



EduQA Instituto de
Educação, Qualidade
e Avaliação

JNE
JÚRI NACIONAL DE EXAMES

Manual do Professor Avaliador

2026

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. ACESSO À PLATAFORMA DE CLASSIFICAÇÃO E SUPERVISÃO | 3 |
| 2. PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E SUPERVISÃO | 4 |
| 2.1. ÁREA DA SUPERVISÃO | 4 |
| 2.2. ÁREA DA CLASSIFICAÇÃO DIGITAL | 7 |
| 3. DÚVIDAS MAIS FREQUENTES | 10 |

ÍNDICE DE FIGURAS (EXEMPLOS)

| | |
|--|---|
| FIGURA 1 – JANELA DE AUTENTICAÇÃO | 3 |
| FIGURA 2 – BARRA SUPERIOR DA PCS | 4 |
| FIGURA 3 - ECRÃ PRINCIPAL DA PCS | 4 |
| FIGURA 4 – INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS | 5 |
| FIGURA 5 – SALAS DE CONVERSAÇÃO - FÓRUNS | 5 |
| FIGURA 6 – MENSAGENS PUBLICADAS NUM FÓRUM | 6 |
| FIGURA 7 - REGISTO DE UM NOVO TÓPICO | 6 |
| FIGURA 8 - PREENCHIMENTO DA QUESTÃO A COLOCAR | 6 |
| FIGURA 9 – ECRÃ PRINCIPAL DO ESPAÇO DE CLASSIFICAÇÃO ONLINE | 7 |
| FIGURA 10 – ECRÃ INICIAL DE CLASSIFICAÇÃO | 7 |
| FIGURA 11 – CLASSIFICAÇÃO DE RESPOSTAS AOS ITENS | 8 |
| FIGURA 12 – CLASSIFICAÇÃO DAS RESPOSTAS DIGITALIZADAS: PROVA 92 – MATEMÁTICA | 8 |
| FIGURA 13 – VISUALIZAÇÃO DE CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO | 9 |

1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão

O processo de classificação das provas de avaliação externa realiza-se na Plataforma de Classificação e Supervisão (PCS), a qual funciona *online*. A entrada na PCS é realizada utilizando as credenciais fornecidas pelo Agrupamento do Júri Nacional de Exames (JNE). Nesta plataforma irá proceder à classificação das respostas em formato digital e poderá apresentar dúvidas sobre a aplicação dos critérios de classificação às equipas de acompanhamento à classificação do EduQA.

Para aceder à PCS, abra um navegador de Internet (Firefox, Google Chrome, Edge, ...) e digite o endereço <https://pcs.do EduQA.pt/>

ATENÇÃO: não escreva o endereço na caixa de pesquisa do Google ou de outro motor de busca.

Após digitar o endereço, acede à janela de autenticação (figura 1).

PLATAFORMA DE CLASSIFICAÇÃO E SUPERVISÃO

Código de classificador/supervisor

Senha

Agrupamento do JNE

Tipo de prova

- Provas ModA
- Provas Finais de Ciclo
- Exames Finais Nacionais

Introduza os seus dados de autenticação como classificador fornecidos pelo agrupamento do JNE ou de supervisor fornecidos pelo EduQA.

REPÚBLICA PORTUGUESA | EDUCAÇÃO | EduQA | JNE

© 2026 Instituto de Educação, Qualidade e Avaliação, I.P.

Figura 1 – Janela de autenticação

Nesta janela, deve preencher as credenciais que lhe foram fornecidas:

- o código de avaliador;
- a senha;

e deve seleccionar

- o Agrupamento de Teste (950);
- o tipo de prova que está a classificar (provas ModA ou provas finais do ensino básico).

Pressione o botão **Autenticar**.

Seguidamente, e por razões de segurança, é-lhe solicitada a alteração da senha, passando a utilizar sempre a nova senha escolhida.

2. Processo de classificação e supervisão

O acesso à área de classificação e supervisão é realizada através da barra superior da PCS (figura 2).

