



Manual do Professor Avaliador 2025

Índice

1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão	3
2. Processo de classificação e supervisão	4
2.1. Classificação de respostas em formato digital	7

1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão

O processo de classificação das provas de avaliação externa realiza-se na Plataforma de Classificação e Supervisão (PCS), a qual funciona *online*. A entrada na PCS é realizada utilizando as credenciais fornecidas pelo Agrupamento do Júri Nacional de Exames (JNE). Nesta plataforma procederá à classificação das respostas em formato digital e poderá apresentar dúvidas às equipas IAVE sobre a aplicação dos critérios de classificação.

Para aceder à PCS, abra um navegador de Internet (Firefox, Google Chrome, Edge, ...) e digite o endereço <https://pcs.iave.pt/>

ATENÇÃO: não escreva o endereço na caixa de pesquisa do Google ou doutro motor de busca).

Após digitar o endereço, acede à janela de autenticação (figura 1).



Figura 1 – Janela de autenticação

Nesta janela, deve preencher as credenciais que lhe foram fornecidas:

- o código de utilizador (avaliador, supervisor ou classificador);
- a senha;

e deve seleccionar

- o agrupamento do JNE a que pertence a sua escola/ agrupamento de escolas;
- o tipo de prova que está a classificar (provas ModA ou provas finais do ensino básico).

Pressione o botão **Autenticar**.

Seguidamente, e por razões de segurança, é-lhe solicitada a alteração da senha, passando a utilizar sempre a nova senha escolhida.

2. Processo de classificação e supervisão

O acesso à área de classificação e supervisão é realizada através da barra superior da PCS (figura 2).



Figura 2 – Barra superior da PCS (exemplo)

Ao clicar no seu **número de utilizador** acede ao seu perfil e pode ainda optar por **Fechar Sessão**. Ao clicar no lado esquerdo em **CLASSIFICAÇÃO E SUPERVISÃO** regressa à janela inicial da plataforma.

ATENÇÃO: Caso não clique no botão **Fechar Sessão**, e se o computador que está a utilizar for de acesso público, o utilizador seguinte poderá conseguir aceder à sua sessão e alterar o seu trabalho.

Após aceder ao espaço de trabalho, encontra duas áreas (figura 3):

- **SUPERVISÃO** – para consulta de informação e à interação com a equipa IAVE;
- **CLASSIFICAÇÃO DIGITAL** – classificação das respostas em suporte digital.

