

# **Manual do Professor Avaliador**

## **2025**

## **Índice**

1.	Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão .....	3
2.	Processo de classificação e supervisão .....	4
2.1.	Classificação de respostas em formato digital .....	7

## 1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão

O processo de classificação das provas de avaliação externa realiza-se na Plataforma de Classificação e Supervisão (PCS), a qual funciona *online*. A entrada na PCS é realizada utilizando as credenciais fornecidas pelo Agrupamento do Júri Nacional de Exames (JNE). Nesta plataforma procederá à classificação das respostas em formato digital e poderá apresentar dúvidas às equipas IAVE sobre a aplicação dos critérios de classificação.

Para aceder à PCS, abra um navegador de Internet (Firefox, Google Chrome, Edge, ...) e digite o endereço <https://pcs.iave.pt/>

**ATENÇÃO:** não escreva o endereço na caixa de pesquisa do Google ou doutro motor de busca).

Após digitar o endereço, acede à janela de autenticação (figura 1).



Figura 1 – Janela de autenticação

Nesta janela, deve preencher as credenciais que lhe foram fornecidas:

- o código de utilizador (avaliador, supervisor ou classificador);
- a senha;

e deve selecionar

- o agrupamento do JNE a que pertence a sua escola/ agrupamento de escolas;
- o tipo de prova que está a classificar (provas ModA ou provas finais do ensino básico).

Pressione o botão **Autenticar**.

Seguidamente, e por razões de segurança, é-lhe solicitada a alteração da senha, passando a utilizar sempre a nova senha escolhida.

## 2. Processo de classificação e supervisão

O acesso à área de classificação e supervisão é realizada através da barra superior da PCS (figura 2).

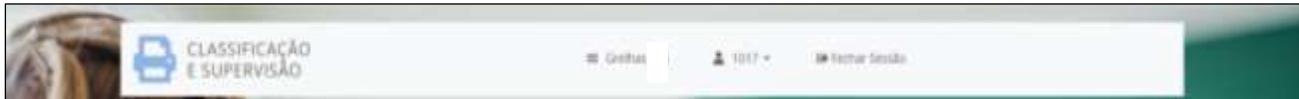


Figura 2 – Barra superior da PCS (exemplo)

Ao clicar no seu **número de utilizador** acede ao seu perfil e pode ainda optar por **Fechar Sessão**. Ao clicar no lado esquerdo em **CLASSIFICAÇÃO E SUPERVISÃO** regressa à janela inicial da plataforma.

**ATENÇÃO:** Caso não clique no botão **Fechar Sessão**, e se o computador que está a utilizar for de acesso público, o utilizador seguinte poderá conseguir aceder à sua sessão e alterar o seu trabalho.

Após aceder ao espaço de trabalho, encontra duas áreas (figura 3):

- **SUPERVISÃO** – para consulta de informação e à interação com a equipa IAVE;
- **CLASSIFICAÇÃO DIGITAL** – classificação das respostas em suporte digital.