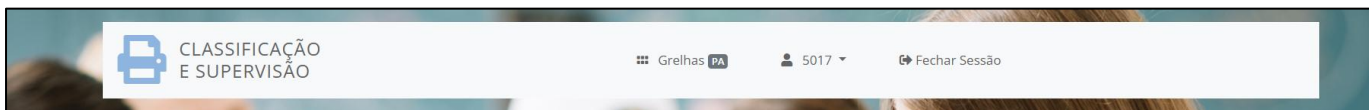


Figura 2 – Barra superior da PCS (exemplo)

Ao clicar no seu **número de utilizador** acede ao seu perfil e pode ainda optar por **Fechar Sessão**. Ao clicar no lado esquerdo em **CLASSIFICAÇÃO E SUPERVISÃO** regressa à janela inicial da plataforma.

ATENÇÃO: Caso não clique no botão **Fechar Sessão**, e se o computador que está a utilizar for de acesso público, o utilizador seguinte poderá conseguir aceder à sua sessão e alterar o seu trabalho.

Após aceder ao espaço de trabalho, encontra duas áreas (figura 3):

2.1. SUPERVISÃO – para consulta de informação e documentação e para interação com a equipa de acompanhamento à classificação do EduQA através dos fóruns;

2.2. CLASSIFICAÇÃO DIGITAL – para a classificação das respostas em suporte digital.

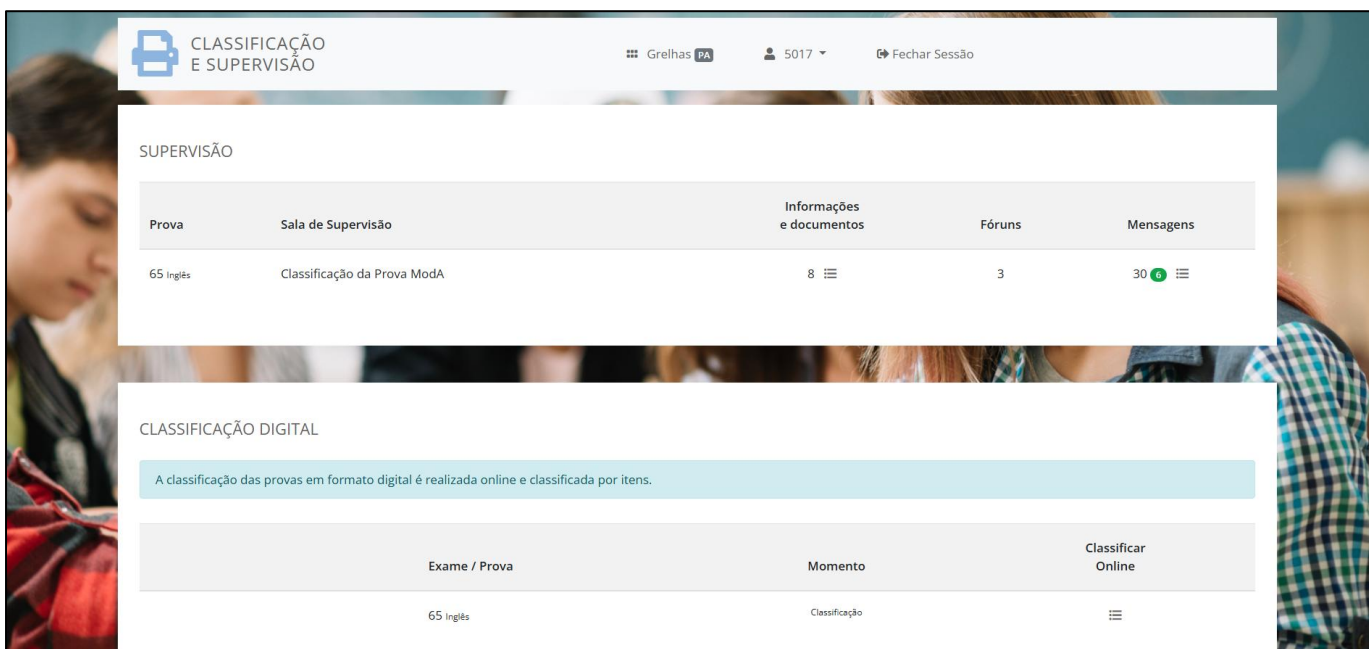


Figura 3 - Ecrã principal da PCS (exemplo)

2.1. Área da supervisão

Na área da **SUPERVISÃO** encontra a indicação da prova e da sala de supervisão onde se encontra inserido. Ao clicar no ícone **Informações e Documentos**, acede a *links* úteis, diferentes informações e documentos de apoio (figura 4).

