em acções de formação durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo o tipo de acção

Quadro 29: Contagem das horas dispendidas em formação durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo o tipo de acção

Quadro 30: Despesas anuais com formação

CAPÍTULO 5 - RELAÇÕES PROFISSIONAIS

Quadro 31: Relações profissionais

Quadro 32: Disciplina

Quadro 1: Contagem dos trabalhadores por grupo/cargo/carreira, segundo a modalidade de vinculação e género, em 31 de dezembro

Grupo/cargo/carreiral / Modalidades de vinculação	Cargo Políti	ico / Mandato	Nomeação	definitiva		ransitória por eterminado	Nomeação Tr tempo det			es Públicas por eterminado	CT em Funçõ termo reso			ões Públicas a utivo incerto	Comissão de S âmbito da	Serviço no a LTFP	CT no âmbito Trabalho indeter	por tempo	CT no âmbito Trabalho a te ince	rmo (certo ou	Comissão do âmbito do Trab	e Serviço no Código do Dalho	тот	TAL TOT
	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	M	F	М	F	M	F	М	F
presentantes do poder legislativo e de órgãos recutivos																							0	0
rigente superior de 1º grau a)															1								1	0
rigente superior de 2º grau a)															1	1							1	1
rigente intermédio de 1º grau a)															1	1							1	1
rigente intermédio de 2º grau a)																1							0	1
rigente intermédio de 3º grau e seguintes a)																							0	0
écnico Superior									1	7													1	7
ssistente técnico, técnico de nível intermédio,									,	,														
essoal administrativo										0													3	•
ssistente operacional, operário, auxiliar									1	1													1	1
prendizes e praticantes																							0	0
formático									3														3	0
agistrado																							0	0
plomata																							0	0
essoal dos Serviços Externos do MNE - assistente e residência																							0	0
essoal de Inspecção																							0	0
essoal de Investigação Científica																							0	0
ocente Ensino Universitário																							0	0
ocente Ensino Superior Politécnico																							0	0
uc.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário										Q													0	0
										7													0	7
dico																							0	0
fermeiro																							0	0
c. Diagnóstico e Terapêutica																							0	0
cnico Superior de Saúde																							0	0
efia Tributária																							0	0
ssoal de Administração Tributária																							0	0
ssoal Aduaneiro																							0	0
nservador e Notário																							0	0
icial dos Registos e do Notariado																							0	0
icial de Justiça																							0	0
rças Armadas - Oficial b)																							0	0
orças Armadas - Sargento b)																							0	0
																							0	
orças Armadas - Praça b)																							0	U
olícia Judiciária																							0	0
olícia de Segurança Pública - Oficial																							0	0
lícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia																							0	0
lícia de Segurança Pública - Agente																							0	0
arda Nacional Republicana - Oficial																							0	0
arda Nacional Republicana - Sargento																							0	0
arda Nacional Republicana - Guarda																							0	0
rviço Estrangeiros Fronteiras																							0	0
arda Prisional																							0	0
tro Pessoal de Segurança c)																							0	0
mbeiro																							0	U
lícia Municipal			0	0	0	0	0	0	8	23	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	11	26

Prestações de Serviços	М	F	Total
Tarefa			0
Avença			0
Total	0	0	0

Os totais dos quadros 1, 2, 3, 4, 12, 13 e 17 devem ser iguais, por grupo/cargo/carreira e por género. a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro); b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

d) Não considerar os trabalhadores ausentes há mais de 6 meses e os trabalhadores que estão em licença sem vencimento a 31 de dezembro.

		nadores								•••				,												uais aos do Quadro1
Grupo/cargo/carreira / Escalão etário e género	Menos q	ue 20 anos	M 20	D-24 F	25 M	5-29 F	30 M	-34 F	35 M	-39 F	40 M	-44 F	45 M	-49 F	M	-54 F	55- M	59 F	60 M	-64 F	65 M	5-69 F	maior ou igu	ual a 70 anos F	тот	TOTA
epresentantes do poder legislativo e de órgãos	M	,	M	,	M	,	M	r	M	'	M	'	M	'	M	'	M		IVI	·	m	,	M		м 0	0
rigente superior de 1º grau a)															1										1	0
irigente superior de 2º grau a)												1			<u> </u>				1						1	1
												'	4					4	'						'	'
irigente intermédio de 1º grau a)													1					1							1	1
irigente intermédio de 2º grau a)																1									0	1
irigente intermédio de 3º grau e seguintes a)																									0	0
écnico Superior								1		1		1		1			1	3							1	7
sistente técnico, técnico de nível intermédio, essoal administrativo							1					1	1	1		1	1	3							3	6
ssistente operacional, operário, auxiliar											1					1									1	1
prendizes e praticantes																									0	0
formático									1						1				1						3	0
agistrado																									0	0
plomata																									0	0
essoal dos Serviços Externos do MNE - sistente de residência																									0	0
ssoal de Inspecção																									0	0
essoal de Investigação Científica																									0	0
ocente Ensino Universitário																									0	0
ocente Ensino Superior Politécnico																									0	
																									0	
uc.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário														1		2		3		3	3				0	9
dico																									0	0
fermeiro																									0	0
c. Diagnóstico e Terapêutica																									0	0
cnico Superior de Saúde																									0	0
efia Tributária																									0	0
ssoal de Administração Tributária																									0	0
ssoal Aduaneiro																									0	0
nservador e Notário																									0	0
icial dos Registos e do Notariado																									0	0
ficial de Justiça																									0	0
orças Armadas - Oficial b)																									0	0
orças Armadas - Sargento b)																									0	0
orças Armadas - Praça b)																									0	0
lícia Judiciária																									0	0
																									0	0
olícia de Segurança Pública - Oficial																									0	0
olícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia																									0	0
olícia de Segurança Pública - Agente																									0	0
arda Nacional Republicana - Oficial																									0	0
uarda Nacional Republicana - Sargento																									0	0
uarda Nacional Republicana - Guarda																									0	0
rviço Estrangeiros Fronteiras																									0	0
arda Prisional																									0	0
itro Pessoal de Segurança c)																									0	0
mbeiro																									0	0
lícia Municipal																									0	0
Total	C	0	0	0	C	0	1	1	1	1	1	3	2	3	2	5	2	10	2	3	3 0	0	0	0	11	26
	Menos a	ue 20 anos	20	0-24	2!	5-29	30	-34	35	-39	40	-44	45	-49	50-	-54	55-	59	60	-64	65	5-69	maior ou igi	ual a 70 anos	тот	AL
Prestações de Serviços	M	F	M	F	M	F	M	F	М	F	М	F	M	F	M	F	M	F	М	F	M	F	M M	F	М	F TO
Tarefa																									0	0
Avença																									0	0
Total	C	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Os totais dos quadros 1, 2, 3, 4, 12, 13 e 17 devem ser iguais, por grupo/cargo/carreira e por género.

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro);

b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea); c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED

(Serviço de Informações Estratégicas de Defesa); d) Não considerar os trabalhadores ausentes há mais de 6 meses e os trabalhadores que estão em licença sem vencimento a 31 de dezembro.

Quadro 3: Contagem dos																			estão igu	vermelho - Totais ais aos do Quadro	não 1
Grupo/cargo/carreira/ Tempo de serviço	até 5	ā anos F	5 -	- 9 F	10 ·	- 14 F	15 ·	- 19 F	20 ·	- 24 F	25 - M	· 29	30 -	34 F	35 -	39 F	40 ou ma	ais anos F	ТОТА	L TO:	ΓAL
Representantes do poder legislativo e de órgãos	M	,	, m	'	M	'	M	'	m	'	m		m	'	M		m		0	0	
executivos Dirigente superior de 1º grau a)											1								1	0	
Dirigente superior de 2º grau a)				1									1						1	1	
Dirigente intermédio de 1º grau a)				1			1												1	1	
Dirigente intermédio de 2º grau a)							•					1							0	1	
Dirigente intermédio de 3° grau e seguintes a)												•							0		
Técnico Superior		2		1		1								1	1			1	1	7	
Assistente técnico, técnico de nível intermédio,	2	3		1		2		1	1					1	'			'	2		
pessoal administrativo				<u>'</u>		3		ı	'			4		'					3	9	
Assistente operacional, operário, auxiliar									1			1							1	1	
Aprendizes e praticantes																			0	0	
Informático							1		1								1		3	0	
Magistrado																			0	0	
Diplomata Pessoal dos Servicos Externos do MNE - assistante																			0	0	
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência																			0	0	
Pessoal de Inspecção																			0	0	
Pessoal de Investigação Científica																			0	0	
Docente Ensino Universitário																			0	0	
Docente Ensino Superior Politécnico																			0	0	
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário										1		3		4		1			0	9	
Médico																			0	0	
Enfermeiro																			0	0	
Téc. Diagnóstico e Terapêutica																			0	0	
Técnico Superior de Saúde																			O	0	
Chefia Tributária																			O	0	
Pessoal de Administração Tributária																			O	0	
Pessoal Aduaneiro																			0	0	
Conservador e Notário																			0	0	
Oficial dos Registos e do Notariado																			0	0	
Oficial de Justiça																			0	0	
Forças Armadas - Oficial b)																			0	0	
Forças Armadas - Sargento b)																			0	0	
Forças Armadas - Praça b)																			0	0	
Polícia Judiciária																			0	0	
Polícia de Segurança Pública - Oficial																			0	0	
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia																			0	0	
Polícia de Segurança Pública - Agente																			0	0	
Guarda Nacional Republicana - Oficial																			0	0	
Guarda Nacional Republicana - Sargento																			0	0	
Guarda Nacional Republicana - Guarda																			0	0	
Serviço Estrangeiros Fronteiras																			0	0	
Guarda Prisional																			0	0	
Outro Pessoal de Segurança c)																			0	0	
Bombeiro																			0	0	
Polícia Municipal																			0	0	
Total	2	3	0	4	0	4	2	1	3	1	1	5	1	6	1	1	1	1	11	26	3

Os totais dos quadros 1, 2, 3, 4, 12, 13 e 17 devem ser iguais, por grupo/cargo/carreira e por género.

A antiguidade reporta-se ao tempo de serviço na Administração Pública.

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro);
b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forcas Armadas (Exército, Marinha e Forca Aérea);

b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);
c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED

(Serviço de Informações Estratégicas de Defesa); d) Não considerar os trabalhadores ausentes há mais de 6 meses e os trabalhadores que estão em licença sem vencimento a 31 de dezembro.