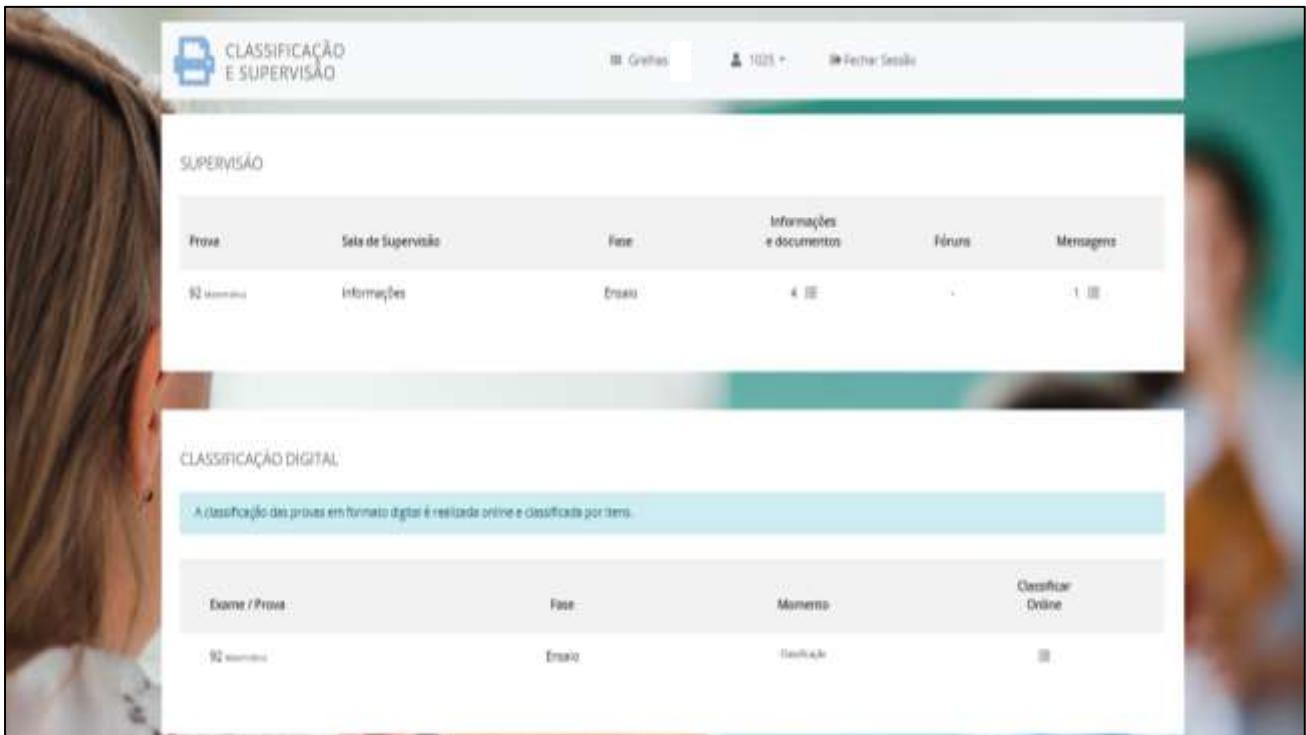


Figura 3 - Ecrã principal da PCS (exemplo)

Na área da **SUPERVISÃO** encontra a indicação da prova e da sala onde se encontra inserido/a. Ao clicar no ícone em **Informações e Documentos** acede ao manual de utilização e aos critérios de classificação, entre outros documentos e informações (figura 4).



Figura 4 – *Informações e Documentos (exemplo)*

Ao clicar no ícone em **Mensagens** (figura 3), acede às salas de conversação-aos fóruns, onde pode apresentar à equipa IAVE as dúvidas sobre os critérios de classificação e obter esclarecimentos. (figura 5)

A screenshot of a 'TÓPICOS' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Notícias' (selected), 'Informações' (highlighted with a blue border), '[92] Matemática', and 'Ensaios'. Below the tabs, there is a table with columns: 'Tópico', 'Etiqueta', 'Criado por', 'N.º mensagens', and 'Consultar Mensagens'. There is one row in the table: 'Informação Inicial' (with a small user icon), 'Não consegui gravar o registo de classificação.', 'pin', '1', and a 'Consultar Mensagens' button. A 'Informações' button is located at the bottom center of the page.

Figura 5 – *Salas de Conversação - Fórum Notícias (exemplo)*

Para ler e publicar mensagens, deve clicar no ícone em **Consultar Mensagens** (figura 5).

Quando aceder a **Consultar Mensagens**, vai poder visualizar os fóruns disponíveis, incluindo o fórum **Notícias**, onde são divulgadas informações e onde podem ser colocadas dúvidas (figura 6).



**Figura 6 - Janela com identificação dos fóruns (exemplo)**

Para colocar uma mensagem num dos fóruns deve:

- Clicar no ícone que se encontra no final da linha do fórum respetivo;
- Na janela que se abre, clicar no botão **Novo tópico** (figura 7), atribuir um título claramente identificativo da sua dúvida (evite títulos genéricos que dificultem a consulta por outros classificadores) e escrever uma mensagem, clara e sucinta, onde apresenta a sua dúvida (figura 8).
- Seguidamente, clicar no botão **Registrar tópico**;
- Aguardar pela resposta da equipa IAVE.



**Figura 7 - Registo de um novo tópico (exemplo)**

**Figura 8 - Preenchimento da questão a colocar (exemplo)**

## 2.1. Classificação de respostas em formato digital

Na parte inferior do ecrã principal da PCS (figura 3) pode aceder à classificação digital, devendo, para isso, clicar no ícone  em **Classificar Online**.

No ecrã inicial do espaço da classificação *online* surge a designação SCOI (Sistema de Classificação Online do IAVE) e é indicada a prova cujas respostas estão a ser classificadas (figura 9).



Figura 9 – Ecrã principal do espaço de classificação online (exemplo)

Ao clicar em **Ver Todos**, visualiza as datas relativas ao período de classificação.

Para aceder ao espaço de classificação, deve clicar na designação da prova, surgindo o número de respostas em **Classificar** (figura 10).