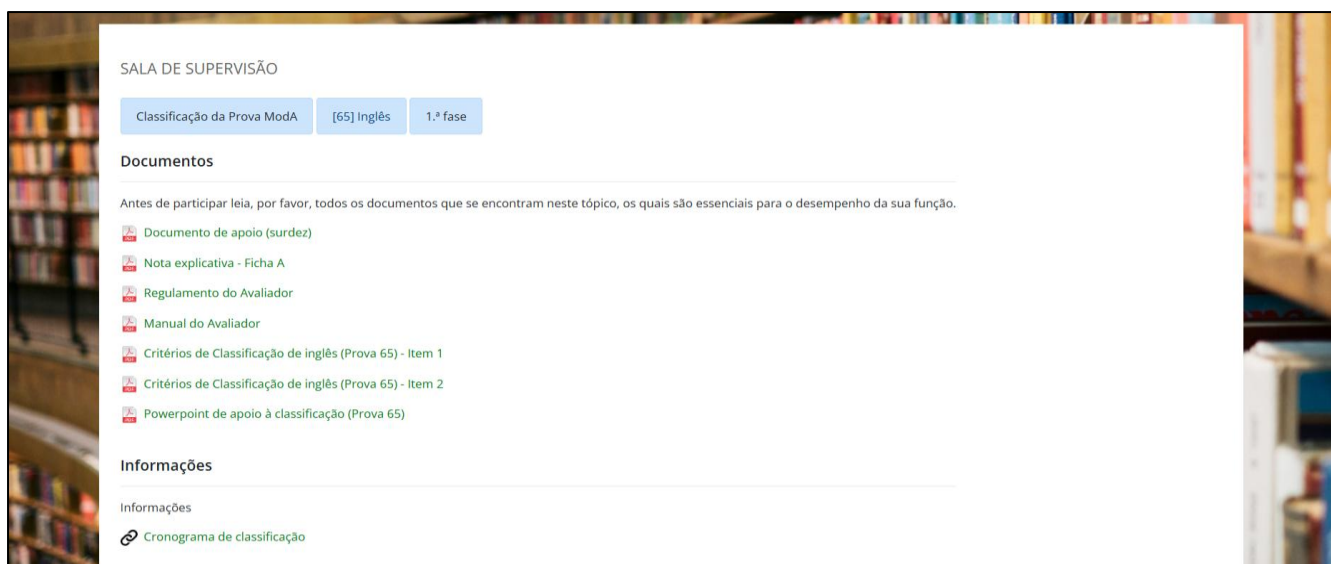



Figura 4 – Informações e Documentos (exemplo)

Ao clicar no ícone  **Mensagens** (rever figura 3), acede às salas de conversação/fóruns, onde pode apresentar as dúvidas sobre o processo de classificação à equipa de acompanhamento do EduQA e obter esclarecimentos. (figura 5)

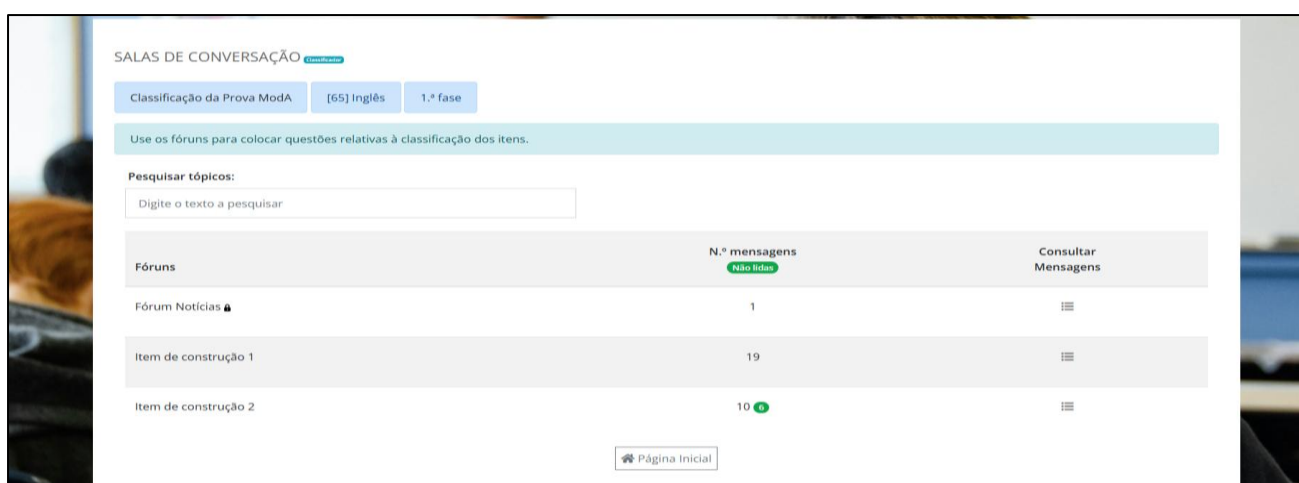




Figura 5 – Salas de Conversação – Fóruns (exemplo)

