

# Manual do classificador

# Plataforma Grelhas Eletrónicas

## ÍNDICE

Acesso à Plataforma Grelhas Eletrónicas.....	3
Janela principal da Plataforma Grelhas Eletrónicas .....	4
Lançamento das classificações.....	5
Classificar por Prova .....	5
Classificar por Item.....	9
Classificar por Grelha .....	12
Submeter a grelha.....	14
Resolução de problemas .....	15

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 – Janela de autenticação .....	3
Ilustração 2 – Alterar chave .....	4
Ilustração 3 – Janela principal .....	5
Ilustração 4 – Classificar por prova .....	6
Ilustração 5 – Classificar por prova - Vertical - Topo da janela .....	7
Ilustração 6 – Classificar por prova - Vertical - Fundo da janela .....	8
Ilustração 7 – Classificar por Prova - Horizontal .....	9
Ilustração 8 – Classificar por item .....	10
Ilustração 9 – Classificar por item - Topo da janela .....	11
Ilustração 10 – Classificar por item - fundo da janela .....	11
Ilustração 11 – Tecla TAB .....	12
Ilustração 12 – Classificar por grelha - Topo da janela.....	12
Ilustração 13 – Classificar por grelha - Fundo da janela.....	13
Ilustração 14 – Submeter grelha .....	14
Ilustração 15 – Validação do submeter grelha.....	14

## Acesso à Plataforma Grelhas Eletrónicas

A plataforma Grelhas Eletrónicas funciona online e é acedida através do endereço <https://grelhasonline.mec.pt/>. A entrada na plataforma é realizada utilizando as credenciais que foram fornecidas no Agrupamento do JNE (documento Autenticação do Classificador/Reapreciador).



Ilustração 1 – Janela de autenticação

Para aceder abra um navegador de internet (Firefox, Google Chrome, Edge, ...) e digite na linha de endereço o endereço <https://grelhasonline.mec.pt/> (não escreva o endereço na caixa de procura do Google ou outro motor de busca). Em seguida preencha o código de classificador, a chave, o agrupamento do JNE onde foi levantar as provas (estes dados constam do documento Autenticação do Classificador/Reapreciador que lhe foi fornecido no Agrupamento do JNE) e o tipo de prova que está a classificar e pressione o botão “Autenticar”.

## Janela principal da Plataforma Grelhas Eletrónicas

Ao fazer a entrada com sucesso vai ser aberta a janela principal da plataforma. Esta janela é composta por uma barra de topo e uma zona central.

Na barra de topo do lado direito vão aparecer as opções grelhas, o seu código de classificador e a opção de fechar sessão.

Durante a utilização e em qualquer janela ao clicar em cima de “Grelhas” volta para a janela principal da plataforma.

Ao clicar em cima do seu código de classificador vai ter a possibilidade de ver os dados do seu perfil e alterar a sua chave de acesso.

Para alterar a chave de acesso basta inserir a chave atual, a nova chave e repetir a nova

chave e clicar em “Alterar chave”.



Ilustração 2 – Alterar chave

Ao clicar em “Fechar sessão” vai poder sair da plataforma em segurança.

**Caso não faça “Fechar sessão” se o computador que está a utilizar for de acesso público o utilizador seguinte poderá conseguir aceder à sua sessão e alterar o seu trabalho.**

Na zona central tem informações dentro da caixa com fundo azul e tem a indicação das provas a classificar.

A informação fornecida para as provas é o código e nome da prova a fase a que se reporta, o momento (classificação ou reapreciação), o número de provas classificadas e atribuídas e depois de todas as provas classificadas tem a possibilidade de descarregar a grelha final que é entregue ao Agrupamento do JNE para leitura no programa ENES.

Dependendo da prova pode ter as provas divididas por mais do que uma linha.

As três últimas colunas permitem escolher o modelo de classificação que pretender. Pode classificar por prova, por item ou através da apresentação de uma grelha online.