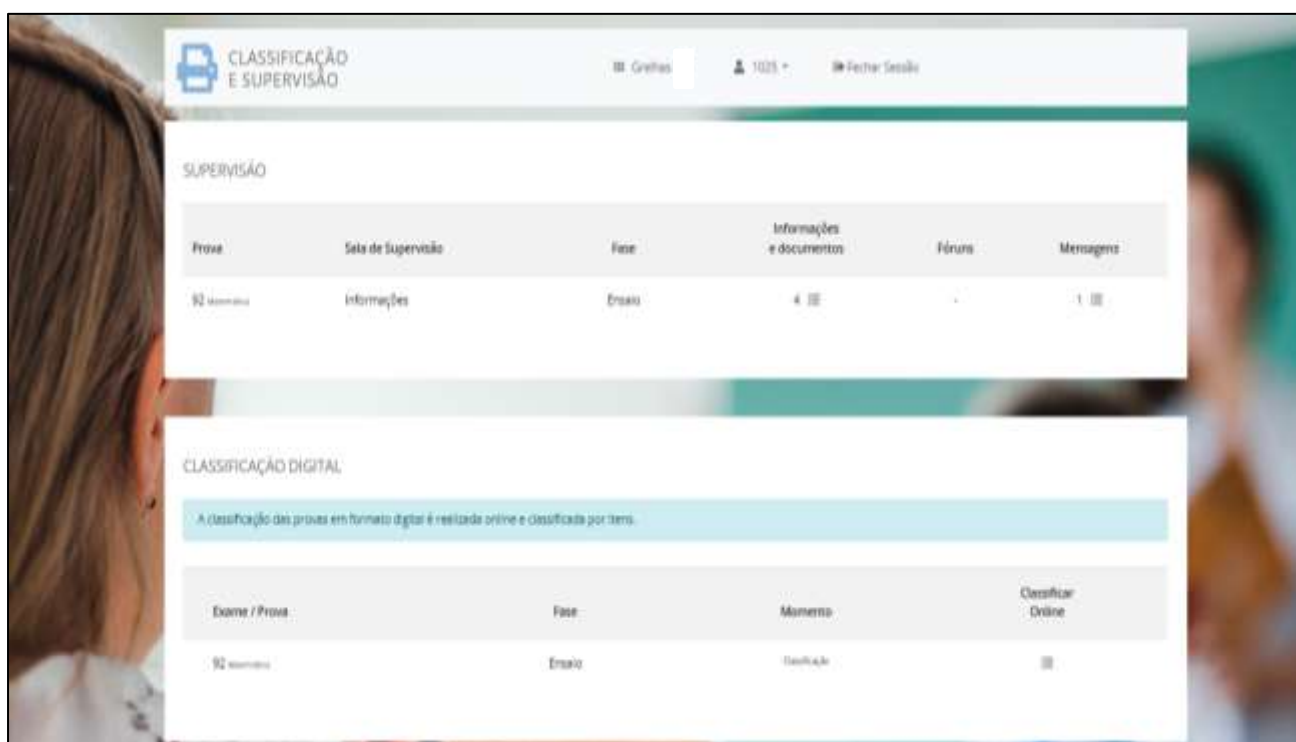



Figura 3 - Ecrã principal da PCS (exemplo)

Na área da **SUPERVISÃO** encontra a indicação da prova e da sala onde se encontra inserido/a. Ao clicar no ícone  em **Informações e Documentos** acede ao manual de utilização e aos critérios de classificação, entre outros documentos e informações (figura 4).

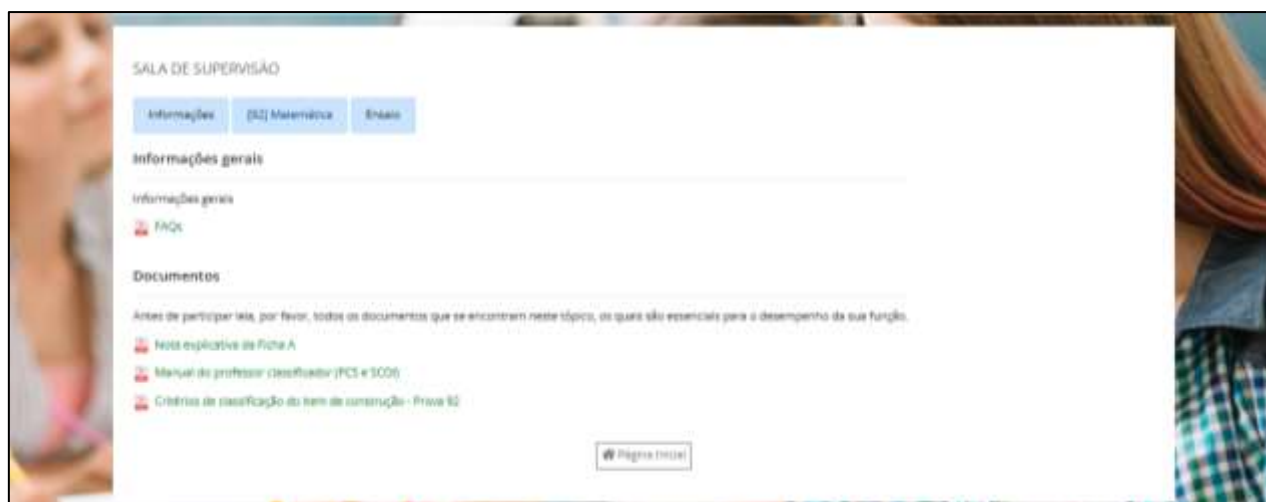



Figura 4 – Informações e Documentos (exemplo)

Ao clicar no ícone  em **Mensagens** (figura 3), acede às salas de conversação/aos fóruns, onde pode apresentar à equipa IAVE as dúvidas sobre os critérios de classificação e obter esclarecimentos. (figura 5)

