

# **Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas)**

## **Manual do Classificador**

# ÍNDICE

1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas) .....	3
2. Janela principal da Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas) ...	4
3. Lançamento das classificações .....	4
3.1. Classificar por prova .....	5
3.2. Classificar por item .....	9
3.3. Classificar por grelha .....	10
4. Supervisão da classificação .....	12
5. Resolução de problemas .....	15

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 – Janela de autenticação .....	3
Ilustração 2 – Alterar senha .....	4
Ilustração 3 – Janela principal .....	4
Ilustração 4 – Classificar por prova .....	5
Ilustração 5 – Classificar por prova – Vertical, Topo da janela .....	7
Ilustração 6 – Classificar por prova – Vertical, Fundo da janela .....	7
Ilustração 7 – Classificar por Prova – Horizontal .....	8
Ilustração 8 – Tecla TAB .....	10
Ilustração 9 – Classificar por grelha - Topo da janela .....	10
Ilustração 10 – Classificar por grelha - Fundo da janela .....	11
Ilustração 11 – Ecrã de acesso à supervisão .....	12
Ilustração 12 – Página de informações e documentos .....	12
Ilustração 13 - Janela com a listagem de fóruns .....	13
Ilustração 14 - Inserção de um novo tópico .....	14
Ilustração 15 - Preenchimento da questão a colocar .....	14

## 1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas)

A Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas) funciona *online* e é acedida através do endereço <https://grelhasonline.mec.pt/>. A entrada na plataforma é realizada utilizando as credenciais fornecidas no Agrupamento do Júri Nacional de Exames (JNE), constantes do documento Autenticação do Classificador/Reapreciador.

Nesta plataforma irá proceder à classificação das provas e ao processo de supervisão da classificação, onde poderá apresentar dúvidas aos supervisores sobre a aplicação dos critérios de classificação.

Ilustração 1 – Janela de autenticação

Para aceder à plataforma, abra um navegador de Internet (Firefox, Google Chrome, Edge, ...) e digite o endereço <https://grelhasonline.mec.pt/> (não escreva o endereço na caixa de procura do Google ou noutro motor de busca).

Em seguida, preencha o código de classificador, a senha, o agrupamento do JNE onde foi levantar as provas e o tipo de provas (nível de ensino) que está a classificar; estes dados constam do documento já referido, Autenticação do Classificador/Reapreciador, fornecido no Agrupamento do JNE. Pressione o botão “Autenticar”.

## 2. Janela principal da Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas)

Após aceder à plataforma com sucesso, abre-se a janela principal composta por uma barra de topo e uma zona central.

Na barra de topo do lado direito surgem as seguintes opções: grelhas, código de classificador e fechar sessão.

Durante a utilização, e em qualquer janela, ao clicar em cima de “Grelhas” regressa à janela principal da plataforma.

Ao clicar em cima do seu código de classificador, terá a possibilidade de visualizar os dados do seu perfil e alterar a sua senha (ou chave) de acesso.

Para alterar a senha /chave de acesso insira a senha atual, a nova senha, repita a nova senha e clique em “Alterar senha”.

Ao clicar no botão “Fechar” vai poder sair da plataforma em segurança.



Ilustração 2 – Alterar senha /chave

**Caso não clique no botão “Fechar”, e se o computador que está a utilizar for de acesso público, o utilizador seguinte poderá conseguir aceder à sua sessão e alterar o seu trabalho.**

## 3. Lançamento das classificações



Ilustração 3 – Janela principal

Na zona central (ilustração 3) existem informações na caixa com fundo azul, bem como a indicação das provas a classificar.

As informações fornecidas para as provas são as seguintes: o código e o nome da prova, a fase a que se reporta, o momento (classificação ou reapreciação), o número de provas classificadas e atribuídas.

Após a classificação de todas as provas pode descarregar a grelha final, a qual é entregue ao Agrupamento do JNE para ser lida no programa PAEB/ ENEB/ ENES.

Em situações específicas, pode existir mais do que uma linha por prova.

As três últimas colunas permitem escolher o modelo de classificação que pretender: classificar por prova, por item ou por grelha.

### 3.1. Classificar por Prova

PROVA 639 - PORTUGUÊS - 1.ª FASE - GERAL

Se desejar, também pode efetuar o preenchimento das classificações através da folha de cálculo: **descarregue** a grelha de Trabalho, **preencha** e volte a **carregar** a grelha de Trabalho.