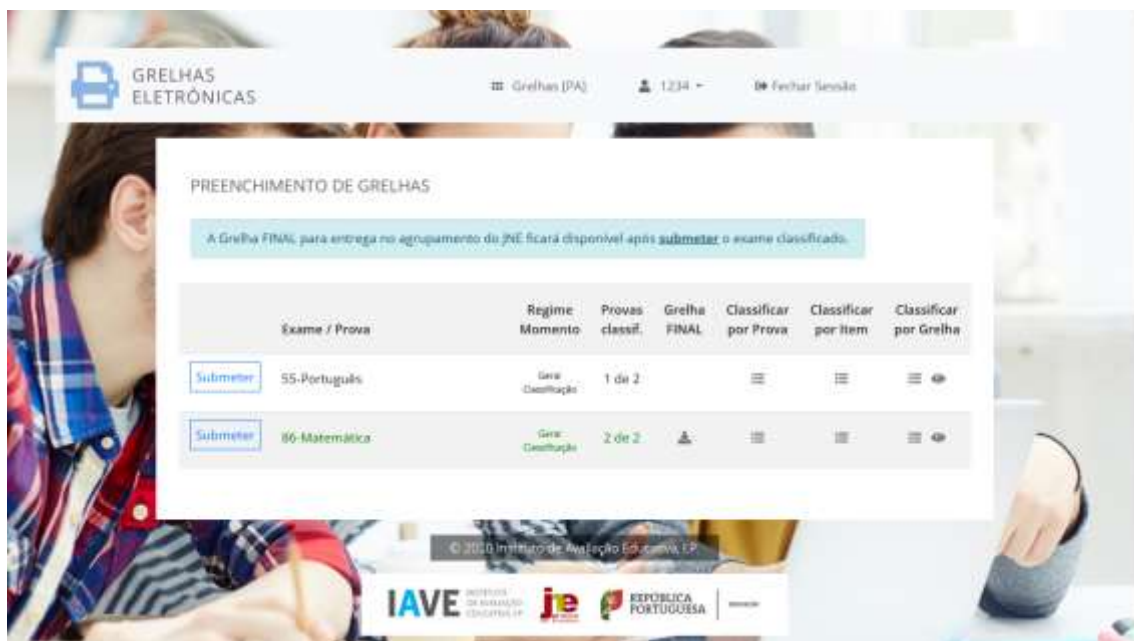






Ilustração 3 – Janela principal

## Lançamento das classificações

### Classificar por Prova

Ao clicar no botão  que se encontra por baixo da coluna “Classificar por Prova” vai poder escolher a prova a classificar e se pretende que a mesma seja apresentada num formato vertical ou horizontal.

Na janela é sempre apresentada a possibilidade voltar à janela anterior pressionando o botão .


É também apresentada a possibilidade de descarregar uma grelha de trabalho  que pode ser usada como ajuda à classificação e preenchida para posteriormente ser feito o carregamento na plataforma e validados os dados da grelha . O processo de utilização da grelha é mais moroso que os restantes.

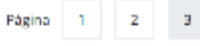
É ainda possível na caixa “Procurar prova” fazer uma procura específica por confidencial ou por convencional de prova.


Nas colunas são apresentadas todos os pares confidencial/convencional que correspondem às provas que está a classificar.

A coluna “Classificação” só é preenchida depois da prova estar totalmente classificada e é este valor que tem de ser escrito no cabeçalho da prova em papel.

A coluna “Estado da classificação” apresenta os três estados possíveis para a prova “Não iniciada”, “Iniciada” e “Concluída”. Na listagem as provas no estado “Não iniciada” são apresentadas primeiro e só depois as concluídas e iniciadas.




Para classificar por prova deve escolher se pretende classificar num modelo vertical ou horizontal e clicar em + ou em  dependendo do estado de classificação da prova.

No fim da página se tiver mais do que uma página de provas para classificar tem a possibilidade de se deslocar entre as páginas  a quadricula com fundo cinzento corresponde à página onde se encontra.







PROVA 639 - PORTUGUÊS - 1.ª FASE - GERAL

Se desejar, também pode efetuar o preenchimento das classificações através da folha de cálculo: descarregue a grelha de Trabalho, preencha e volte a carregar a grelha de Trabalho.

 Grelhas  Carregar - Grelha de Trabalho  Descarregar - Grelha de Trabalho

Procurar prova:

Confidencial da escola	Convencional da prova	Classificação	Estado da classificação	Classificar vertical	Classificar horizontal
2299	6906	-	Não iniciada	+	+
2299	7256	178	Concluída		
2233	1744	-	Iniciada		


 Grelhas Página

Ilustração 4 – Classificar por prova

Caso escolha “Classificar na vertical” a prova é apresentada na vertical e tem de ir descendo para preencher as pontuações dos diferentes itens.