Quadro 4: Contagem dos t	rabalha	dores p	or grupo	o/cargo	/carreir	a, segur	ndo o ní	vel de e	scolario	dade e g	género, e	em 31 d	e dezen	nbro							SE Células a estão igu	vermelho - lais aos do Q	
Grupo/cargo/carreira / Habilitação Literária	escol	4 anos de aridade	4 anos de e			escolaridade	9.º ano ou	I		.º ano	12.º ano ou	equivalente		relato		iatura		rado	Doutora		ТОТА		Total
Representantes do poder legislativo e de órgãos	М	F	M	F	М	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F 0	
executivos Dirigente superior de 1º grau a)																	1				1	0	
Dirigente superior de 2° grau a)																1	•		1		1	1	
Dirigente intermédio de 1º grau a)															1			1			1	1	
Dirigente intermédio de 2º grau a)																1					0	1	
Dirigente intermédio de 3° grau e seguintes a)																					0	0	
Técnico Superior																5	1	1		1	1	7	
Assistente técnico, técnico de nível intermédio,											2	6			1						3	6	
pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar											1	1									1	1	
Aprendizes e praticantes												·									0	0	
Informático							1				1				1						3	0	
Magistrado											·				·						0	0	
Diplomata																					0	0	
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente																					0	0	
de residência Pessoal de Inspecção																					0	0	
Pessoal de Investigação Científica																					0	0	
Docente Ensino Universitário																					0	0	
Docente Ensino Universitario Docente Ensino Superior Politécnico																					0	0	
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário																6		2		1	0	9	
Médico																ŭ				'	0		
Enfermeiro																					0	0	
																					0		
Téc. Diagnóstico e Terapêutica																					0	0	
Técnico Superior de Saúde																					0	0	
Chefia Tributária																					0	0	
Pessoal de Administração Tributária																					0	0	
Pessoal Aduaneiro																					0	0	
Conservador e Notário																					0	0	
Oficial dos Registos e do Notariado																					0	0	
Oficial de Justiça																					0	0	
Forças Armadas - Oficial b)																					0	0	
Forças Armadas - Sargento b)																					0	0	
Forças Armadas - Praça b)																					0	0	
Polícia Judiciária																					0	0	
Polícia de Segurança Pública - Oficial																					0	0	
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia																					0	0	
Polícia de Segurança Pública - Agente																					0	0	
Guarda Nacional Republicana - Oficial																					0	0	
Guarda Nacional Republicana - Sargento																					0	0	
Guarda Nacional Republicana - Guarda																					0	0	
Serviço Estrangeiros Fronteiras																					0	0	
Guarda Prisional																					0	0	
Outro Pessoal de Segurança c)																					0	0	
Bombeiro																					0	0	
Policia Municipal Total) ()0	0) 1	0		0 0)4	7	0		2	13	2	A	1	2	11	26	3
	Menos de	4 anos de								0	15.0												
Grupo/cargo/carreira / Habilitação Literária		aridade F	4 anos de e	scolaridade F	6 anos de 6	escolaridade F	9.° ano ou	equivalente F	11. M	.° ano F	12.° ano ou	equivalente F	Bacha 	relato F	Liceno	iatura F	Mest	rado F	Doutora	amento F	M	AL F	Total
Tarefa																					0	0	(
Avença																					0	0	(
Total	C) (0	0	0	0	0	0	(0 (0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0	0	(

NOTAS:

Os totais dos quadros 1, 2, 3, 4, 12, 13 e 17 devem ser iguais, por grupo/cargo/carreira e por género.

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro); b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

d) Não considerar os trabalhadores ausentes há mais de 6 meses e os trabalhadores que estão em licença sem vencimento a 31 de dezembro.

Quadro 5: Contagem dos trabalhadores estrangeiros por grupo/cargo/carreira, segundo a nacionalidade e género, em 31 de dezembro

Grupo/cargo/carreira Proveniência do trabalhador Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos Dirigente superior de 1º grau a)	União Eu	F	M CP	F	Outros	F	м	F	Total
executivos							IVI		
							0	0	0
							0	0	0
Dirigente superior de 2º grau a)							0	0	0
Dirigente intermédio de 1º grau a)							0	0	0
Dirigente intermédio de 2º grau a)							0	0	0
Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes a)							0	0	0
Técnico Superior							0	0	0
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo							0	0	0
Assistente operacional, operário, auxiliar							0	0	0
Aprendizes e praticantes							0	0	0
Informático							0	0	0
Magistrado							0	0	0
Diplomata							0	0	0
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência							0	0	0
Pessoal de Inspecção							0	0	0
Pessoal de Investigação Científica							0	0	0
Docente Ensino Universitário							0	0	0
Docente Ensino Superior Politécnico							0	0	0
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário							0	0	0
Médico							0	0	0
Enfermeiro							0	0	0
Téc. Diagnóstico e Terapêutica							0	0	0
Técnico Superior de Saúde							0	0	0
Chefia Tributária							0	0	0
Pessoal de Administração Tributária							0	0	0
Pessoal Aduaneiro							0	0	0
Conservador e Notário							0	0	0
Oficial dos Registos e do Notariado							0	0	0
Oficial de Justiça							0	0	0
Forças Armadas - Oficial b)							0	0	0
Forças Armadas - Sargento b)							0	0	0
Forças Armadas - Praça b)							0	0	0
Polícia Judiciária							0	0	0

Polícia de Segurança Pública - Oficial							0	0	0
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia							0	0	0
Polícia de Segurança Pública - Agente							0	0	0
Guarda Nacional Republicana - Oficial							0	0	0
Guarda Nacional Republicana - Sargento							0	0	0
Guarda Nacional Republicana - Guarda							0	0	0
Serviço Estrangeiros Fronteiras							0	0	0
Guarda Prisional							0	0	0
Outro Pessoal de Segurança c)							0	0	0
Bombeiro							0	0	0
Polícia Municipal							0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prestações de Serviços / Proveniência do	União E	uropeia	СР	LP	Outros	países	TO ⁻	TAL	Total
trabalhador	М	F	М	F	М	F	М	F	Total
Tarefa							0	0	0
Avença							0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CPLP - Comunidade dos Países de Língua Portuguesa

Considerar o total de trabalhadores estrangeiros, não naturalizados, em efectividade de funções no serviço em 31 de Dezembro, de acordo com a naturalidade;

- a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 1
- b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);
- c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Ir de Informações Estratégicas de Defesa);
- d) Não considerar os trabalhadores ausentes há mais de 6 meses e os trabalhadores que estão em licença sem vencimento a 31 de dezembro.

Quadro 6: Contagem de trabalhadores portadores de deficiência por grupo/cargo/carreira, segundo o escalão etário e género, em 31 de dezembro.

	menor qu	ie 20 anos	20	- 24	25	- 29	30	- 34	35 -	39	40	- 44	45 - 49	50) - 54	55	- 59	60	- 64	65	i - 69	maior ou ig	ual a 70 anos	TOTAL	
Grupo/cargo/carreira	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F M	F	М	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M F	т
presentantes do poder legislativo e de órgãos ecutivos																								0	0
igente superior de 1º grau a)																								0	0
igente superior de 2º grau a)																								0	0
igente intermédio de 1º grau a)																								0	0
																								0	
igente intermédio de 2º grau a)																									
igente intermédio de 3º grau e seguintes a)																								0	0
cnico Superior sistente técnico, técnico de nível intermédio,																								0	0
ssoal administrativo																								0	0
istente operacional, operário, auxiliar																								0	0
rendizes e praticantes																								0	0
ormático																								0	0
gistrado																								0	0
lomata																								0	0
ssoal dos Serviços Externos do MNE - assistente residência																								0	0
soal de Inspecção																								0	0
soal de Investigação Científica																								0	0
ente Ensino Universitário																								0	0
ente Ensino Superior Politécnico																								0	0
c.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário																								0	
																								0	
ico																								0	0
rmeiro																								0	0
Diagnóstico e Terapêutica																								0	0
ico Superior de Saúde																								0	0
ia Tributária																								0	0
oal de Administração Tributária																								0	0
oal Aduaneiro																								0	0
ervador e Notário																								0	0
al dos Registos e do Notariado																								0	0
al de Justiça																								0	0
as Armadas - Oficial b)																								0	0
as Armadas - Sargento b)																								0	0
as Armadas - Praça b)																								0	0
ia Judiciária																								0	
ia de Segurança Pública - Oficial																								0	0
ia de Segurança Pública - Chefe de Polícia																								0	0
ia de Segurança Pública - Agente																								0	0
da Nacional Republicana - Oficial																								0	0
la Nacional Republicana - Sargento																								0	0
da Nacional Republicana - Guarda																								0	0
iço Estrangeiros Fronteiras																								0	0
la Prisional																								0	0
o Pessoal de Segurança c)																								0	0
peiro																								0	0
ia Municipal																								0	0
Total	0	0	0) (0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (0 0	0	C	0	0) (0 0	0 (0	0	0
	menos d	e 20 anos	20	- 24	25	- 29	30	- 34	35 -	39	40	- 44	45 - 49	50) - 54	55	- 59	60	- 64	45	i - 69	major ou is	ual a 70 anos	TOTAL	
Prestações de Serviços	M M	F	M M	- 24 F	M M	- 29 F	M	- 34 F	M M	F	M 40	F M	F	M	F	M	- 59 F	M	- 64 F	M	F	M M	F	M F	-
Tarefa																								0	0
Avença																								0	0

Considere o total de trabalhadores que beneficiem de redução fiscal por motivo da sua deficiência;

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro); b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

d) Não considerar os trabalhadores ausentes há mais de 6 meses e os trabalhadores que estão em licença sem vencimento a 31 de dezembro.