◀ Grelhas

Carregar - Grelha de Trabalho Descarregar - Grelha de Trabalho

Procurar prova:


Digite um confidencial ou convencional

Confidencial da escola	Convencional da prova	Classificação	Estado da classificação	Classificar vertical	Classificar horizontal
2299	6906	-	Não Iniciada	+	+
2299	7256	178	Concluída		
2233	1744	-	Iniciada		

◀ Grelhas

Página 1 2 3


Ilustração 4 – Classificar por prova

Ao clicar no botão  que se encontra por baixo da coluna “Classificar por Prova”, pode escolher a prova a classificar e selecionar a visualização num formato vertical ou horizontal.

No topo da página são fornecidas algumas informações: o código da prova, o número confidencial da escola e o número convencional da prova. Estas informações não podem ser alteradas pelo classificador.

Na janela é sempre apresentada a possibilidade de voltar à janela anterior clicando no botão



É igualmente apresentada a possibilidade de descarregar uma grelha de trabalho  Descarregar - Grelha de Trabalho que pode ser preenchida como ajuda à classificação. Posteriormente deverá ser feito o seu carregamento na plataforma para validação dos dados.

 Carregar - Grelha de Trabalho



O processo de utilização da grelha de trabalho é mais moroso do que se utilizar a grelha *online*.

Na caixa “Procurar prova” pode fazer uma pesquisa específica por número confidencial ou por número convencional de prova.

Nas colunas são apresentados todos os números confidenciais/convencionais que correspondem às provas que está a classificar.

A coluna “Classificação” é apenas preenchida após a prova estar totalmente classificada e é este valor que tem de ser registado no cabeçalho da prova em papel.

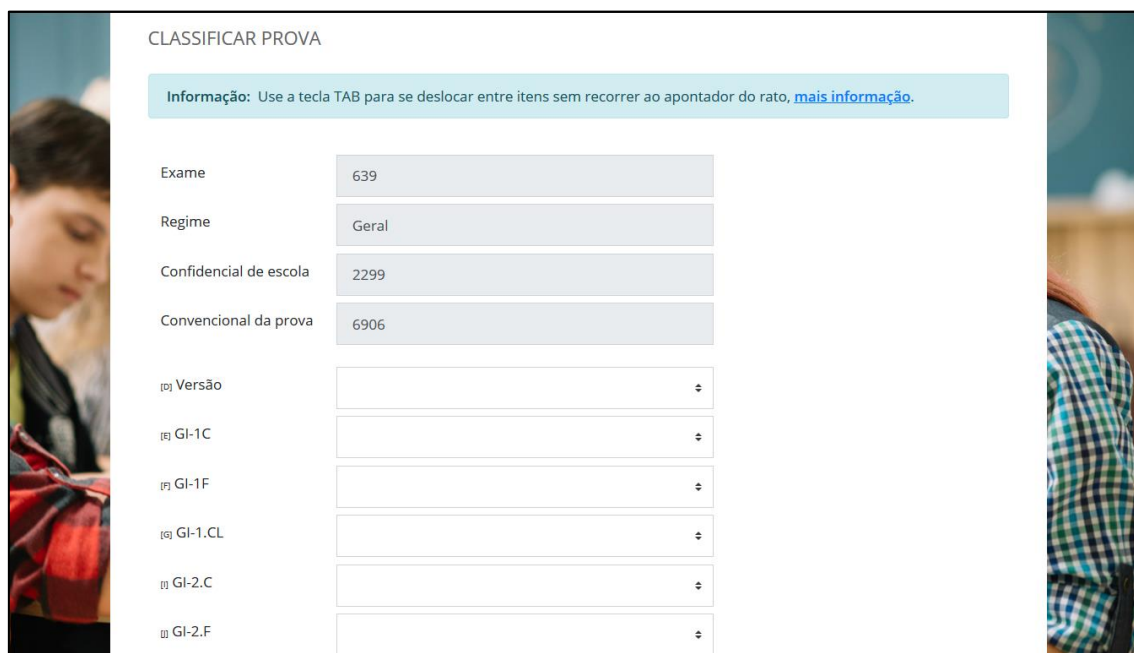
A coluna “Estado da classificação” apresenta os três estados possíveis para a prova: “Não iniciada”, “Iniciada” e “Concluída”. Na listagem, as provas no estado “Não iniciada” são apresentadas em primeiro lugar e só depois surgem as “Concluídas” e “Iniciadas”.