Para ler e publicar mensagens, deve clicar no ícone  **Consultar Mensagens** (figura 5). Se a coluna **Consultar Mensagens** não estiver visível, desloque a barra horizontal ou diminua a visualização do seu ecrã, clicando simultaneamente nas teclas “CTRL” e “-”.

Ao aceder às mensagens, vai poder visualizar os fóruns disponíveis, incluindo o fórum **Notícias**, onde são divulgadas informações gerais, e os fóruns **dos diferentes itens**, onde podem ser colocadas dúvidas à equipa de acompanhamento à classificação do EduQA (figura 6).

2.2. Área da classificação digital

Na parte inferior do ecrã principal da PCS (rever figura 3) pode aceder à classificação de respostas em formato digital, devendo, para isso, clicar no ícone  **Classificar Online**.

No ecrã inicial da área da classificação digital é indicada a prova cujas respostas estão a ser classificadas (figura 9).



Figura 9 – Ecrã principal do espaço de classificação online (exemplo)

Ao clicar em **Ver Todos**, visualiza as datas relativas ao período de classificação.

Para aceder ao espaço de classificação, deve clicar na designação da prova, surgindo o número de respostas a classificar no separador **Classificar** (figura 10).

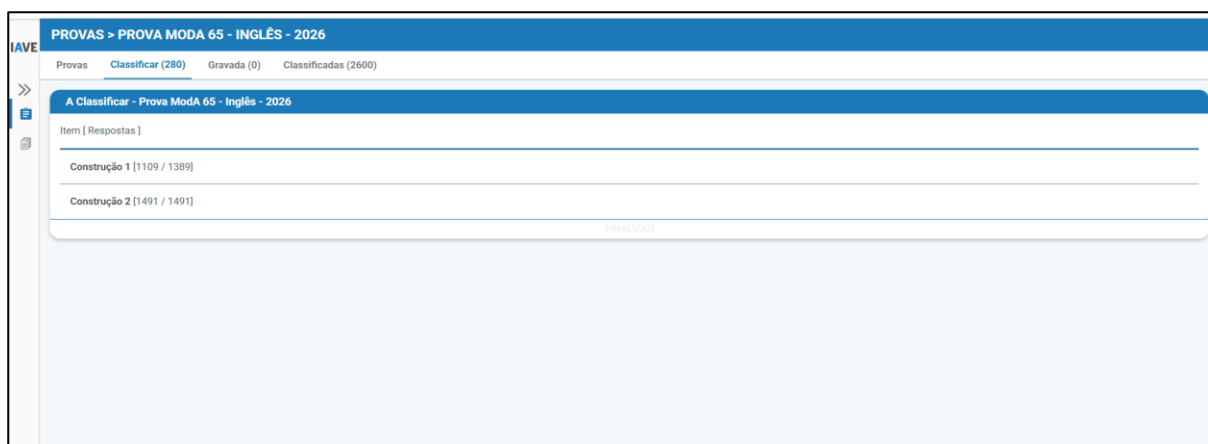


Figura 10 – Ecrã inicial de classificação (exemplo)

Quando se inicia o processo de classificação, o total das respostas a classificar encontra-se contabilizado na barra superior em **Classificar**.

Exemplo:

| PROVAS > PROVA PORTUGUÊS 91 - 2026 | | |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|
| | Classificar (2890) | Classificadas (0) |

No final do processo, este total encontra-se contabilizado em **Classificadas**.

Exemplo:

| PROVAS > PROVA PORTUGUÊS 91 - 2026 | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------------|
| | Classificar (0) | Classificadas (2890) |

Ao clicar no botão **Construção** (figura 10) acede às respostas digitais dos alunos (figura 11) ou às respostas em folhas digitalizadas, estas apenas na prova 92 - Matemática (figura 12).