Quadro 7: Contagem dos trabalhadores admitidos e regressados <u>durante</u> <u>o ano</u>, por grupo/cargo/carreira e género, segundo o modo de ocupação do posto de trabalho ou modalidade de vinculação

Grupo/cargo/carreira/ Modos de ocupação do posto de trabalho	Procedimen		Cedé			idade	vencimento o experi	licença sem ou de período mental		de serviço		AGP*		situações		TAL	TOTAL
Representantes do poder legislativo e de órgãos	М	F	М	F	М	F	M	F	М	F	М	F	М	F	М	F	
executivos															0	0	
Dirigente superior de 1º grau a)															0	0	
Dirigente superior de 2º grau a)															0	0	
Dirigente intermédio de 1º grau a)															0	0	
Dirigente intermédio de 2º grau a)															0	0	
Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes a)															0	0	
Técnico Superior		1													0	1	
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo		2			1										1	2	
Assistente operacional, operário, auxiliar															0	0	
Aprendizes e praticantes															0	0	
Informático															0	0	
Magistrado															0	0	
Diplomata															0	0	
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência															0	0	
Pessoal de Inspecção															0	0	
Pessoal de Investigação Científica															0	0	
Docente Ensino Universitário															0	0	
Docente Ensino Superior Politécnico															0	0	
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário															0	0	
Médico															0	0	
Enfermeiro															0	0	
Téc. Diagnóstico e Terapêutica															0	0	
Técnico Superior de Saúde															0	0	
Chefia Tributária															0	0	
Pessoal de Administração Tributária															0	0	
Pessoal Aduaneiro															0	0	
Conservador e Notário															0	0	
Oficial dos Registos e do Notariado															0	0	
Oficial de Justiça															0	0	
Forças Armadas - Oficial b)															0	0	
Forças Armadas - Sargento b)															0	0	
Forças Armadas - Sargento b)															0	0	
Polícia Judiciária															0	0	
Polícia de Segurança Pública - Oficial															0	0	
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia															0	0	
Polícia de Segurança Pública - Agente															0	0	
Guarda Nacional Republicana - Oficial															0		
Guarda Nacional Republicana - Sargento															0		
Guarda Nacional Republicana - Guarda															0		
Serviço Estrangeiros Fronteiras															0	0	
Guarda Prisional															0	0	
Outro Pessoal de Segurança c)															0	0	
Bombeiro															0	0	
Polícia Municipal															0	0	
Total	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	

Prestações de Serviços (Modalidades de vinculação)	М	F	Total
Tarefa			0
Avença			0
Total	0	0	0

Notas:

Considerar o total de efectivos admitidos pela 1ª vez ou regressados ao serviço entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro inclusive;

- * Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública. No caso de orgãos autárquicos considere, ainda, os formandos do CEAGPA;
- a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro);
- b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);
- c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

Quadro 8: Contagem das saídas de trabalhadores nomeados ou em comissão de serviço, por grupo/cargo/carreira, segundo o motivo de saída e género

Grupo/cargo/carreira/ Motivos de saída (durante o ano)	Ma	orte	Reforma///	Aposentação	Limite (de idade		m sucesso do perimental	Cessação por	mútuo acordo	Exoneração traba	a pedido do Ihador	Aplicação disciplinar	o de pena r expulsiva	Mobilidade	Cedi	ència	Comissão	de serviço	Outras s	ituações	тот	AL	Total
epresentantes do poder legislativo e de órgãos xecutivos	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	M F	М	F	М	F	М	F	M 0	F 0	C
irigente superior de 1º grau a)																						0	0	C
irigente superior de 2º grau a)																						0	0	0
irigente intermédio de 1º grau a)																						0	0	0
irigente intermédio de 2º grau a)																						0	0	0
irigente intermédio de 3º grau e seguintes a)																						0	0	0
écnico Superior																						0	0	0
ssistente técnico, técnico de nível intermédio,																						0	0	
essoal administrativo ssistente operacional, operário, auxiliar																						0	0	
prendizes e praticantes																						0	0	
nformático																						0	0	
																							0	
lagistrado																						0	U	C
essoal dos Serviços Externos do MNE - assistente																						0	0	0
e residência																						0	0	0
essoal de Inspecção																						0	0	0
essoal de Investigação Científica																						0	0	0
ocente Ensino Universitário																						0	0	0
ocente Ensino Superior Politécnico																						0	0	0
duc.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário																						0	0	0
lédico																						0	0	0
nfermeiro																						0	0	0
éc. Diagnóstico e Terapêutica																						0	0	C
écnico Superior de Saúde																						0	0	C
hefia Tributária																						0	0	C
essoal de Administração Tributária																						0	0	C
essoal Aduaneiro																						0	0	C
onservador e Notário																						0	0	C
oficial dos Registos e do Notariado																						0	0	0
oficial de Justiça																						0	0	0
orças Armadas - Oficial b)																						0	0	0
orças Armadas - Sargento b)																						0	0	C
orças Armadas - Praça b)																						0	0	(
olícia Judiciária																						0	0	C
olícia de Segurança Pública - Oficial																						0	0	C
olícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia																						0	0	C
olícia de Segurança Pública - Agente																						0	0	0
uarda Nacional Republicana - Oficial																						0	0	C
uarda Nacional Republicana - Sargento																						0	0	C
uarda Nacional Republicana - Guarda																						0	0	C
erviço Estrangeiros Fronteiras																						0	0	(
uarda Prisional																						0	0	
utro Pessoal de Segurança c)																						0	0	
ombeiro																						0	0	
																							0	
Olícia Municipal Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Incluir todos os trabalhadores em regime de Nomeação ao abrigo do art. 8º e em Comissão de Serviço ao abrigo do art. 9º da LTFP, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro); b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

Quadro 9: Contagem das saídas de trabalhadores <u>contratados</u>, por grupo/cargo/carreira, segundo o motivo de saída e género

Grupo/cargo/carreira/ Motivos de saída (durante o ano)		orte				Aposentação	Limite de id		Conclusão se período ex	m sucesso do	Revoga (cessação p acoro	ação or mútuo	Resolução	(por trabalhador)	Denú	ativa do	Despedim inadaj		Despedimen	nto colectivo	Desped por extinção trab	do posto de	Mobili	idade	Cedê	ència	Outras s	situações	тот	TAL Total
Representantes do poder legislativo e de órgãos	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F
executivos Dirigente superior de 1º grau a)																													0	0 0
Dirigente superior de 2° grau a)																													0	
Dirigente intermédio de 1º grau a)																													0	
Dirigente intermédio de 2º grau a)																													0	
Dirigente intermédio de 3° grau e seguintes a)																													0	
Técnico Superior																								2					0	2 2
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo						2																							0	2 2
Assistente operacional, operário, auxiliar																													0	0 0
Aprendizes e praticantes																													0	0 0
Informático																													0	0 0
Magistrado																													0	0 0
Diplomata																													0	0 0
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência																													0	0 0
Pessoal de Inspecção																													0	0 0
Pessoal de Investigação Científica																													0	0 0
Docente Ensino Universitário																													0	0 0
Docente Ensino Superior Politécnico																													0	0 0
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário																												1	0	1 1
Médico																													0	0 0
Enfermeiro																													0	0 0
Téc. Diagnóstico e Terapêutica																													0	0 0
Técnico Superior de Saúde																													0	0 0
Chefia Tributária																													0	0 0
Pessoal de Administração Tributária																													0	0 0
Pessoal Aduaneiro																													0	0 0
Conservador e Notário																													0	0 0
Oficial dos Registos e do Notariado																													0	0 0
Oficial de Justiça																													0	0 0
Forças Armadas - Oficial b)																													0	0 0
Forças Armadas - Sargento b)																													0	0 0
Forças Armadas - Praça b)																													0	0 0
Polícia Judiciária																													0	0 0
Polícia de Segurança Pública - Oficial																													0	0 0
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia																													0	0 0
Polícia de Segurança Pública - Agente																													0	0 0
Guarda Nacional Republicana - Oficial																													0	0 0
Guarda Nacional Republicana - Sargento																													0	0 0
Guarda Nacional Republicana - Guarda																													0	0 0
Serviço Estrangeiros Fronteiras																													0	0 0
Guarda Prisional																													0	0 0
Outro Pessoal de Segurança c)																													0	0 0
Bombeiro																													0	0 0
Polícia Municipal																													0	0 0
Total	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	5 5

NOTAS:
Incluir todos os trabalhadores em Contrato de Trabalho em Funções Públicas, e com Contrato de Trabalho no âmbito do Código do Trabalho;

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro); b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

Quadro 10: Contagem dos postos de trabalho previstos e não ocupados durante o ano, por

grupo/cargo/carreira, segundo a dificuldade de recrutamento

grupo/cargo/carreira, seg	undo a dificu	Idade de recr	utamento			
Grupo/cargo/carreira/ Dificuldades de recrutamento	Não abertura de procedimento concursal	Impugnação do procedimento concursal	Falta de autorização da entidade competente	Procedimento concursal improcedente	Procedimento concursal em desenvolvimento	Total
Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos						0
Dirigente superior de 1º grau a)						0
Dirigente superior de 2º grau a)						0
Dirigente intermédio de 1º grau a)						0
Dirigente intermédio de 2º grau a)						0
Dirigente intermédio de 3° grau e seguintes a)						0
Técnico Superior				2		2
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo					2	2
Assistente operacional, operário, auxiliar						0
Aprendizes e praticantes						0
Informático						0
Magistrado						0
Diplomata						0
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência						0
Pessoal de Inspecção						0
Pessoal de Investigação Científica						0
Docente Ensino Universitário						0
Docente Ensino Superior Politécnico						0
Educ, Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário						0
Médico						0
Enfermeiro						0
Téc. Diagnóstico e Terapêutica						0
Técnico Superior de Saúde						0
Chefia Tributária						0
Pessoal de Administração Tributária						0
Pessoal Aduaneiro						0
Conservador e Notário						0
Oficial dos Registos e do Notariado						0
Oficial de Justiça						0
Forças Armadas - Oficial b)						0
Forças Armadas - Sargento b)						0
Forças Armadas - Praça b)						0
Polícia Judiciária						0
Polícia de Segurança Pública - Oficial						0
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia						0
Polícia de Segurança Pública - Agente						0
Guarda Nacional Republicana - Oficial						0
Guarda Nacional Republicana - Sargento						0
Guarda Nacional Republicana - Guarda						0
Serviço Estrangeiros Fronteiras						0
Guarda Prisional						0
Outro Pessoal de Segurança c)						0
Bombeiro						0
Polícia Municipal						0
Total	0	0	0	2	2	4

Notas:

- Para cada grupo, cargo ou carreira, indique o número de postos de trabalho previstos no mapa de pessoal, mas não ocupados durante o ano, por motivo de:

- não abertura de procedimento concursal, por razões imputáveis ao serviço;
- impugnação do procedimento concursal, devido a recurso com efeitos suspensivos ou anulação do procedimento;
- recrutamento não autorizado por não satisfação do pedido formulado à entidade competente;
- procedimento concursal improcedente, deserto, inexistência ou desistência dos candidatos aprovados;
- procedimento concursal em desenvolvimento.