Para classificar por prova deve escolher se pretende classificar num modelo vertical ou horizontal e clicar em  ou em , dependendo do estado de classificação da prova.

No fim da página, se tiver mais do que uma página de provas para classificar, tem a possibilidade de se deslocar entre as páginas. A quadricula com fundo cinzento assinala a

página onde se encontra. Página 1 2 3

Caso escolha “Classificar na vertical”, a prova é apresentada na vertical e tem de ir descendo para preencher as pontuações dos diferentes itens.



CLASSIFICAR PROVA

Informação: Use a tecla TAB para se deslocar entre itens sem recorrer ao apontador do rato, [mais informação.](#)

Exame	639
Regime	Geral
Confidencial de escola	2299
Convencional da prova	6906
[D] Versão	
[E] GI-1C	
[F] GI-1F	
[G] GI-1.CL	
[I] GI-2.C	
[J] GI-2.F	

Ilustração 5 – Classificar por prova (vertical, topo da janela)

Nas restantes caixas são apresentados todos os itens por sequência da prova, assim como a caixa de classificação por cada um dos itens.



[AP] GIII-PA

[AQ] GIII-PB

[AR] GIII-PC

[AS] GIII-CL

[AT] GIII-D

Limpar classificação

Guardar Guardar e seguinte Guardar e fechar Cancelar

© 2020 Instituto de Avaliação Educativa, I.P.

IAVE INSTITUTO DE AVALIAÇÃO EDUCATIVA, I.P. je REPÚBLICA PORTUGUESA EDUCAÇÃO

Ilustração 6 – Classificar por prova (vertical, fundo da janela)



No fim da página é possível:

- Limpar a classificação (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- Guardar – guarda os dados e continua na mesma prova;
- Guardar e seguinte – guarda os dados e passa para a prova seguinte;
- Guardar e fechar – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais);
- Cancelar - volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

**A gravação dos dados não é automática. Deve escolher sempre uma das opções de “Guardar” para não perder o trabalho realizado. Assim, se fechar a janela ou se existir uma quebra de eletricidade, os dados não serão perdidos.**

Caso escolha “Classificar na horizontal”, a prova é apresentada na horizontal e tem de ir deslocando o elevador/*scroll* para o lado direito para preencher as pontuações dos diferentes itens. Todos os outros procedimentos são semelhantes aos referidos anteriormente para a classificação na vertical.

CLASSIFICAR PROVA - HORIZONTAL

Informação: Use a tecla TAB para se deslocar entre itens sem recorrer ao apontador do rato, [mais informação](#).

Exame: 639

Regime: Geral

Confidencial de escola: 2233

Convencional da prova: 1744

Versão (D)	GI-1.C (E)	GI-1.F (F)	GI-1.CL (G)	GI-2.C (H)	GI-2.F (I)	GI-2.CL (J)	GI-3.C (M)	GI-3.F (N)	GI-3.CL (O)	GI-4.C (Q)	GI-4.F (R)	GI-4.CL (S)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

< >


Limpar classificação    Guardar    Guardar e seguinte    Guardar e fechar    Cancelar

© 2020 Instituto de Avaliação Educativa, I.P.

**Ilustração 7 – Classificar por prova (horizontal)**




### 3.2. Classificar por item

Ao clicar no botão  que se encontra por baixo da coluna “Classificar por Item”, vai poder escolher o item a classificar.

Na janela é sempre apresentada a possibilidade voltar à janela anterior clicando no botão



É também apresentada a possibilidade de descarregar uma grelha de trabalho  Descarregar - Grelha de Trabalho que pode ser preenchida como ajuda à classificação. Posteriormente deverá ser feito o seu carregamento na plataforma para validação dos dados.



O processo de utilização da grelha de trabalho é mais moroso do que a utilização da grelha *online*.

Nas colunas são apresentados todos os itens que correspondem às provas que está a classificar.

A coluna “Estado da classificação” apresenta os três estados possíveis para o item: “Não iniciado”, “Não concluído” e “Concluído”.

Para classificar por item deve clicar em .

No topo da página são fornecidas algumas informações: o código da prova, a fase e o item. Estas informações não podem ser alteradas pelo classificador.


Nas restantes caixas são apresentadas todas as provas que está a classificar e a caixa de classificação para cada uma das provas.

No fim da página é possível:

- Limpar a classificação (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- Guardar – guarda os dados e continua no mesmo item;
- Guardar e seguinte – guarda os dados e passa para o item seguinte;
- Guardar e fechar – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de itens);
- Cancelar - volta à página anterior (listagem de itens) sem guardar os dados.