No topo da página são fornecidas algumas informações. É indicado o exame, o número confidencial e o número convencional da prova onde se encontra. Esta informação não é possível de alterar pelo classificador.

Nas restantes caixas são apresentados todos os itens por sequência da prova. E a caixa de classificação por cada um.

No fim da página é possível:

- Limpar a classificação (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- Guardar – Guarda os dados e continua na mesma prova;
- Guardar e seguinte – Guarda os dados e passa para a prova seguinte;
- Guardar e fechar – Guarda os dados e volta à página anterior (listagem de confidenciais/convencionais);
- Cancelar - Volta à página anterior (listagem de confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

A **gravação dos dados não é automática** se o classificador não clicar no botão de guardar e fechar a janela ou existir uma quebra de eletricidade **os dados são perdidos**.



CLASSIFICAR PROVA

Informação: Use a tecla TAB para se deslocar entre itens sem recorrer ao apontador do rato, [mais informação](#).

Exame	639
Regime	Geral
Confidencial de escola	2299
Convencional da prova	6906

☰ Versão

☰ GI-1.C	☰
☰ GI-1.F	☰
☰ GI-1.CL	☰
☰ GI-2.C	☰
☰ GI-2.F	☰

Ilustração 5 – Classificar por prova - Vertical - Topo da janela



Ilustração 6 – Classificar por prova - Vertical - Fundo da janela

Caso escolha “Classificar na horizontal” a prova é apresentada na horizontal e tem de ir deslocando o elevador/scroll da janela para o lado direito para preencher as pontuações dos diferentes itens.

No topo da página são fornecidas algumas informações. É indicado o exame, o número confidencial e o número convencional da prova onde se encontra. Esta informação não é possível de alterar pelo classificador.

Nas restantes caixas são apresentados todos os itens por sequência da prova. E a caixa de classificação por cada um.

No fim da página é possível:

- Limpar a classificação (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- Guardar – Guarda os dados e continua na mesma prova;
- Guardar e seguinte – Guarda os dados e passa para a prova seguinte;
- Guardar e fechar – Guarda os dados e volta à página anterior (listagem de confidenciais/convencionais);
- Cancelar - Volta à página anterior (listagem de confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

**A gravação dos dados não é automática se o classificador não clicar no botão de guardar e fechar a janela, ou existir uma quebra de eletricidade os dados são perdidos.**