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro); b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, i Defesa);	incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especia	ais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Inf	ormações Estratégicas de

Quadro 11: Contagem das mudanças de situação dos trabalhadores, por grupo/cargo/carreira, segundo o motivo e género

genero													
Grupo/cargo/carreira/ Tipo de mudança	(carreiras n	oções ão revistas e ubsistentes)	posicio	brigatória do namento ratório (1)	posicior remuneratói	ção do namento rio por opção ária (2)	Procedimen	to concursal	Consolidação na cate	da mobilidade goria (3)	то	TAL	Total
	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	
Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos											0	0	0
Dirigente superior de 1º grau a)											0	0	0
Dirigente superior de 2º grau a)											0	0	0
Dirigente intermédio de 1º grau a)											0	0	0
Dirigente intermédio de 2º grau a)											0	0	0
Dirigente intermédio de 3° grau e seguintes a)											0	0	0
Técnico Superior											0	0	0
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo				1							0	1	1
Assistente operacional, operário, auxiliar											0	0	0
Aprendizes e praticantes											0	0	0
Informático			1								1	0	1
Magistrado											0	0	0
Diplomata											0	0	0
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência											0	0	0
Pessoal de Inspecção											0	0	0
Pessoal de Investigação Científica											0	0	0
Docente Ensino Universitário											0	0	0
Docente Ensino Superior Politécnico											0	0	0
Educ, Infância e Doc, do Ens, Básico e Secundário						1					0	1	1
Médico											0	0	0
Enfermeiro											0	0	0
Téc. Diagnóstico e Terapêutica											0	0	0
Técnico Superior de Saúde											0	0	0
Chefia Tributária											0	0	0
Pessoal de Administração Tributária											0	0	0
Pessoal Aduaneiro											0	0	0
Conservador e Notário											0	0	0
Oficial dos Registos e do Notariado											0	0	0
Oficial de Justiça											0	0	0
Forças Armadas - Oficial b)											0	0	0
Forças Armadas - Sargento b)											0	0	0
Forças Armadas - Praça b)											0	0	0
Polícia Judiciária											0	0	0
Polícia de Segurança Pública - Oficial											0	0	0
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia											0	0	0
Polícia de Segurança Pública - Agente											0	0	0
Guarda Nacional Republicana - Oficial											0	0	0
Guarda Nacional Republicana - Sargento											0	0	0
Guarda Nacional Republicana - Guarda											0	0	0
Serviço Estrangeiros Fronteiras											0	0	0
Guarda Prisional											0	0	0

Ou	tro Pessoal de Segurança c)											0	0	0
Во	mbeiro											0	0	0
Po	lícia Municipal											0	0	0
	Total	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	2	3

- (1) e (2) Artigos 156°,157° e 158 da LTFP, aprovada em anexo à Lei n° 35/2014, de 20 de junho
- (3) Artigo 99° da LTFP, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho
- a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro);
- b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);
- c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

Quadro 12: Contagem dos trabalhadores por grupo/cargo/carreira, segundo a modalidade de horário de trabalho e género, em 31 de dezembro

SE Células a vermelho - Totais não estão iguais aos do Quadro1

em 31 de dezembro															estão iguais aos do	Quadro1
Grupo/cargo/carreira	Ríg M	gido F	Fle M	xível F	Desfa M	sado F	Jornada M	contínua F	Trabalho M	por turnos F	Especí [*] M	fico (*) F	Isenção d	e horário F	TOTAL F	Total
Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos															0	0 0
Dirigente superior de 1º grau a)													1		1	0 1
Dirigente superior de 2º grau a)													1	1	1	1 2
Dirigente intermédio de 1º grau a)													1	1	1	1 2
Dirigente intermédio de 2º grau a)														1	0	1 1
Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes a)															0	0 0
Técnico Superior			1	6										1	1	7 8
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo			3	6											3	6 9
Assistente operacional, operário, auxiliar			1	1											1	1 2
Aprendizes e praticantes															0	0 0
Informático			3												3	0 3
Magistrado															0	0 0
Diplomata															0	0 0
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência															0	0 0
Pessoal de Inspecção															0	0 0
Pessoal de Investigação Científica															0	0 0
Docente Ensino Universitário															0	0 0
Docente Ensino Superior Politécnico															0	0 0
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário				8										1	0	9
Médico															0	0 0
Enfermeiro															0	0 0
Téc. Diagnóstico e Terapêutica															0	0 0
Técnico Superior de Saúde															0	0 0
Chefia Tributária															0	0 0
Pessoal de Administração Tributária															0	0 0
Pessoal Aduaneiro															0	0 0
Conservador e Notário															0	0 0
Oficial dos Registos e do Notariado															0	0 0
Oficial de Justiça															0	0 0
Forças Armadas - Oficial b)															0	0 0
Forças Armadas - Sargento b)															0	0 0
Forças Armadas - Praça b)															0	0
Polícia Judiciária															0	0 0
Polícia de Segurança Pública - Oficial															0	0 0
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia															0	0 0
Polícia de Segurança Pública - Agente															0	0 0
Guarda Nacional Republicana - Oficial															0	0 0
Guarda Nacional Republicana - Sargento															0	0 0
Guarda Nacional Republicana - Guarda															0	0
Serviço Estrangeiros Fronteiras															0	0 0
Guarda Prisional															0	0 0
Outro Pessoal de Segurança c)															0	0 0
Bombeiro															0	0 0
Polícia Municipal															0	0 0
Total	0	0	8	21	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	11 2	6 37

NOTAS:

Os totais dos quadros 1, 2, 3, 4, 12, 13 e 17 devem ser iguais, por grupo/cargo/carreira e por género.

(*) Artigo 110° da LTFP, aprovada em anexo à Lei n $^{\circ}$ 35/2014, de 20 de junho

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro);

b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED

(Serviço de Informações Estratégicas de Defesa); d) Considerar a meia jornada (Lei 84/2015, de 7/08)

Quadro 13: Contagem dos	dos trabalhadores por grupo/cargo/carreira, segundo o período normal de trabalho (PNT) e género, em 31 de dezembro							estão igi	vermelho - Totais n uais aos do Quadro1																			
				Temp	oo completo				Tempo par	cial ou outro	Tempo par	cial ou outro	Tempo parc	ial ou outro	Tempo paro			ado a tempo		cial ou outro 1	Tempo parcial	ıl ou outro	Tempo paro	cial ou outro	Tempo paro	cial ou outro	тотл	L
Grupo/cargo/carreira										especial (*)		especial (*)	regime es		regime es			especial (*)		special (*)	regime espe			special (*)		special (*)		т
							células ab indicar nº h	pertas para oras/semana								células abo	ertas para in	ndicar nº horo	as/semana								М	F
	35 M	horas F	M 40	0 horas F	42 M	horas F	М	F	М	F	м	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F		
presentantes do poder legislativo e de órgãos ecutivos																											0	0
rigente superior de 1º grau a)	1																										1	0
rigente superior de 2º grau a)	1	1																									1	1
rigente intermédio de 1º grau a)	1	1																									1	1
rigente intermédio de 2º grau a)		1																									0	1
rigente intermédio de 3° grau e seguintes a)																											0	0
ecnico Superior	1	7	7																								1	7
sistente técnico, técnico de nível intermédio, essoal administrativo	3	6	5																								3	6
ssistente operacional, operário, auxiliar	1	1																									1	1
prendizes e praticantes																											0	0
nformático	3																										3	0
lagistrado																											0	0
iplomata																											0	0
essoal dos Serviços Externos do MNE - assistente e residência																											0	0
ssoal de Inspecção																											0	0
ssoal de Investigação Científica																											0	0
cente Ensino Universitário																											0	0
cente Ensino Superior Politécnico																											0	0
luc.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário		9	<u>'</u>																								0	9
édico																											0	0
fermeiro																											0	0
éc. Diagnóstico e Terapêutica																											0	0
écnico Superior de Saúde																											0	0
hefia Tributária									-																		0	0
essoal de Administração Tributária									-																		0	0
essoal Aduaneiro																											0	0
onservador e Notário																											0	0
ficial dos Registos e do Notariado									-																		0	0
orcas Armadas - Oficial b)									-																		0	0
orças Armadas - Oficial b)																											0	0
orças Armadas - Sargento b)									-																		0	0
orças Armadas - Praça b) 									-																		0	0
olicia Judiciaria olícia de Segurança Pública - Oficial																											0	0
olicia de Segurança Publica - Oficial Olícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia																											0	0
olícia de Segurança Pública - Chere de Policia																											0	0
arda Nacional Republicana - Oficial																											0	0
arda Nacional Republicana - Oricial arda Nacional Republicana - Sargento																											0	0
arda Nacional Republicana - Guarda																											0	0
rviço Estrangeiros Fronteiras																											0	0
arda Prisional																											0	0
itro Pessoal de Segurança c)																											0	0
mbeiro																											0	0
lícia Municipal																											0	0
Total	11	1 26	6	0 0		0 0		0 0		0		0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	26

Os totais dos quadros 1, 2, 3, 4, 12, 13 e 17 devem ser iguais, por grupo/cargo/carreira e por género.

Indique para cada um dos horários de trabalho semanal, assinalados ou a assinalar, o <u>número de trabalhadores</u> que o praticam; PNT - Número de horas de trabalho semanal em vigor no serviço, fixado ou autorizado por lei. No mesmo serviço pode haver diferentes períodos normais de trabalho;

(*) - Trabalho a tempo parcial, meia jornada ou outro regime: indicar o número de horas de trabalho semanais, se inferior ao praticado a tempo completo; Quando existirem mais do que 3 horários a tempo parcial (incompletos) deve optar por estabelecer escalões em cada uma das células abertas de modo a contemplar todos os horários incompletos.

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro); b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa); d) Não considerar os trabalhadores ausentes há mais de 6 meses e os trabalhadores que estão em licença sem vencimento a 31 de dezembro.