**A gravação dos dados não é automática. Deve escolher sempre uma das opções de “Guardar” para não perder o trabalho realizado. Assim, se fechar a janela ou se existir uma quebra de eletricidade, os dados não serão perdidos.**

### 3.3. Classificar por Grelha

Ao clicar no botão  que se encontra por baixo da coluna “Classificar por Grelha”, visualiza uma grelha com todas as provas que tem para classificar.

É sempre apresentada a possibilidade voltar à janela anterior clicando no botão



É também apresentada a possibilidade de descarregar uma grelha de trabalho  Descarregar - Grelha de Trabalho que pode ser preenchida como ajuda à classificação. Posteriormente deverá ser feito o seu carregamento na plataforma para validação dos dados.



O processo de utilização da grelha de trabalho é mais moroso do que a utilização da grelha *online*.



Para classificar os itens na grelha deve ir deslocando a grelha para a direita para preencher as pontuações. No caso de a dimensão vertical da grelha não permitir aceder facilmente ao elevador/*scroll*, pode utilizar a tecla TAB para se deslocar entre as caixas de preenchimento ou botões   que se encontram no topo da grelha.



Ilustração 8 – Tecla TAB

The screenshot shows the 'CLASSIFICAR GRELHA' window. At the top, there's a header with the logo, 'GRELHAS ELETRÓNICAS', and navigation links like 'Grelhas', '7001', and 'Fechar Sessão'. Below the header, there's a section titled 'CLASSIFICAR GRELHA' with an information box stating: 'Informação: Use a tecla TAB para se deslocar entre itens sem recorrer ao apontador do rato, [mais informação.](#)'. Navigation buttons include 'Grelhas' (with a left arrow), 'Carregar - Grelha de Trabalho' (with an upload icon), and 'Descarregar - Grelha de Trabalho' (with a download icon). Below these are input fields for 'Exame' (639) and 'Fase' (1.ª fase). At the bottom, there's a table with columns for 'Confidencial', 'Comercial', 'Versão', and various 'GI' categories. The table contains three rows of data.

	Confidencial (B)	Comercial (C)	Versão (D)	GI-1C (E)	GI-1F (F)	GI-1.CL (G)	GI-2.C (H)	GI-2.F (I)	GI-2.CL (J)	GI-3.C (K)	GI-3.F (L)	GI-3.CL (M)	GI-4.C (N)	GI-4.F (O)	GI-4.CL (P)	GI-5.C (Q)
1	2233	872	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	2233	1744	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	2233	4499	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ilustração 9 – Classificar por grelha (topo da janela)

Ilustração 10 – Classificar por grelha (fundo da janela)

No topo da página são fornecidas algumas informações: o código da prova e a fase. Estas informações não podem ser alteradas pelo classificador.

Nas restantes caixas são apresentados todos os números confidenciais/convencionais e a caixa de classificação de cada um.

No fim da página é possível:

- Guardar – guarda os dados e continua na mesma prova;
- Guardar e fechar – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais);
- Cancelar - volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

**A gravação dos dados não é automática. Deve escolher sempre uma das opções de “Guardar” para não perder o trabalho realizado. Assim, se fechar a janela ou se existir uma quebra de eletricidade, os dados não serão perdidos.**

**A utilização da grelha de trabalho constitui sempre um processo mais moroso, devido ao grande volume de dados a validar.**

## 4. Supervisão da classificação

O acesso à sala de supervisão é realizado na parte inicial do ecrã da Plataforma de Classificação e Supervisão.