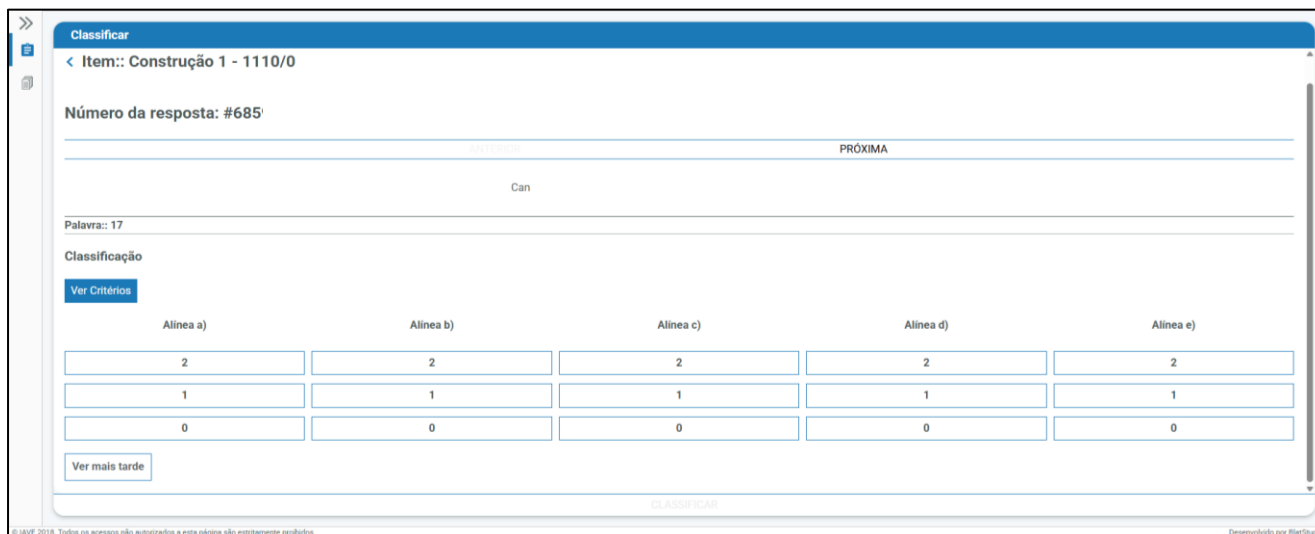


Figura 11 – Classificação de respostas aos itens (exemplo)