Quadro 14: Contagem das horas de trabalho suplementar durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo a modalidade de prestação do trabalho e género

Grupo/cargo/carreira/ Modalidade de prestação do trabalho	Trabalho su diu			uplementar urno	Trabalho e descanso obriga	semanal	descanso	em dias de o semanal ementar	Trabalho em	dias feriados	тот	ΓAL	TOTAL
suplementar	М	F	М	F	M	F	М	F	М	F	М	F	
Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos											0:00	0:00	0:0
Dirigente superior de 1º grau a)											0:00	0:00	0:0
Dirigente superior de 2º grau a)											0:00	0:00	0:0
Dirigente intermédio de 1º grau a)											0:00	0:00	0:0
Dirigente intermédio de 2º grau a)											0:00	0:00	0:0
Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes a)											0:00	0:00	0:0
Técnico Superior		8:00						14:00			0:00	22:00	22:0
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo		24:00				7:00		14:00			0:00	45:00	45:0
Assistente operacional, operário, auxiliar	53:00										53:00	0:00	53:0
Aprendizes e praticantes											0:00	0:00	0:0
Informático	4:00				25:00		10:00				39:00	0:00	39:0
Magistrado											0:00	0:00	0:0
Diplomata											0:00	0:00	0:0
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência											0:00	0:00	0:0
Pessoal de Inspecção											0:00	0:00	0:0
Pessoal de Investigação Científica											0:00	0:00	0:0
Docente Ensino Universitário											0:00	0:00	0:0
Docente Ensino Superior Politécnico											0:00	0:00	0:0
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e											0:00	0:00	0:0
Secundário Médico											0:00		
Enfermeiro											0:00		
Téc. Diagnóstico e Terapêutica											0:00		
Técnico Superior de Saúde											0:00		
Chefia Tributária													
											0:00		
Pessoal de Administração Tributária											0:00		
Pessoal Aduaneiro											0:00		
Conservador e Notário											0:00		
Oficial dos Registos e do Notariado											0:00		
Oficial de Justiça											0:00	0:00	0:0
Forças Armadas - Oficial b)											0:00	0:00	0:0
Forças Armadas - Sargento b)											0:00	0:00	0:0
Forças Armadas - Praça b)											0:00	0:00	0:0
Polícia Judiciária											0:00	0:00	0:0
Polícia de Segurança Pública - Oficial											0:00	0:00	0:0
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia											0:00	0:00	0:0
Polícia de Segurança Pública - Agente											0:00	0:00	0:0
Guarda Nacional Republicana - Oficial											0:00	0:00	0:0
Guarda Nacional Republicana - Sargento											0:00	0:00	0:0
Guarda Nacional Republicana - Guarda											0:00	0:00	0:0
Serviço Estrangeiros Fronteiras											0:00	0:00	0:0
Guarda Prisional											0:00	0:00	0:0
Outro Pessoal de Segurança c)											0:00	0:00	0:0

В	3ombeiro											0:00	0:00	0:00
P	Polícia Municipal											0:00	0:00	0:00
	Total	57:00	32:00	0:00	0:00	25:00	7:00	10:00	28:00	0:00	0:00	92:00	67:00	159:00

Considerar o total de horas suplementares/extraordinárias efectuadas pelos trabalhadores do serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, nas situações identificadas;

O trabalho suplementar diurno e nocturno só contempla o trabalho suplementar efectuado em dias normais de trabalho (primeiras 2 colunas).

- As 3 colunas seguintes são especificas para o trabalho suplementar em dias de descanso semanal obrigatório, complementar e feriados.
- a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro);
- b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);
- c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

Quadro 14.1: Contagem das horas de trabalho nocturno, normal e suplementar durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo o género

Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos Dirigente superior de 1º grau a) Dirigente superior de 2º grau a) Dirigente intermédio de 1º grau a) Dirigente intermédio de 2º grau a) Dirigente intermédio de 2º grau a) Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes a) Técnico Superior Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal de Inspecção Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal do Segistos e do Notariado Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Praça b)			F	M 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:	F 0:00	TOTAL 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
executivos Dirigente superior de 1º grau a) Dirigente superior de 2º grau a) Dirigente intermédio de 1º grau a) Dirigente intermédio de 2º grau a) Dirigente intermédio de 2º grau a) Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes a) Técnico Superior Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0
Dirigente superior de 2º grau a) Dirigente intermédio de 1º grau a) Dirigente intermédio de 2º grau a) Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes a) Técnico Superior Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal de Inspecção Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Cientifica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0
Dirigente intermédio de 1º grau a) Dirigente intermédio de 2º grau a) Dirigente intermédio de 2º grau a) Técnico Superior Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0
Dirigente intermédio de 2º grau a) Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes a) Técnico Superior Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal dauaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0
Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes a) Técnico Superior Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0
Técnico Superior Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefía Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefía Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
pessoal administrativo Assistente operacional, operário, auxiliar Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Inspecção Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:0	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
Aprendizes e praticantes Informático Magistrado Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
Informático Magistrado Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
Magistrado Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00
Diplomata Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00
de residência Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00
Pessoal de Inspecção Pessoal de Investigação Científica Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00	0:00 0:00
Docente Ensino Universitário Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00 0:00	0:00 0:00 0:00	0:00
Docente Ensino Superior Politécnico Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00 0:00	0:00	0:00
Educ,Infância e Doc, do Ens, Básico e Secundário Médico Enfermeiro Téc, Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	
Médico Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00		0:00
Enfermeiro Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)					0:00	
Téc. Diagnóstico e Terapêutica Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)						0:00
Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	0:00
Técnico Superior de Saúde Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	0:00
Chefia Tributária Pessoal de Administração Tributária Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	0:00
Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	0:00
Pessoal Aduaneiro Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	0:00
Conservador e Notário Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	0:00
Oficial dos Registos e do Notariado Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	0:00
Oficial de Justiça Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	0:00
Forças Armadas - Oficial b) Forças Armadas - Sargento b)				0:00	0:00	0:00
Forças Armadas - Sargento b)						
				0:00	0:00	0:00
Forças Armadas - Praça b)				0:00	0:00	0:00
				0:00	0:00	0:00
Polícia Judiciária				0:00	0:00	0:00
Polícia de Segurança Pública - Oficial				0:00	0:00	0:00
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia				0:00	0:00	0:00
Polícia de Segurança Pública - Agente				0:00	0:00	0:00
Guarda Nacional Republicana - Oficial				0:00	0:00	0:00
Guarda Nacional Republicana - Sargento				0:00	0:00	0:00
Guarda Nacional Republicana - Guarda				0:00	0:00	0:00
Serviço Estrangeiros Fronteiras				0:00	0:00	0:00
Guarda Prisional				0:00	0:00	0:00
Outro Pessoal de Segurança c)				0:00	0:00	0:00
Bombeiro				0:00	0:00	0:00
Polícia Municipal				0:00	0:00	0:00
Total	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

Considerar o total de horas efectuadas pelos trabalhadores do serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, nas situações identificadas;

Este quadro refere-se apenas a trabalho nocturno. Para o preenchimento da coluna "trabalho nocturno suplementar" neste quadro deve-se considerar o

trabalho suplementar efectuado em dias normais e em dias de descanso semanal obrigatório, complementar e feriados.

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro); b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de

Quadro 15: Contagem dos dias de ausências ao trabalho durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo o motivo de ausência e género

Grupo/cargo/carreira/	Casa	mento	Protecção na parentalidade	Faleciment	to de familiar	Doe	nça	Por acidente doença pi	em serviço ou rofissional	Assistência	a familiares	Trabalhador	r-estudante	Por conta do		Com perda d	le vencimento		nto de pena plinar	Gre	eve	lnjust	ificadas	Out	ros	Tota	al	TOTAL
Motivos de ausência	М	F	M F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	М	F	TOTAL
Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos																										0,0	0,0	0,0
Dirigente superior de 1º grau a)														2,0												2,0	0,0	2,0
Dirigente superior de 2º grau a)															1,0											0,0	1,0	1,0
Dirigente intermédio de 1º grau a)																										0,0	0,0	0,0
Dirigente intermédio de 2º grau a)							32,0																			0,0	32,0	32,0
Dirigente intermédio de 3° grau e seguintes a)																										0,0	0,0	0,0
Técnico Superior						1,0	37,5																		1,5	1,0	39,0	40,0
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo						4,0	2,5					9,0			4,0											13,0	6,5	19,5
Assistente operacional, operário, auxiliar							0,5							1,0												1,0	0,5	1,5
Aprendizes e praticantes																										0,0	0,0	0,0
Informático												1,0		1,0												2,0	0,0	2,0
Magistrado																										0,0	0,0	0,0
Diplomata																										0,0	0,0	0,0
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - assistente de residência																										0,0	0,0	0,0
Pessoal de Inspecção																										0,0	0,0	0,0
Pessoal de Investigação Científica																										0,0	0,0	0,0
Docente Ensino Universitário																										0,0	0,0	0,0
Docente Ensino Superior Politécnico																										0,0	0,0	0,0
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário							3,5							4,5												4,5	3,5	8,0
Médico																										0,0	0,0	0,0
Enfermeiro																										0,0	0,0	0,0
Téc. Diagnóstico e Terapêutica																										0,0	0,0	0,0
Técnico Superior de Saúde																										0,0	0,0	0,0
Chefia Tributária																										0,0	0,0	0,0
Pessoal de Administração Tributária																										0,0	0,0	0,0
Pessoal Aduaneiro																										0,0	0,0	0,0
Conservador e Notário																										0,0	0,0	0,0
Oficial dos Registos e do Notariado																										0,0	0,0	0,0
Oficial de Justiça																										0,0	0,0	0,0
Forças Armadas - Oficial b)																										0,0	0,0	0,0
Forças Armadas - Sargento b)																										0,0	0,0	0,0
Forças Armadas - Praça b)																										0,0	0,0	0,0
Polícia Judiciária																										0,0	0,0	0,0
Polícia de Segurança Pública - Oficial																										0,0	0,0	0,0
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia																										0,0	0,0	0,0
Polícia de Segurança Pública - Agente																										0,0	0,0	0,0
Guarda Nacional Republicana - Oficial																										0,0	0,0	0,0
Guarda Nacional Republicana - Sargento																										0,0	0,0	0,0
Guarda Nacional Republicana - Guarda																										0,0	0,0	0,0
Serviço Estrangeiros Fronteiras																										0,0	0,0	0,0
Guarda Prisional																										0,0	0,0	0,0
Outro Pessoal de Segurança c)																										0,0	0,0	0,0
Bombeiro																										0,0	0,0	0,0
Polícia Municipal																										0,0	0,0	0,0
Total	0,0	0,0	0,0 0,0	0,0	0,0	5,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	8,5	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5	23,5	82,5	106,0

Considerar o total de <u>dias completos de ausência ou periodos de meio dia</u>;

a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro); b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);

c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e

SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

Quadro 16: Contagem dos trabalhadores em greve durante o ano, por escalão de PNT e tempo de paralisação