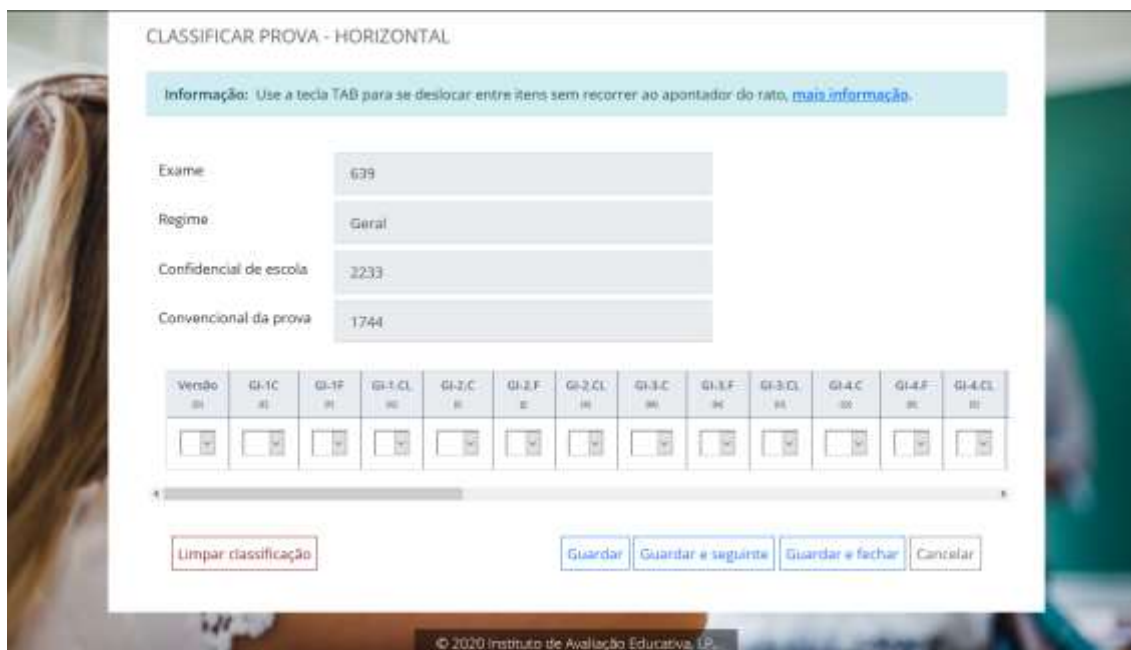

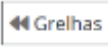




Ilustração 7 – Classificar por Prova - Horizontal

## Classificar por Item



Ao clicar no botão  que se encontra por baixo da coluna “Classificar por Item” vai poder escolher o item a classificar.

Na janela é sempre apresentada a possibilidade voltar à janela anterior pressionando o botão .

É também apresentada a possibilidade de descarregar uma grelha de trabalho  que pode ser usada como ajuda à classificação e preenchida para posteriormente ser feito o carregamento na plataforma e validados os dados da grelha . O processo de utilização da grelha é mais moroso que os restantes.

Nas colunas são apresentados os itens e o número de itens classificados e atribuídos.

A coluna “Estado da classificação” apresenta os dois estados possíveis para o item “Não concluído” e “Concluído”.

Para classificar por item deve clicar na coluna “Classificar” em  ou em  dependendo do estado de classificação do item.

Coluna	Item	N. de provas com o item classificado	Estado da Classificação	Classificar
D	Versão	1 de 43	Não concluído	
E	GI-1C	1 de 43	Não concluído	
F	GI-1F	1 de 43	Não concluído	
G	GI-1CL	1 de 43	Não concluído	

Ilustração 8 – Classificar por item

Ao iniciar a classificação por item são apresentadas todas as provas que tem para classificar para o item que escolheu. Para classificar o item de todas as provas tem de ir descendo para preencher as pontuações.

No topo da página são fornecidas algumas informações. É indicado o exame, a fase e a identificação do item. Esta informação não é possível de alterar pelo classificador.

Nas restantes caixas são apresentados todos os confidentiais/convencionais e a caixa de classificação de cada um.

No fim da página é possível:

- Limpar a classificação (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- Guardar – Guarda os dados e continua na mesma prova;
- Guardar e seguinte – Guarda os dados e passa para a prova seguinte;
- Guardar e fechar – Guarda os dados e volta à página anterior (listagem de confidentiais/convencionais);
- Cancelar - Volta à página anterior (listagem de confidentiais/convencionais) sem guardar os dados.

**A gravação dos dados não é automática se o classificador não clicar no botão de guardar e fechar a janela, ou existir uma quebra de eletricidade os dados são perdidos.**