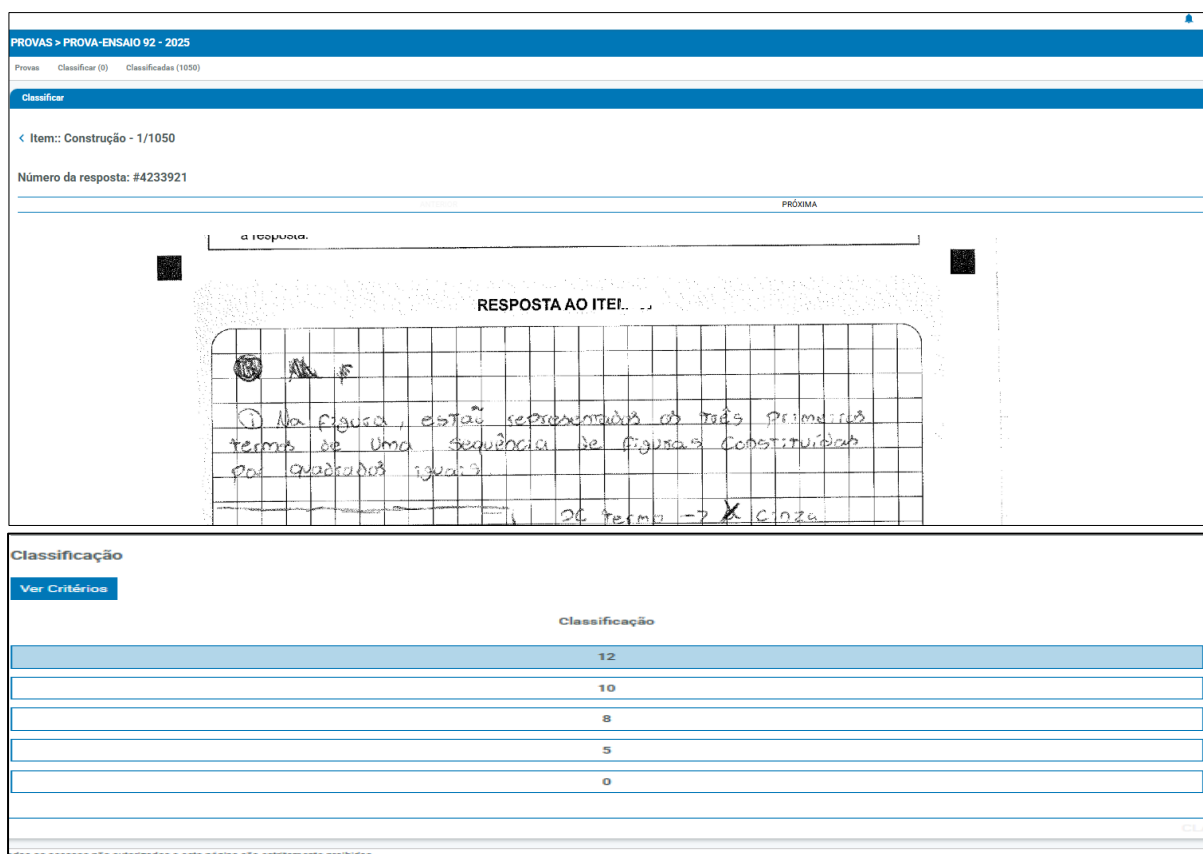


Figura 12 – Classificação das respostas digitalizadas: prova 92 – Matemática (exemplo)

Após a leitura das respostas, deve clicar na pontuação a atribuir, de acordo com os critérios de classificação que pode consultar, clicando no botão **Ver Critérios** (figuras 11 e 12).

Após clicar em **Ver Critérios**, visualiza o documento com os critérios de classificação da prova (figura 13).

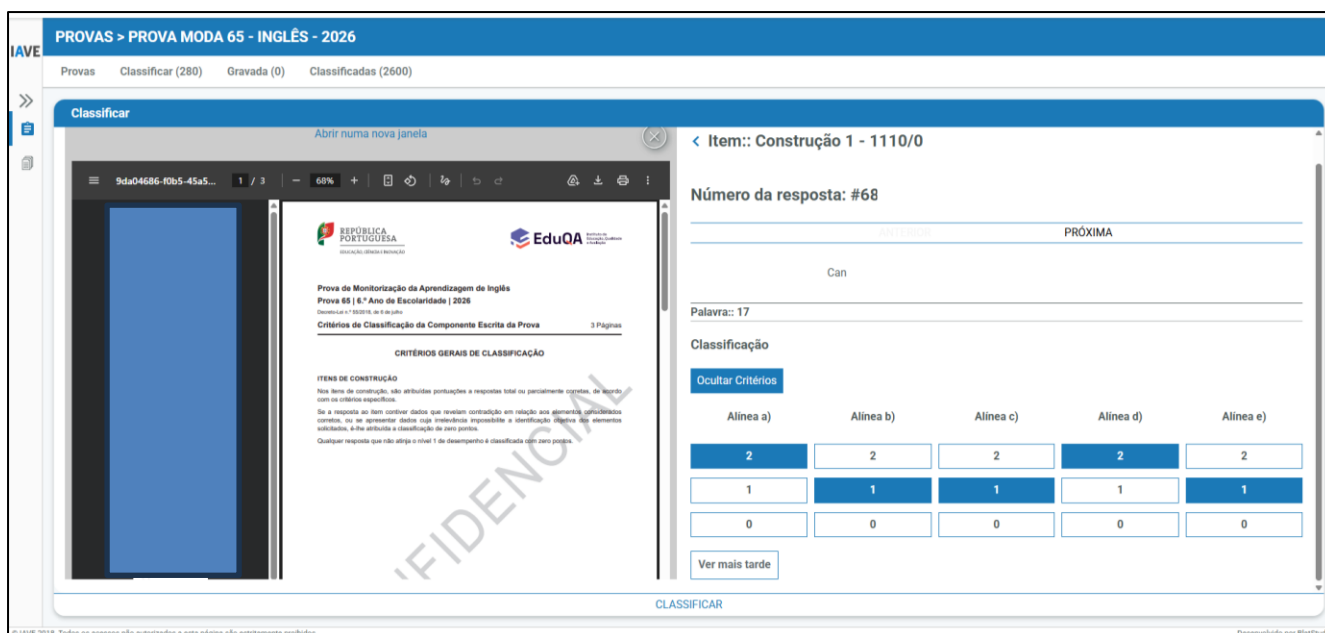


Figura 13 – Visualização de critérios de classificação (exemplo)

Após a seleção da pontuação relativa a cada descritor existem duas possibilidades (figura 13):

- Clicar no botão **Classificar**, ficando a resposta classificada;
- Clicar no botão **Ver mais Tarde** e **Classificar Para Ver Mais Tarde**, caso pretenda que a resposta fique guardada no separador “Gravada” e possa ser revista e reclassificada (é sempre necessário reclassificar mesmo que não se pretenda alterar a classificação já atribuída).