	Ide	entificação da greve	
Data	Âmbito (escolher	da lista em baixo)	Motivo(s) da greve
dd-mm-aaaa			Este campo contém uma lista para o(s) motivo(s) da greve.
PNT (*)	N° de trabalhadores em greve	Duração da paralisação (em hh/mm)	Deve ser escolhido na lista definida pelo menos 1 motivo por greve.
35 horas			
40 horas			
42 horas			
Trabalho a tempo parcial (**)			
Outros			
Total	0	0:00	

Substituir dd-mm-aaaa pelo dia, mês e ano respectivo da greve

(*) Período Normal de Trabalho

<u>Clicar em cima das células a amarelo na seta à direita para escolher o item correspondente da lista de valores disponivel</u>

(**) Artigo 68° da LTFP, aprovada em anexo à Lei n° 35/2014, de 20 de junho; Lei $n.^{\circ}$ 84/2015, de 7 de agosto

	Ide	ntificação da greve	
Data	Âmbito (escolher	da lista em baixo)	Motivo(s) da greve
dd-mm-aaaa			Este campo contém uma lista para o(s) motivo(s) da greve.
PNT (*)	N° de trabalhadores em greve	Duração da paralisação (em hh/mm)	Deve ser escolhido na lista definida pelo menos 1 motivo por greve.
35 horas			
40 horas			
42 horas			
Trabalho a tempo parcial (**)			
Outros			
Total	0	0:00	

Substituir dd-mm-aaaa pelo dia, mês e ano respectivo da greve

(*) Período Normal de Trabalho

<u>Clicar em cima das células a amarelo na seta à direita para escolher o item correspondente da lista de valores disponivel</u>

(**) Artigo 68° da LTFP, aprovada em anexo à Lei n° 35/2014, de 20 de junho; Lei n.° 84/2015, de 7 de agosto

	lde	ntificação da greve						
Data	Âmbito (escolher	da lista em baixo)	Motivo(s) da greve					
dd-mm-aaaa			Este campo contém uma lista para o(s) motivo(s) da greve.					
PNT (*)	N° de trabalhadores em greve	Duração da paralisação (em hh/mm)	Deve ser escolhido na lista definida pelo menos 1 motivo por greve.					
35 horas								
40 horas								
42 horas								
Trabalho a tempo parcial (**)								
Outros								
Total	0	0:00						

Substituir dd-mm-aaaa pelo dia, mês e ano respectivo da greve

(*) Período Normal de Trabalho

Clicar em cima das células a amarelo na seta à direita para escolher o item correspondente da lista de valores disponivel

(**) Artigo 68° da LTFP, aprovada em anexo à Lei n° 35/2014, de 20 de junho; Lei $n.^\circ$ 84/2015, de 7 de agosto

	ldentificação da greve	
Data	Âmbito (escolher da lista em baixo)	Motivo(s) da greve
dd-mm-aaaa		Este campo contém uma lista para o(s) motivo(s) da greve.

PNT (*)	N° de trabalhadores em greve	Duração da paralisação (em hh/mm)	Deve ser escolhido na lista definida pelo menos 1 motivo por greve.
35 horas			
40 horas			
42 horas			
Trabalho a tempo parcial (**)			
Outros			
Total	0	0:00	

Substituir dd-mm-aaaa pelo dia, mês e ano respectivo da greve

(*) Período Normal de Trabalho

Clicar em cima das células a amarelo na seta à direita para escolher o item correspondente da lista de valores disponivel

(**) Artigo 68° da LTFP, aprovada em anexo à Lei n° 35/2014, de 20 de junho; Lei $n.^\circ$ 84/2015, de 7 de agosto

	Ide	ntificação da greve	
Data	Âmbito (escolher	da lista em baixo)	Motivo(s) da greve
dd-mm-aaaa			Este campo contém uma lista para o(s) motivo(s) da greve.
PNT (*)	N° de trabalhadores em greve	Duração da paralisação (em hh/mm)	Deve ser escolhido na lista definida pelo menos 1 motivo por greve.
35 horas			
40 horas			
42 horas			
Trabalho a tempo parcial (**)			
Outros			
Total	0	0:00	

Substituir dd-mm-aaaa pelo dia, mês e ano respectivo da greve

(*) Período Normal de Trabalho

Clicar em cima das células a amarelo na seta à direita para escolher o item correspondente da lista de valores disponivel

Quadro 17: Estrutura remuneratória, por género

A - Remunerações mensais ilíquidas (brutas)

Mês de referência: Dezembro

(Indicar o N° de <u>trabalhadores</u> de acordo com a respectiva <u>posição remuneratória</u>, independentemente de terem ou não recebido a remuneração ou outros abonos no mês de Dezembro)

(Excluindo prestações de serviço)	Número de trabalhadores							
Género / Escalão de remunerações	Masculino	Feminino	Total					
Até 500 €			0					
501-1000 €	4	6	10					
1001-1250 €	1	5	6					
1251-1500 €	1	0	1					
1501-1750 €		0	0					
1751-2000€	1	2	3					
2001-2250 €	1	3	4					
2251-2500 €		1	1					
2501-2750 €		1	1					
2751-3000 €		3	3					
3001-3250 €		0	0					
3251-3500 €	1	3	4					
3501-3750 €		1	1					
3751-4000 €	1	1	2					
4001-4250 €			0					
4251-4500 €			0					
4501-4750 €	1		1					
4751-5000 €			0					
5001-5250 €			0					
5251-5500 €			0					
5501-5750 €			0					
5751-6000 €			0					
Mais de 6000 €			0					
Total	11	26	37					

ΝΟΤΔ

- i) Deve indicar <u>o número de trabalhadores</u> em cada escalão por genero;
- ii) O total do quadro 17 deve ser igual ao total dos quadros 1, 2, 3, 4, 12 e 13, por género;
- iii) Não considerar os trabalhadores ausentes há mais de 6 meses e os trabalhadores que estão em li-
- iv) Remunerações mensais ilíquidas (brutas): Considerar remuneração mensal base ilíquida mais
- v) Não incluir prestações sociais, subsídio de refeição e outros benefícios sociais;
- vi) Não considerar o duodécimo do subsídio de natal.

B - Remunerações máximas e mínimas dos trabalhadores a tempo completo

Período de referência: mês de Dezembro

	Euros				
Remuneração (€)	Masculino	Feminino			
Mínima (€)	645,07 €	645,07€			
Máxima (€)	4 525,62 €	3 769,03 €			

Na remuneração deve incluir o valor (euros) das remunerações, mínima e máxima; Reportar a remuneração mensal base ilíquida mais os suplementos regulares e/ou adicionais/ refere

Quadro 18: Total dos encargos anuais com pessoal

Encargos com pessoal	Valor (Euros)
Remuneração base (*)	1 004 915,00 €
Suplementos remuneratórios	69 839,93 €
Prémios de desempenho	
Prestações sociais	39 836,12 €
Benefícios sociais	4 092,00 €
Outros encargos com pessoal (**)	246 485,00 €
Total	1 365 168,05 €

Nota:

Não incluir prestadores de serviços.

(*) - incluindo o subsídio de férias e o subsídio de Natal.

(**) registar:

- as indemnizações por férias não gozadas;
- as compensações por caducidade dos contratos dos trabalhadores saídos;
- os encargos da entidade patronal com a CGA e a Segurança Social;
- os abonos pagos ao trabalhador a aguardar aposentação até que a pensão passe a ser paga pela entidade competente.

Quadro 18.1: Suplementos remuneratórios

Suplementos remuneratórios	Valor (Euros)
Trabalho suplementar (diurno e nocturno)	479,82 €
Trabalho normal nocturno	
Trabalho em dias de descanso semanal, complementar e feriados (*)	709,02 €
Isenção de horário de trabalho	
Disponibilidade permanente	
Outros regimes especiais de prestação de trabalho (**)	
Risco, penosidade e insalubridade	
Fixação na periferia	
Trabalho por turnos	
Abono para falhas	939,89 €
Participação em reuniões	
Ajudas de custo	28 645,82 €
Representação	36 561,82 €
Secretariado	1 399,56 €
Outros suplementos remuneratórios (***)	1 104,00 €
Total	69 839,93 €

Nota:

- (*) $\underline{\text{caso n\"{a}o tenha sido incluido}}$ em trabalho suplementar (diurno e nocturno);
- (**) incluir também tempo prolongado na carreira médica e suplemento de comando;
- (***) incluir também o subsidio de residência.

Quadro 18.2: Encargos com prestações sociais

Prestações sociais	Valor (Euros)
Subsídios no âmbito da protecção da parentalidade (maternidade, paternidade e adopção)	
Abono de família	239,73€

Subsídio de educação especial	
Subsídio mensal vitalício	
Subsídio para assistência de 3º pessoa	
Subsídio de funeral	
Subsídio por morte	
Acidente de trabalho e doença profissional	
Subsídio de desemprego	
Subsídio de refeição	39 171,24 €
Outras prestações sociais	425,15€
Total	39 836,12 €

Quadro 18.3: Encargos com benefícios sociais

Benefícios de apoio social	Valor (Euros)		
Grupos desportivos/casa do pessoal			
Refeitórios	4 092,00 €		
Subsídio de frequência de creche e de educação pré-escolar			
Colónias de férias			
Subsídio de estudos			
Apoio socio-económico			
Outros benefícios sociais			
Total	4 092,00 €		

Quadro 19: Número de acidentes de trabalho e de dias de trabalho perdidos com baixa durante o ano, por género

		No local de trabalho						In itinere					
Acidentes de trabalho		Total	Inferior a 1 dia (sem dar lugar a baixa)	1 a 3 dias de baixa	4 a 30 dias de baixa	Superior a 30 dias de baixa	Mortal	Total	Inferior a 1 dia (sem dar lugar a baixa)	1 a 3 dias de baixa	4 a 30 dias de baixa	Superior a 30 dias de baixa	Mortal
Nº total de acidentes de trabalho (AT) ocorridos no ano de referência	М	0						0					
	F	0						0					
N° de acidentes de trabalho (AT) <u>com baixa</u> ocorridos no ano de referência	М	0						0					
	F	0						0					
N° de dias de trabalho perdidos por acidentes ocorridos no ano	М	0						0					
	F	0						0					
N° de dias de trabalho perdidos por acidentes ocorridos em anos anteriores	М	0						0					
	F	393		5	111	277		0					

Notas:

Considerar os <u>acidentes de trabalho</u> registados num auto de notícia.