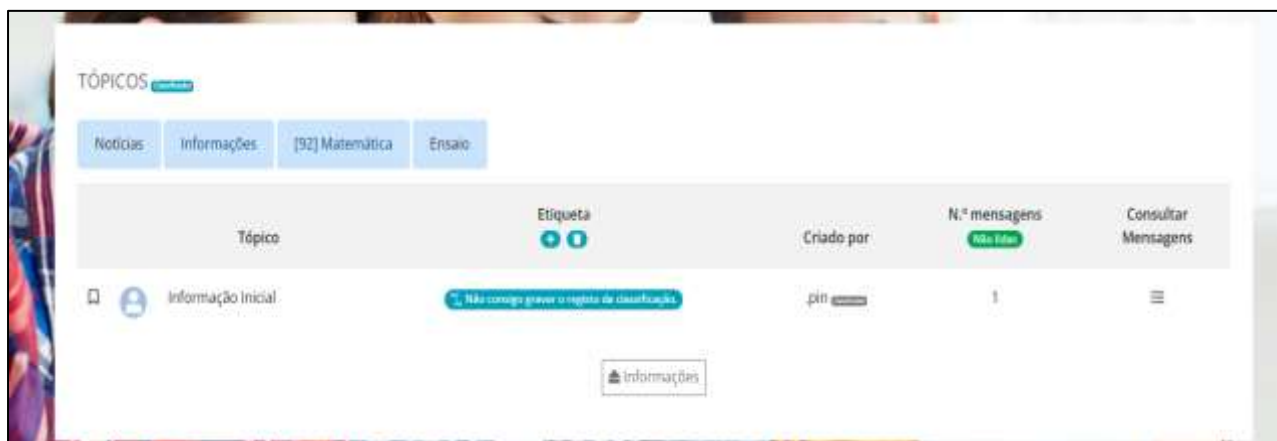


Figura 5 – Salas de Conversação - Fórum Notícias (exemplo)

Para ler e publicar mensagens, deve clicar no ícone  em **Consultar Mensagens** (figura 5).

Quando aceder a **Consultar Mensagens**, vai poder visualizar os fóruns disponíveis, incluindo o fórum **Notícias**, onde são divulgadas informações e onde podem ser colocadas dúvidas (figura 6).



Figura 6 - Janela com identificação dos fóruns (exemplo)

Para colocar uma mensagem num dos fóruns deve:

- Clicar no ícone que se encontra no final da linha do fórum respetivo;
- Na janela que se abre, clicar no botão **Novo tópico** (figura 7), atribuir um título claramente identificativo da sua dúvida (evite títulos genéricos que dificultem a consulta por outros classificadores) e escrever uma mensagem, clara e sucinta, onde apresenta a sua dúvida (figura 8).
- Seguidamente, clicar no botão **Registar tópico**;
- Aguardar pela resposta da equipa IAVE.




Figura 7 - Registo de um novo tópico (exemplo)



Figura 8 - Preenchimento da questão a colocar (exemplo)

2.1. Classificação de respostas em formato digital

Na parte inferior do ecrã principal da PCS (figura 3) pode aceder à classificação digital, devendo, para isso, clicar no ícone  em **Classificar Online**.

No ecrã inicial do espaço da classificação *online* surge a designação SCOI (Sistema de Classificação Online do IAVE) e é indicada a prova cujas respostas estão a ser classificadas (figura 9).

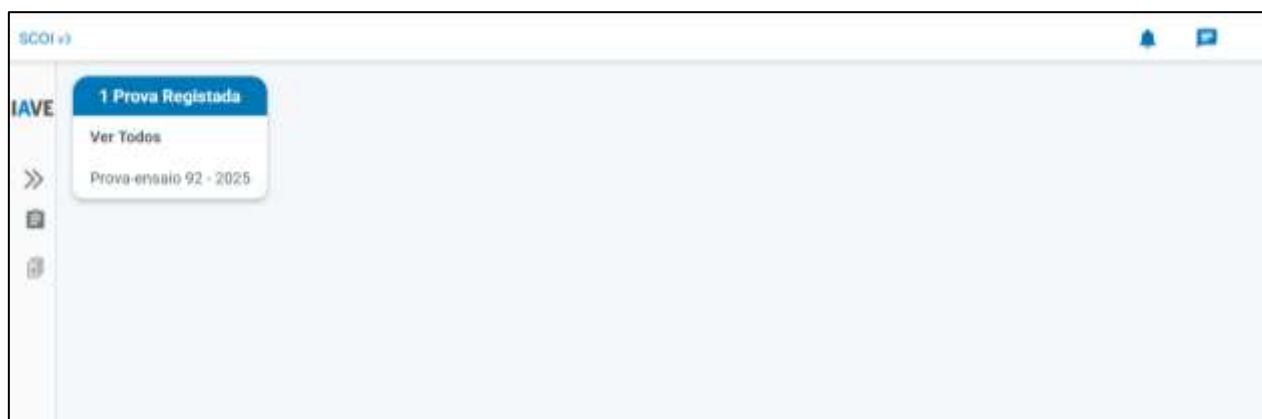


Figura 9 – Ecrã principal do espaço de classificação online (exemplo)

Ao clicar em **Ver Todos**, visualiza as datas relativas ao período de classificação.