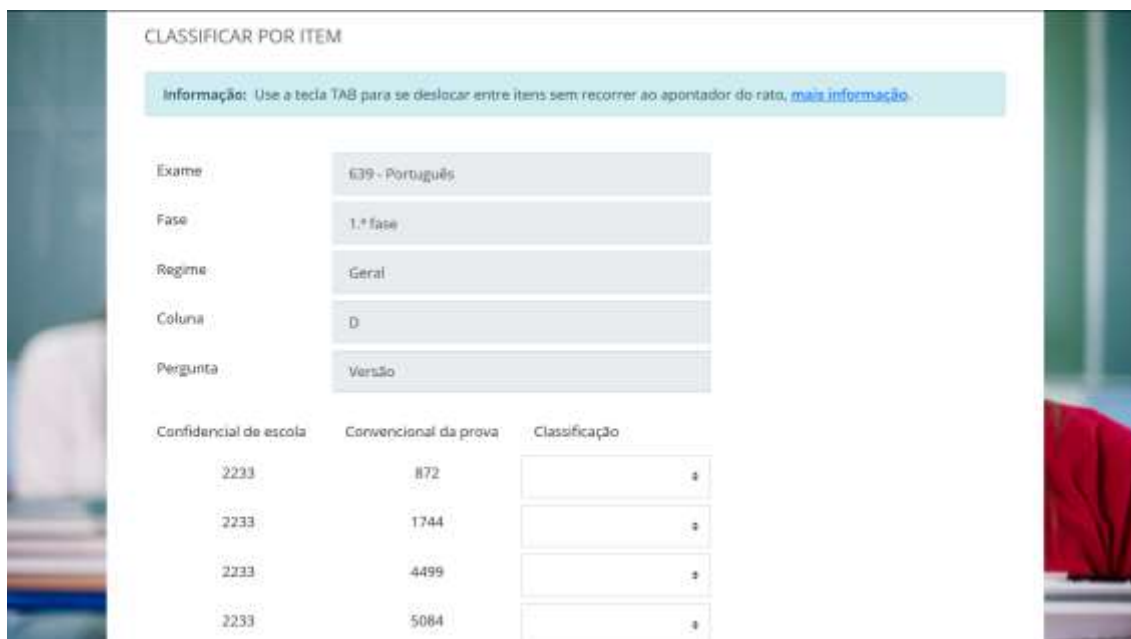


Ilustração 9 – Classificar por item - Topo da janela

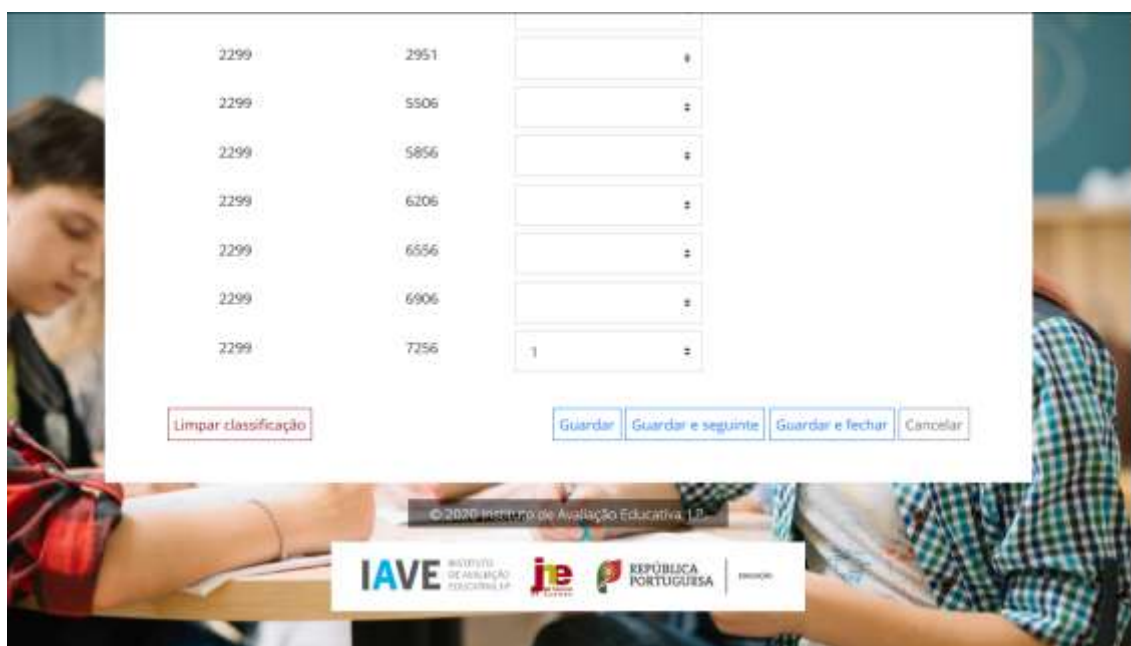






Ilustração 10 – Classificar por item - fundo da janela

## Classificar por Grelha

Ao clicar no botão  que se encontra por baixo da coluna “Classificar por Grelha” vai visualizar uma grelha com todas as provas que tem para classificar.

Na janela é sempre apresentada a possibilidade voltar à janela anterior pressionando o botão .

É também apresentada a possibilidade de descarregar uma grelha de trabalho  que pode ser usada como ajuda à classificação e preenchida para posteriormente ser feito o carregamento na plataforma e validados os dados da grelha . O processo de utilização da grelha é mais moroso que os restantes.