O "N° total de acidentes" refere-se ao total de ocorrências, com baixa, sem baixa e mortais. O "N° de acidentes com baixa" exclui os mortais. Excluir os acidentes mortais no cálculo dos dias de trabalho perdidos na sequência de acidentes de trabalho.

Quadro 20: Número de casos de incapacidade declarados durante o ano, relativamente aos trabalhadores vítimas de acidente de trabalho

Casos de incapacidade	Nº de casos
Casos de incapacidade permanente:	0
- absoluta	
- parcial	
- absoluta para o trabalho habitual	
Casos de incapacidade temporária e absoluta	
Casos de incapacidade temporária e parcial	
Total	0

Quadro 21: Número de situações participadas e confirmadas de doença profissional e de dias de trabalho perdidos durante o ano

Doenças profissionais		N° de dias de
Designação	N de Casos	ausência
		N° de casos

Nota:

(*) - Conforme lista constante do DR n° 6/2001, de 3 de Maio, actualizado pelo DR n° 76/2007, de 17 de Julho.

Quadro 22: Número e encargos das actividades de medicina no trabalho ocorridas durante o ano

Actividades de medicina no trabalho	Número	Valor (Euros)
Total dos exames médicos efectuados:	0	0,00 €
Exames de admissão		
Exames periódicos		
Exames ocasionais e complementares		
Exames de cessação de funções		
Despesas com a medicina no trabalho (*)		2 970,00 €
Visitas aos postos de trabalho	1	

Nota:

(*) incluir os montantes pagos aos médicos, enfermeiros, outros técnicos de saúde e técnicos de higiene e segurança no trabalho que prestaram serviço durante o ano, desde que não tenham sido contabilizados no quadro 1. ("pessoas ao serviço em 31 de Dezembro"), as despesas efeituadas com a aquisição de medicamentos, meios auxiliares de diagnóstico, exames médicos e todo e qualquer gasto relacionado com a medicina do trabalho, à exceção dos montantes investidos em infraestruturas.

Quadro 23: Número de intervenções das comissões de segurança e saúde no trabalho ocorridas durante o ano, por tipo

Segurança e saúde no trabalho Intervenções das comissões	Número
Reuniões da Comissão	
Visitas aos locais de trabalho	
Outras	

Quadro 24: Número de trabalhadores sujeitos a acções de reintegração profissional em resultado de acidentes de trabalho ou doença profissional durante o ano

Segurança e saúde no trabalho Acções de reintegração profissional	Número
Alteração das funções exercidas	
Formação profissional	
Adaptação do posto de trabalho	
Alteração do regime de duração do trabalho	
Mobilidade interna	

Nota:

Artigo 23° do Decreto-Lei nº 503/99, de 20 de Novembro, alterado pelo Decreto-Lei nº 50-C/2007, de 6 de Março e pela Lei n $^{\circ}$ 64-A/2008, de 31 de Dezembro.

Quadro 25: Número de acções de formação e sensibilização em matéria de segurança e saúde no trabalho

Segurança e saúde no trabalho Acções de formação	Número
Acções realizadas durante o ano	3
Trabalhadores abrangidos pelas acções realizadas	36

Quadro 26: Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais durante o ano

Segurança e saúde no trabalho Custos	Valor (Euros)
Encargos de estrutura de medicina e segurança no trabalho (a)	
Equipamento de protecção (b)	
Formação em prevenção de riscos (c)	
Outros custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais (d)	

Nota:

- (a) Encargos na organização dos serviços de segurança e saúde no trabalho e encargos na organização / modificação dos espaços de trab
- (b) Encargos na aquisição de bens ou equipamentos
- (c) Encargos na formação, informação e consulta
- (d) Incluir única e exclusivamente os encargos com a criação e manutenção de estruturas destinadas à medicina do trabalho e à seguran

alho

ıça do trabalhador no exercício da sua profissão.

Quadro 27: Contagem relativa a participações em acções de formação profissional durante o ano, por tipo de acção, segundo a duração

Tipo de acção/duração	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	de 60 a 119 horas	120 horas ou mais	Total
Internas	64	0			64
Externas	50	6	3		59
Total	114	6	3	0	123

Notas:

Relativamente às acções de formação profissional realizadas durante o ano e em que tenham participado os efectivos do serviço, considerar como:

- acção interna, organizada pela entidade;
- acção externa, organizada por outras entidades;
- N.º de participações = n.º trabalhadores na acção 1 + n.º trabalhadores na acção 2 +...+ n.º trabalhadores na acção n (exemplo: se o mesmo trabalhador participou em 2 acções diferentes ou iguais com datas diferentes, conta como 2 participações);

Quadro 28: Contagem relativa a participações em acções de formação durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo o tipo de acção

Crupolography	Acções internas	ies internas Acções externas TOTAL		
Grupo/cargo/carreira/ N° de participações e de participantes	N° de participações	N° de participações	N° de participações (*)	N° de participantes (**)
Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos			0	
Dirigente superior de 1º grau a)	2	1	3	1
Dirigente superior de 2º grau a)	5	8	13	2
Dirigente intermédio de 1º grau a)		1	1	1
Dirigente intermédio de 2º grau a)		3	3	1
Dirigente intermédio de 3° grau e seguintes a)			0	
Técnico Superior	16	6	22	7
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	4	10	14	6
Assistente operacional, operário, auxiliar			0	
Aprendizes e praticantes			0	
Informático	7	2	9	3
Magistrado			0	
Diplomata			0	
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - administrativo			0	
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - operacional			0	
Pessoal de Inspecção			0	
Pessoal de Investigação Científica			0	
Docente Ensino Universitário			0	
Docente Ensino Superior Politécnico			0	
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário	30	28	58	8
Médico			0	

Enfermeiro			0	
Téc. Diagnóstico e Terapêutica			0	
Técnico Superior de Saúde			0	
Chefia Tributária			0	
Pessoal de Administração Tributária			0	
Pessoal Aduaneiro			0	
Conservador e Notário			0	
Oficial dos Registos e do Notariado			0	
Oficial de Justiça			0	
Forças Armadas - Oficial b)			0	
Forças Armadas - Sargento b)			0	
Forças Armadas - Praça b)			0	
Polícia Judiciária			0	
Polícia de Segurança Pública - Oficial			0	
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia			0	
Polícia de Segurança Pública - Agente			0	
Guarda Nacional Republicana - Oficial			0	
Guarda Nacional Republicana - Sargento			0	
Guarda Nacional Republicana - Guarda			0	
Serviço Estrangeiros Fronteiras			0	
Guarda Prisional			0	
Outro Pessoal de Segurança c)			0	
Bombeiro			0	
Polícia Municipal			0	
Total	64		123	29
	Totais	devem ser iguais aos do	o Q. 27	

Notas:

- (*) N.º de participações = n.º trabalhadores na acção 1 + n.º trabalhadores na acção 2 +...+ n.º trabalhadores na acção n (exemplo: se o mesmo trabalhador participou em 2 acções diferentes ou iguais com datas diferentes, conta como 2 participações);
- (**) Considerar o total de trabalhadores que, em cada grupo/cargo/carreira, participou em pelo menos 1 acção de formação (exemplo: se o mesmo trabalhador participou em 2 acções diferentes ou iguais com datas diferentes, conta apenas como 1 participante);
- a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro);
- b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);
- c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

Quadro 29: Contagem das horas dispendidas em formação durante o ano, por grupo/cargo/carreira, segundo o tipo de acção

5p			
Grupo/cargo/carreira/ Horas dEspendidas	Horas dEspendidas em acções internas	Horas dEspendidas em acções externas	Total de horas em acções de formação
Representantes do poder legislativo e de órgãos executivos			0:00
Dirigente superior de 1º grau a)	3:00	75:00	78:00
Dirigente superior de 2º grau a)	19:00	154:00	173:00
Dirigente intermédio de 1º grau a)		14:00	14:00
Dirigente intermédio de 2º grau a)		71:00	71:00
Dirigente intermédio de 3° grau e seguintes a)			0:00
Técnico Superior	17:30	33:00	50:30
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	14:00	211:00	225:00
Assistente operacional, operário, auxiliar			0:00
Aprendizes e praticantes			0:00
Informático	7:30	8:00	15:30
Magistrado			0:00
Diplomata			0:00
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - administrativo			0:00
Pessoal dos Serviços Externos do MNE - operacional			0:00
Pessoal de Inspecção			0:00
Pessoal de Investigação Científica			0:00
Docente Ensino Universitário			0:00
Docente Ensino Superior Politécnico			0:00
Educ.Infância e Doc. do Ens. Básico e Secundário	41:00	187:00	228:00
Médico			0:00
Enfermeiro			0:00
Téc. Diagnóstico e Terapêutica			0:00
Técnico Superior de Saúde			0:00
Chefia Tributária			0:00
Pessoal de Administração Tributária			0:00
Pessoal Aduaneiro			0:00
Conservador e Notário			0:00
Oficial dos Registos e do Notariado			0:00

Oficial de Justiça		0:00
Forças Armadas - Oficial b)		0:00
Forças Armadas - Sargento b)		0:00
Forças Armadas - Praça b)		0:00
Polícia Judiciária		0:00
Polícia de Segurança Pública - Oficial		0:00
Polícia de Segurança Pública - Chefe de Polícia		0:00
Polícia de Segurança Pública - Agente		0:00
Guarda Nacional Republicana - Oficial		0:00
Guarda Nacional Republicana - Sargento		0:00
Guarda Nacional Republicana - Guarda		0:00
Serviço Estrangeiros Fronteiras		0:00
Guarda Prisional		0:00
Outro Pessoal de Segurança c)		0:00
Bombeiro		0:00
Polícia Municipal		0:00

Notas:

Considerar as horas despendidas por todos os efectivos do serviço em cada um dos tipos de acções de formação realizadas durante o ano;

- a) Considerar os cargos abrangidos pelo Estatuto do Pessoal Dirigente (Leis nº 2/2004, de 15 de janeiro e 51/2005, de 30 e Agosto e republicado pela Lei nº 64/2011, de 22 de Dezembro);
- b) Postos das carreiras militares dos três ramos das Forças Armadas (Exército, Marinha e Força Aérea);
- c) Registar outro pessoal de segurança não considerado nas carreira ou grupos anteriores, incluindo os trabalhadores pertencentes aos corpos especiais SIS (Serviço de Informações de Segurança) e SIED (Serviço de Informações Estratégicas de Defesa);