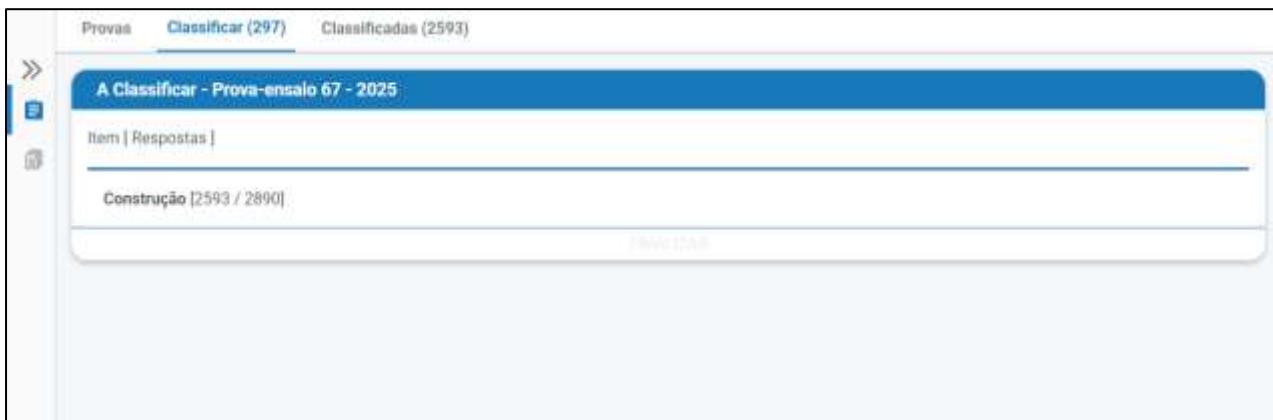


Figura 10 – Ecrã inicial de classificação (exemplo)

Quando se inicia o processo de classificação, o total das respostas a classificar encontra-se contabilizado na barra superior em **Classificar**.

Exemplo:

PROVAS > FILOSOFIA 714 - 2025		
Provas	Classificar (2890)	Classificadas (0)

No final do processo, este total encontra-se contabilizado em **Classificadas**.

Exemplo:

PROVAS > FILOSOFIA 714 - 2025		
Provas	Classificar (0)	Classificadas (2890)

Ao clicar no botão **Construção (Itens de construção)** acede às respostas dos alunos aos itens (figura 11) ou às respostas em folhas digitalizadas (figura 12).

The screenshot shows a software interface titled 'Classificar'. At the top, it displays the number of responses: 'Número da resposta: #4234244'. Below this, there's a note: 'É proibido pôr sardinha entre desenho e abr. porque é a época de reprodução das sardinhas.' Underneath, there's a section for 'Palavra: 16' and 'Classificação'. A button labeled 'Ver Criações' is visible. The main area contains a list of student responses, each consisting of a short text entry followed by a numerical grade (10, 8, 5, 2, 0). At the bottom right of this list is a 'CLASSIFICAR' button.

Figura 11 – *Classificação de respostas aos itens (exemplo)*

**PROVA > PROVA-ENSAIO RE - 2020**

Prévia | Visualizar (0) | Visualizar todos (100)

**Respostas**

1. Item: Geralização - 1/1058

Número da resposta: #4233921

Marcador de resposta:

**RESPOSTA AO ITEM ...**

**Classificação**

**Ver Critérios**

**Classificação**

12
10
8
5
0

Os critérios não informados a esta página são automaticamente priorizados.

Figura 12 – Classificação das respostas digitalizadas (exemplo)

Após a leitura das respostas, deve clicar na pontuação a atribuir, de acordo com os critérios de classificação que pode consultar, clicando no botão **Ver Critérios**.

Após clicar em **Ver Critérios**, visualiza o documento do IAVE (figura 13).

**Classificar**

**Visualizar critérios**

**IAVE**

**ITEM DE CONSTRUÇÃO**

Autenticação e validação: é consta de resposta à questão da aplicação dos critérios apresentados e a resposta está correta (não é necessário que seja a única resposta correta).

Resposta: é constatada se a resposta é correcta, precisa e responde adequadamente ao questionamento.

Uma resposta é considerada correcta quando responde adequadamente ao questionamento, é precisa e responde adequadamente ao questionamento.

Uma resposta é considerada correcta quando responde adequadamente ao questionamento, é precisa e responde adequadamente ao questionamento.

Uma resposta é considerada correcta quando responde adequadamente ao questionamento, é precisa e responde adequadamente ao questionamento.

Uma resposta é considerada correcta quando responde adequadamente ao questionamento, é precisa e responde adequadamente ao questionamento.

**Número da resposta: #4234244**

**PONTUAÇÃO**

O resultado juntarão resultados entre diferentes a nível porque é a base de avaliação da sua resposta.

**Palavras: 16**

**Classificação**

**Outras Criterios**

10
8
6
4
2
0

**CLASSIFICAR**

Figura 13 – Visualização de critérios de classificação (exemplo)

Após a seleção da pontuação a atribuir surge, em baixo, o botão **Classificar** (figura 13). Ao clicar neste botão, a resposta fica classificada.

**ATENÇÃO:** O botão **Classificar** só fica visível após selecionar a pontuação a atribuir em todos os descriptores.

Tal como já referido, o processo de classificação fica concluído quando, na barra superior, não existirem respostas em **Classificar** e todas as respostas estiverem contabilizadas em **Classificadas**.

Em caso de dúvida ou necessidade de resolução de problemas, deve enviar mensagem para [dsfs.supervisao@iave.pt](mailto:dsfs.supervisao@iave.pt)