Para classificar os itens na grelha tem de ir deslocando a grelha direita para preencher as pontuações. No caso de a dimensão vertical da grelha não permitir aceder facilmente ao elevador/scroll pode utilizar a tecla TAB para se deslocar entre as caixas de preenchimento.



Ilustração 11 – Tecla TAB



Ilustração 12 – Classificar por grelha - Topo da janela



Ilustração 13 – Classificar por grelha - Fundo da janela

No topo da página são fornecidas algumas informações. É indicado o exame e a fase. Esta informação não é possível de alterar pelo classificador.

Nas restantes caixas são apresentados todos os confidentiais/convencionais e a caixa de classificação de cada um.

No fim da página é possível:

- Guardar – Guarda os dados e continua na mesma prova;
- Guardar e fechar – Guarda os dados e volta à página anterior (listagem de confidentiais/convencionais);
- Cancelar - Volta à página anterior (listagem de confidentiais/convencionais) sem guardar os dados.

**A gravação dos dados não é automática se o classificador não clicar no botão de guardar e fechar a janela, ou existir uma quebra de eletricidade os dados são perdidos.**

**A utilização da grelha online ou de trabalho devido ao grande volume de dados a validar é sempre um processo mais moroso que os restantes.**

## Submeter a grelha

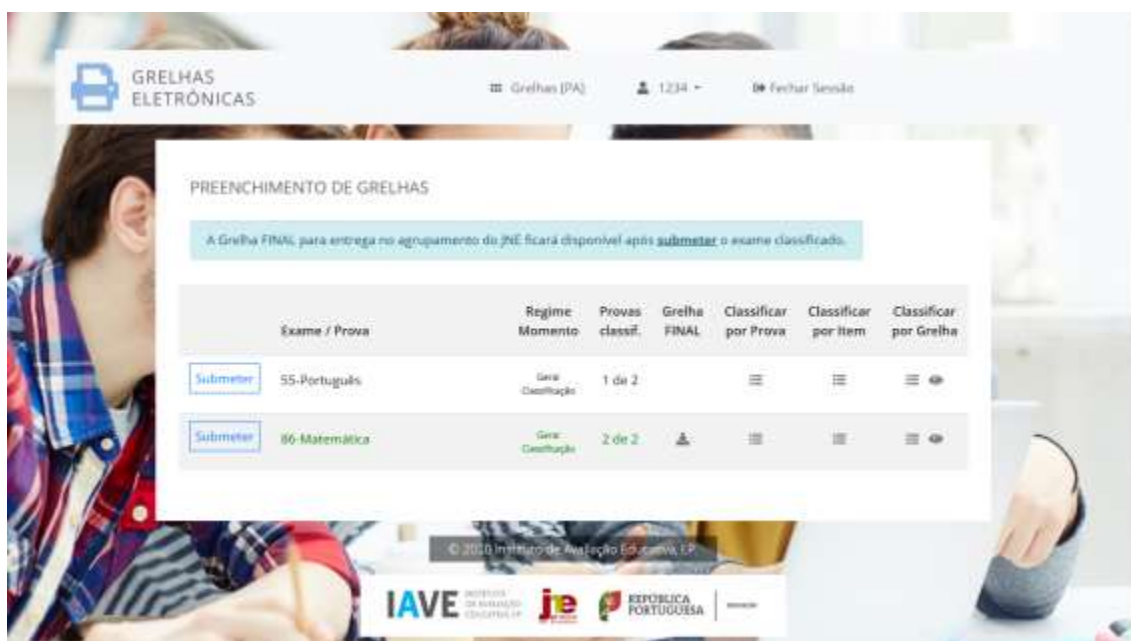


Ilustração 14 – Submeter grelha

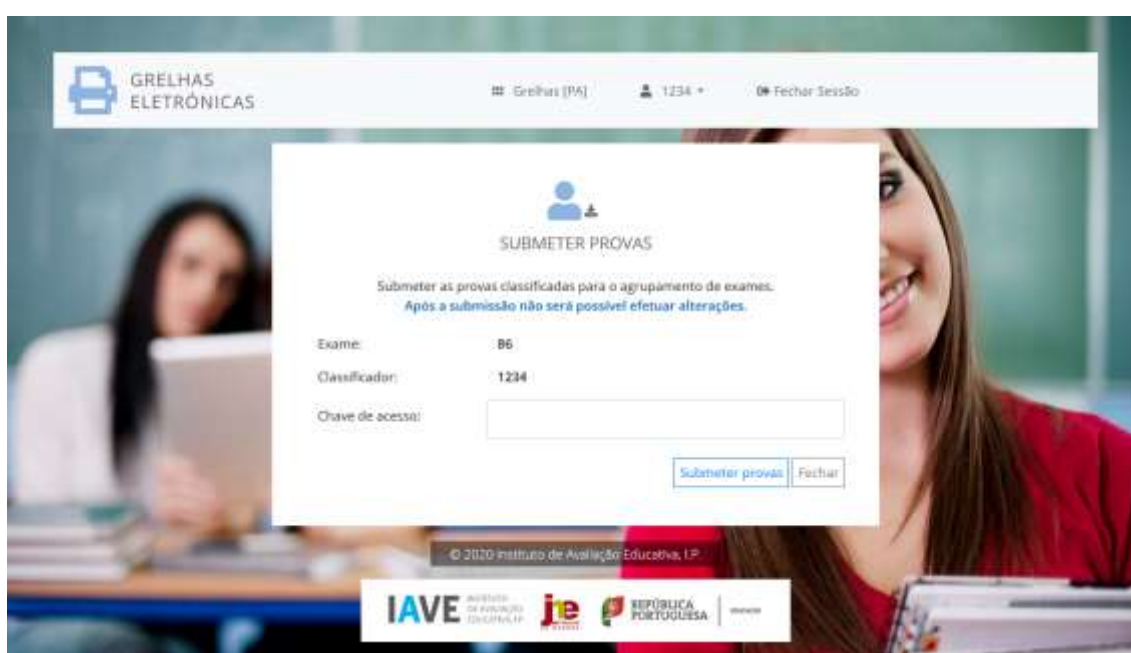


Ilustração 15 – Validação do submeter grelha

Depois de terminar a classificação de todas as provas tem de clicar no botão “Submeter”, na janela que surge inserir a sua chave de acesso e clicar em “Submeter provas”. Depois de executar esta ação deixa de ser possível realizar alterações às classificações.

## Resolução de problemas

### **Altere a chave e não consigo aceder.**

Para resolver esta questão tem de contactar o Agrupamento do JNE para que a sua chave seja reposta.