Quadro 30: Despesas anuais com formação

Tipo de acção/valor	Valor (Euros)
Despesa com acções internas	0,00€
Despesa com acções externas	6 414,80 €
Total	6 414,80 €

Notas:

i) Considerar as despesas efectuadas durante ano em actividades de formação e <u>suportadas pelo orçamento da entidade;</u>

Quadro 31: Relações profissionais

Relações profissionais	Número
Trabalhadores sindicalizados	5
Elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	
Total de votantes para comissões de trabalhadores	

Quadro 32: Disciplina

Disciplina	Número
Processos transitados do ano anterior	
Processos instaurados durante o ano	
Processos transitados para o ano seguinte	
Processos decididos - total:	0
* Arquivados	
* Repreensão escrita	
* Multa	
* Suspensão	
* Demissão (1)	
* Despedimento por facto imputável ao trabalhador (2)	
* Cessação da comissão de serviço	

Notas:

- (1) para trabalhadores Nomeados
- (2) para trabalhadores em Contratos de Trabalho em Funções Públicas



Relação das ações de formação profissional frequentadas em 2020

Contratação pública SIADAP 3 — Avaliar o biénio 2019/2020 e preparar o próximo ciclo avaliativo CAGEP Gestão financeira e contabilidade pública na era digital SIADAP em tempo de pandemia — Reformulação e monitorização de objetivos IEA ICILS 2018 Analysis workshop Gestão de projetos de inovação Competências de inovação Avaliação da inovação DATA SCIENTIST — Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação — Educação Portal RGPD Educação 3ª Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cortography (ESRI) Oficina de aprendizagem — Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de edministradores Moodle Formação de estatística e tratamento de dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGPD para cidadão atentos RGPD para implementadores na AP "Hora de dizer não" — 9 de dezembro — Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS — Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar — Liderança de equipas de trabalho transversal Online festival — How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitals: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR — Projeto de a companhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE — Ergonomia e prevenção de problemas de postura	Relação das ações de formação profissional frequentadas em 2020	
SIADAP 3 – Avaliar o biénio 2019/2020 e preparar o próximo ciclo avaliativo CAGEP Gestão financeira e contabilidade pública na era digital SIADAP em tempo de pandemia – Reformulação e monitorização de objetivos IEA ICILS 2018 Analysis workshop Gestão de projetos de inovação Competências de inovação Avaliação da inovação DATA SCIENTIST – Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação – Educação Portal RCPD Educação 3º Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem – Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGPD para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Día internacional contra a corrupção Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANIVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente de crise Webinar – Liderança de equipas de trabal	Designação da ação de formação	
CAGEP Gestão financeira e contabilidade pública na era digital SIADAP em tempo de pandemia – Reformulação e monitorização de objetivos IEA ICILS 2018 Analysis workshop Gestão de projetos de inovação Competências de inovação Avaliação da inovação DATA SCIENTIST – Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação – Educação Portal RGPD Educação 3ª Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem – Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de estatística et ratamento de dados Organização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGPD para cidadão atentos RGPD para cidadão atentos RGPD para cidadão acentos RGPD para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Covintia; Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANNAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente de utiliz		
Gestão financeira e contabilidade pública na era digital SIADAP em tempo de pandemia – Reformulação e monitorização de objetivos IEA ICILS 2018 Analysis workshop Gestão de projetos de inovação Competências de inovação Avaliação da inovação DATA SCIENTIST – Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação – Educação Portal RGPD Educação 3ª Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESR) Oficina de aprendizagem – Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Inovação e grandes dados Otimização de administradores Moodle Inovação e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho WDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de aconomia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança ma mabientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de aconomia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança ma mabientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Criação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Criação de equipas de trabalho em as analise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	·	
SIADAP em tempo de pandemia – Reformulação e monitorização de objetivos IEA ICILS 2018 Analysis workshop Gestão de projetos de inovação Competências de inovação Avaliação da inovação DATA SCIENTIST – Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação – Educação Portal RGPD Educação 3ª Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem – Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de administradores Moodle Formação de administradores Moodle Formação de grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da alorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa lintrodução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber?		
IEA ICILS 2018 Analysis workshop Gestão de projetos de inovação Competências de inovação Avaliação da inovação DATA SCIENTIST – Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação – Educação Portal RGPD Educação 3º Conferência do forum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem – Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de administradores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados com o Excel Curso completo de estatística or tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Liderança da alnovação VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Ciação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber?	·	
Gestão de projetos de inovação Competências de inovação Avaliação da inovação DATA SCIENTIST - Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação - Educação Portal RGPD Educação 3ª Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Officina de aprendizagem - Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGPD para cidadão atentos RGPD para implementadores na AP "Hora de dizer não" - 9 de dezembro - Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS - Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar - U dierança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar - Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar - Liderança de aupipas de trabalho em ambiente digital Webinar - Criação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar - Liderança em ambientes de crise Webinar - Criação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar - Liderança em ambientes de crise Webinar - Criação de equipas de trabalho em ambiente digital Rebinar - Liderança em ambientes de crise Webinar - Criação de equipas de trabalho em ambiente digital		
Competências de inovação Avaliação da inovação DATA SCIENTIST — Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação — Educação Portal RCPD Educação 3º Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem — Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGPD para implementadores na AP "Hora de dizer não" — 9 de dezembro — Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS — Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar — O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar — Liderança de equipas de trabalho transversal Online festival — How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR — Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE — Proteção de dados — o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE — Proteção de dados — o que queremos saber?		
Avallação da inovação DATA SCIENTIST - Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação - Educação Portal RGPD Educação 3ª Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem - Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados com o Excel e o SPSS Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Ogranização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" - 9 de dezembro - Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS - Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar - O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar - Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar - Liderança de equipas de trabalho transversal Online festival - How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR - Projeto de accompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE - Proteção de dados - o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE - Proteção de dados - o que queremos saber?	• •	
DATA SCIENTIST – Transformar dados em conhecimento Oficinas de participação – Educação Portal RGPD Educação 3º Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cortography (ESRI) Oficina de aprendizagem – Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Portação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Portação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Portação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Diderança em ambientes de crise Webinar – Portação de equipas de trabalho em ambiente sobre estado do selacitoros Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de accompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação ex	•	
Oficinas de participação – Educação Portal RGPD Educação 3ª Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem — Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro — Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS — Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar — Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar — Liderança de equipas de trabalho transversal Online festival — How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR — Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE — Proteção de dados — o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE — P asúde mental em tempos de isolamento		
Portal RGPD Educação 3ª Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem — Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Convid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Liderança e equipas de trabalho transversal Online festival – How did your educaction and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber?		
3ª Conferência do fórum permanente para as competências digitais Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem — Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGPD para implementadores na AP "Hora de dizer não" — 9 de dezembro — Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS — Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar — Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar — Liderança em ambientes de crise Webinar — Liderança e equipas de trabalho transversal Online festival — How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR — Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE — Proteção de dados — o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE — Pasaúde mental em tempos de isolamento		
Cartography (ESRI) Oficina de aprendizagem — Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" — 9 de dezembro — Dia internacional contra a corrupção Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS — Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar — Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar — Ciação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar — Ciação de equipas de trabalho transversal Online festival — How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR — Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1º Ed. Quintas do IAVE — Proteção de dados — o que queremos saber? 2º Ed. Quintas do IAVE — Proteção de dados — o que queremos saber?	•	
Oficina de aprendizagem — Mapas mentais digitais Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" — 9 de dezembro — Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS — Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar — Ciação de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar — Liderança de aconomia: o dia depois de amanhã Webinar — Liderança de a equipas de trabalho em ambiente digital Webinar — Liderança de de quipas de trabalho transversal Online festival — How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR — Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE — Proteção de dados — o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE — Proteção de dados — o que queremos saber?	•	
Tratamento estatístico de dados com o Excel e o SPSS Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de mambientes de crise Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Liderança de de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Poteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento		
Formação de e-formadores Moodle Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Irabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de a equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento		
Formação de administradores Moodle Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento		
Inovação e grandes dados Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Irabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento		
Otimização e gestão de dados em Excel Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança a de ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber?	-	
Curso completo de estatística e tratamento de dados Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber?		
Organização do trabalho RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber?		
RGPD para cidadão atentos RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber?		
RGDP para implementadores na AP "Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	-	
"Hora de dizer não" – 9 de dezembro – Dia internacional contra a corrupção Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	·	
Webinar: Comunicar com os trabalhadores no contexto da pandemia Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento		
Webinar: Covid19: Riscos, oportunidades, paradoxos para a gestão de conhecimento Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	• •	
Webinar: Trabalho colaborativo à distância Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	·	
Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho VDCF: Competências emergentes na liderança VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento		
VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento		
VDCF: Liderança da inovação VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	Webinar: Inovar em ambiente de teletrabalho	
VDCF: Liderança da valorização das pessoas Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento		
Teletrabalho em tempo de isolamento TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	VDCF: Liderança da inovação	
TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	VDCF: Liderança da valorização das pessoas	
Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	Teletrabalho em tempo de isolamento	
Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	TEAM CANVAS – Para equipas mais alinhadas e produtivas	
Webinar – Liderança em ambientes de crise Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	Webinar – O arranque da economia: o dia depois de amanhã	
Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	Webinar – Liderança de equipas de trabalho em ambiente digital	
Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19? Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	Webinar – Liderança em ambientes de crise	
Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma" PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	Webinar – Criação de equipas de trabalho transversal	
PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	Online festival – How did your education and assessment system react to the effects of Covid-19?	
Introdução ao SPSS 1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	Recursos Educativos Digitais: "Como promover com regularidade a aprendizagem autónoma"	
1ª Ed. Quintas do IAVE – Proteção de dados – o que queremos saber? 2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	PAR – Projeto de acompanhamento de escolas na análise e utilização dos relatórios de avaliação externa	
2ª Ed. Quintas do IAVE – A saúde mental em tempos de isolamento	Introdução ao SPSS	
	•	
3ª Ed. Quintas do IAVE – Ergonomia e prevenção de problemas de postura		
4ª Ed. Quintas do IAVE – Sobre o direito de autor na ótica do utilizador		
6ª Ed. Quintas do IAVE – Navegar em tempos de incerteza	6ª Ed. Quintas do IAVE – Navegar em tempos de incerteza	
7º Ed. Quintas do IAVE – Segurança da informação e conformidade com o RGPD	7º Ed. Quintas do IAVE – Segurança da informação e conformidade com o RGPD	