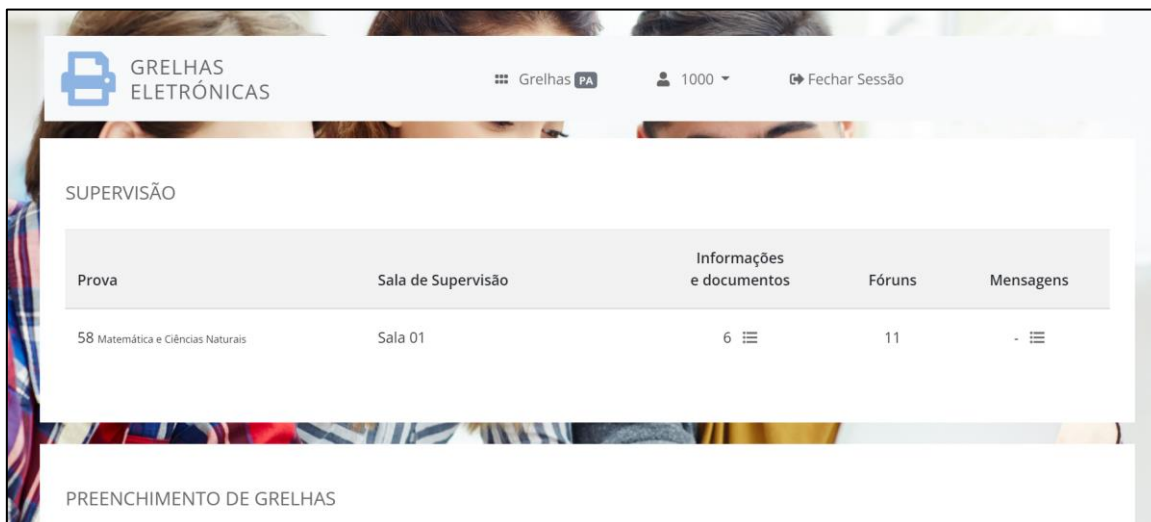



Ilustração 11 – Ecrã de acesso à supervisão

Na tabela surge o nome da prova, a indicação do número da sala de supervisão, do número de informações/documentos disponíveis, do número de fóruns e de mensagens existentes.

Para aceder aos documentos ou aos fóruns deve clicar no botão  que se encontra por baixo de cada uma das áreas.


Em “Informações e documentos” pode aceder ao sítio do IAVE, aos cronogramas da supervisão da classificação, aos esclarecimentos da equipa IAVE e aos perfis do supervisor e do classificador, entre outros.



Ilustração 12 – Página de informações e documentos

Quando aceder às mensagens dos fóruns, vai poder visualizar uma listagem de todos os fóruns disponíveis. Desde o fórum de notícias, onde são divulgadas informações gerais pelos supervisores, aos fóruns dos diferentes itens, onde podem ser colocadas dúvidas.

Para colocar uma mensagem num dos fóruns deve:

- Clicar no botão  que se encontra no final da linha do fórum respetivo;
- Na janela que se abre, clicar no botão “Novo tópico”, atribuir um título ao tópico e escrever uma mensagem, clara e sucinta, onde apresenta a sua dúvida. Seguidamente, clicar no botão “Registar tópico”;
- Aguardar pela resposta do supervisor;

A questão colocada vai ser visível para todos os classificadores, mas só o supervisor é que pode responder.