### **Carreguei em “Guardar” ou “Guardar e seguinte” ou “Guardar e fechar” e está a demorar mais tempo do que habitual.**

Não feche a página deixe que seja terminada a tarefa podem estar vários utilizadores a realizar a mesma ação ou podem estar a ser realizar várias ações em simultâneo. Qualquer opção de “Guardar” implica em múltiplas validações de consistência dos dados. Estas validações podem ser mais demoradas dependendo da prova e do número de provas em classificação.

### **Carreguei em “Guardar” ou “Guardar e seguinte” ou “Guardar e fechar” e aparece uma informação de erro numa caixa encarnada no topo da janela.**

Provavelmente uma ou mais classificações que atribuiu não são permitidas de acordo com os critérios gerais específicos. Na caixa são identificadas as linhas com problemas.

### **Estou a classificar por Item e carreguei em “Guardar” ou “Guardar e seguinte” ou “Guardar e fechar” e aparece uma informação de que foram apagadas classificações.**

Provavelmente alterou uma classificação que implica num constrangimento de outro parâmetro do item. A plataforma apaga a classificação atribuída no parâmetro com dependência e caso o estado do item fosse de “Concluído” passa para “Não concluído”

### **Deixei a minha sessão aberta e não guardei o que estava a classificar.**

Por razões de segurança se não for realizada nenhuma ação durante um período de tempo a sessão é automaticamente fechada.

Neste caso tem de verificar se as últimas ações que realizou ficaram guardadas.

**Comecei a classificar por prova mas quero continuar a classificação por item. É possível trocar?**

É possível. Basta voltar à janela principal e escolher a opção pretendida. Todos os dados que já tenham sido inseridos e guardados vão ser pré-preenchidos quando abrir a nova opção.

**Para além do manual visualize os vídeos disponíveis em:**

<http://iave.pt/index.php/avaliacao-de-alunos/supervisao-da-classificacao>

**Em caso de dúvidas ou necessidade de resolução de problemas deve ser contactado o agrupamento do JNE.**