Para aceder ao espaço de classificação, deve clicar na designação da prova, surgindo o número de respostas em **Classificar** (figura 10).



Figura 10 – Ecrã inicial de classificação (exemplo)

Quando se inicia o processo de classificação, o total das respostas a classificar encontra-se contabilizado na barra superior em **Classificar**.

Exemplo:

PROVAS > FILOSOFIA 714 - 2025		
Provas	Classificar (2890)	Classificadas (0)

No final do processo, este total encontra-se contabilizado em **Classificadas**.

Exemplo:

PROVAS > FILOSOFIA 714 - 2025		
Provas	Classificar (0)	Classificadas (2890)

Ao clicar no botão **Construção (Itens de construção)** acede às respostas dos alunos aos itens (figura 11) ou às respostas em folhas digitalizadas (figura 12).

The screenshot shows a web interface titled 'Classificar'. At the top, it says 'Número da resposta: #4234244'. Below this, there are two buttons: 'ANTERIOR' and 'PRÓXIMA'. A question is displayed: 'É proibido pescar sardinhas antes de dezembro e abril porque é a época de reprodução das sardinhas.' Below the question, it says 'Palavra: 16' and 'Classificação'. There is a button 'Ver Critérios'. A grading scale is shown with a blue bar at the top labeled '10', followed by five empty input fields with labels '9', '8', '7', '6', and '5' below them. At the bottom, there is a 'CLASSIFICAR' button.

Figura 11 – Classificação de respostas aos itens (exemplo)

PROVAS - PROVA-ENSINO R2 - 2022

Nome: [] Classificação: [] Quantidade: 1/100

Resposta

Nome: Construção - 1/1050

Número da resposta: #4233921

RESPOSTA AO ITEM ...

12

10

8

5

0

Ver Critérios

Classificação

12

10

8

5

0

CLAR

dos os acessos não autorizados a esta página são estritamente proibidos.

Figura 12 – Classificação das respostas digitalizadas (exemplo)

Após a leitura das respostas, deve clicar na pontuação a atribuir, de acordo com os critérios de classificação que pode consultar, clicando no botão **Ver Critérios**.

Após clicar em **Ver Critérios**, visualiza o documento do IAVE (figura 13).

Classificar

Número da resposta: #4234244

PRÓXIMA

É proibido prestar assistência entre avaliadores a esta página e a figura de reprodução dos conteúdos.

Palavra: 10

Classificação

Ver Critérios

10

8

5

2

0

CLASSIFICAR

REPÚBLICA PORTUGUESA

IAVE

Prova-ensino de Matemática e Ciências Naturais

Componente do Currículo Nacional

Prova 66 / 27 Conte do Sistema Básico / 2022

67 Ano de Escolaridade

Critérios de Classificação

ITEM DE CONSTRUÇÃO

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios apresentados e a resposta por um único critério.

De acordo com os critérios, pontuação e resposta são os parâmetros de avaliação.

Os critérios de classificação apresentados são orientadores por nível de desempenho. A cada nível de desempenho corresponde uma dada pontuação. Os parâmetros de avaliação estão ao nível de critério, desde que se possa atribuir uma pontuação de 0 a 10.

Classificar a resposta por critério 1 de desempenho e pontuação por critério 2 de desempenho.

Os critérios de avaliação, a cada resposta, permitem estabelecer a pontuação por critério de avaliação.

Figura 13 – Visualização de critérios de classificação (exemplo)

Após a seleção da pontuação a atribuir surge, em baixo, o botão **Classificar** (figura 13). Ao clicar neste botão, a resposta fica classificada.

ATENÇÃO: O botão **Classificar** só fica visível após selecionar a pontuação a atribuir em todos os descritores.

Tal como já referido, o processo de classificação fica concluído quando, na barra superior, não existirem respostas em **Classificar** e todas as respostas estiverem contabilizadas em **Classificadas**.

Em caso de dúvida ou necessidade de resolução de problemas, deve enviar mensagem para dsfs.supervisao@iave.pt