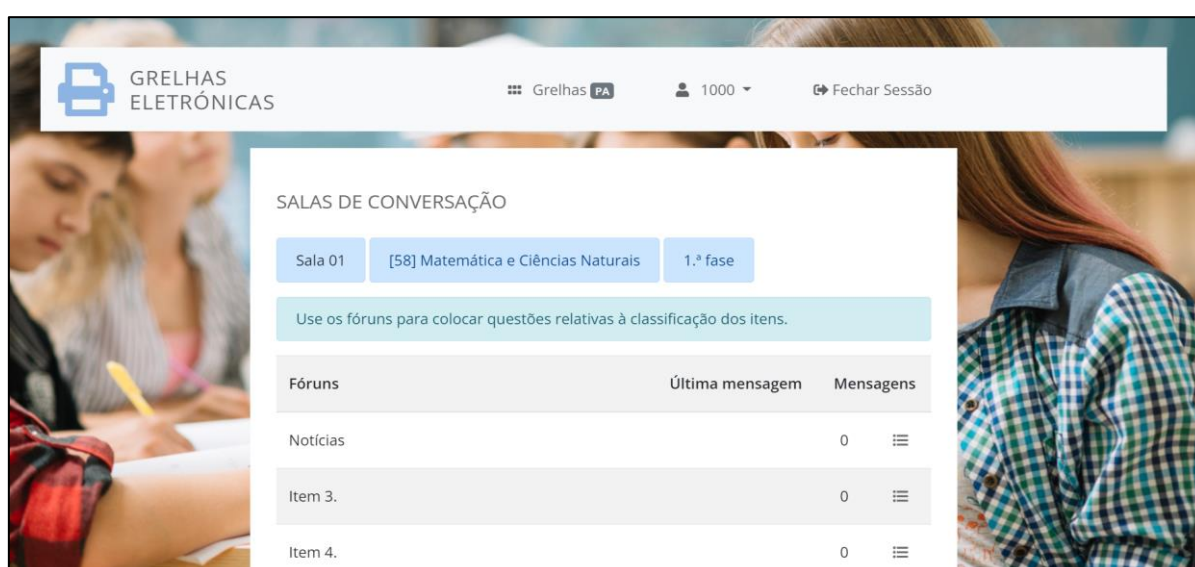


Ilustração 13 - Janela com a listagem de fóruns



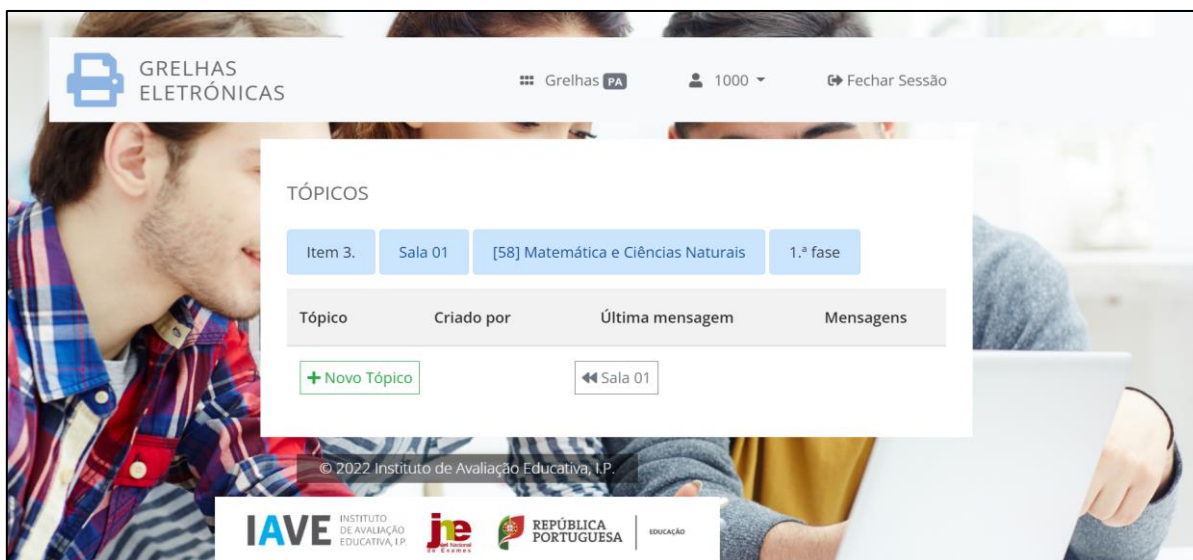


Ilustração 14 - Inserção de um novo tópico

Ilustração 15 - Preenchimento da questão a colocar

Antes de colocar a sua dúvida, deve verificar se a mesma já foi esclarecida pelo supervisor, ou se já se encontra respondida no documento Esclarecimentos da Equipa IAVE.

## 5. Resolução de problemas

### **Altere a senha/chave e não consigo aceder.**

Para resolver esta questão tem de contactar o Agrupamento do JNE para que a sua senha seja reposta.

### **Carreguei em “Guardar” ou “Guardar e seguinte” ou “Guardar e fechar” e está a demorar mais tempo do que habitual.**

Não feche a página, deixe que seja terminada a tarefa, pois podem estar a ser realizadas várias ações em simultâneo. Qualquer opção de “Guardar” implica múltiplas validações de consistência dos dados. Estas validações podem ser mais demoradas, dependendo da prova e do número de provas em classificação.

### **Carreguei em “Guardar” ou “Guardar e seguinte” ou “Guardar e fechar” e aparece uma informação de erro, numa caixa encarnada no topo da janela.**

Provavelmente, uma ou mais classificações que atribuiu não são permitidas, de acordo com os critérios gerais específicos. Na caixa são identificadas as linhas com problemas.

### **Deixei a minha sessão aberta e não guardei o que estava a classificar.**

Por razões de segurança, se não for realizada nenhuma ação durante um período de tempo, a sessão é automaticamente fechada. Neste caso, deve verificar se as últimas ações que realizou ficaram guardadas.

### **Comecei a classificar por prova mas quero continuar a classificação por grelha. É possível trocar?**

É possível. Basta voltar à janela principal e escolher a opção pretendida. Todos os dados que já tenham sido inseridos e guardados vão ser pré-preenchidos quando abrir a nova opção.

**Em caso de dúvidas ou necessidade de resolução de problemas, deve ser contactado o Agrupamento do JNE.**