ATENÇÃO: O botão **Classificar** só fica visível após selecionar a pontuação a atribuir em todos os descritores de desempenho.

O processo de classificação fica concluído quando, na barra superior, não existirem respostas em **Classificar** (zero) e todas as respostas estiverem contabilizadas em **Classificadas**.

Após preencher o questionário de avaliação sobre o processo de classificação que se encontra na área da Supervisão, no separador **Informações e Documentos**, o processo de classificação fica concluído, não sendo necessários quaisquer outros procedimentos.

ATENÇÃO: Deverá acompanhar as interações nos fóruns (dúvidas e esclarecimentos) durante todo o período previsto no cronograma de classificação, pois poderão eventualmente surgir esclarecimentos relativos à classificação das respostas.

3. Dúvidas mais frequentes

3.2. Altere a senha e não consigo aceder.

Deve enviar mail para jne.supervisao@eduqa.pt para que a sua senha seja reposta.

3.3. Coloquei o código e a senha corretos, mas não consigo aceder à plataforma (PCS).

Deve verificar se está a aceder ao tipo de prova correto (provas ModA ou provas finais do ensino básico).

3.4. Consigo aceder à PCS com as minhas credenciais, mas não consigo aceder à área de classificação e supervisão.

Pode tratar-se de um problema de acesso, devendo tentar outro programa de navegação (*browser*) ou computador.

OU

Podem ainda não ter sido atribuídas respostas para classificar, devendo tentar mais tarde.

3.5. Que tipo de respostas vou classificar?

Apenas são classificadas as respostas aos itens de construção, pois as respostas aos itens de seleção são classificadas de forma automática.

3.6. É necessário gravar as classificações atribuídas?

Após clicar nos botões relativos à pontuação a atribuir a **todos** os descritores de desempenho, deve clicar no botão **Classificar**. A pontuação atribuída à resposta fica gravada automaticamente.

3.7. Pretendo alterar uma classificação já atribuída.

Deve aceder à resposta que pretende alterar e clicar novamente **em todos os parâmetros/descriptores de desempenho** e não apenas no(s) que pretende alterar. No final, deve clicar novamente no botão **Classificar**.

3.8. Como sei se já classifiquei todas as respostas?

No final da classificação, no menu “Classificadas” deve surgir a indicação do número total de respostas classificadas, por exemplo (67), enquanto nos outros menus surge 0 (zero respostas).

Se eventualmente surgir uma indicação com números negativos (por exemplo, -1) não considere. A classificação está terminada.

3.9. Deixei a minha sessão aberta durante algum tempo sem atividade e não guardei o que estava a classificar.

Por razões de segurança, se não for realizada nenhuma ação durante o período de tempo predefinido na plataforma, a sessão é automaticamente fechada. Neste caso, deve verificar se as últimas ações que realizou ficaram guardadas.

3.10. O que devo fazer após concluir a classificação das respostas?

Após classificar todas as respostas deverá preencher o questionário de avaliação do processo de classificação que se encontra na área da Supervisão, no separador **Informações e Documentos**, ficando o processo concluído. Contudo, deverá continuar a acompanhar as interações nos fóruns

(dúvidas e esclarecimentos) durante todo o período previsto no cronograma de classificação, pois poderão surgir esclarecimentos relativos à classificação das respostas.

3.11. Quem devo contactar em caso de dúvida?

No caso de problemas técnicos com a PCS deve enviar uma mensagem para apoio.plataformas@eduqa.pt, indicando o seu número de avaliador, o seu agrupamento do JNE, a prova que está a classificar e, eventualmente, o número da resposta em que se verifica o problema. Não deve reenviar a mensagem até a mesma ser respondida.

Para outros problemas, contactar jne.supervisao@eduqa.pt