

Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas)

Manual do Classificador

ÍNDICE

1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas)	3
2. Janela principal da Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas) ...	4
3. Lançamento das classificações	4
3.1. Classificar por prova	5
3.2. Classificar por item	9
3.3. Classificar por grelha	10
4. Supervisão da classificação	12
5. Resolução de problemas.....	15

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 – Janela de autenticação.....	3
Ilustração 2 – Alterar senha	4
Ilustração 3 – Janela principal	4
Ilustração 4 – Classificar por prova.....	5
Ilustração 5 – Classificar por prova – Vertical, Topo da janela	7
Ilustração 6 – Classificar por prova – Vertical, Fundo da janela	7
Ilustração 7 – Classificar por Prova – Horizontal	8
Ilustração 8 – Tecla TAB	10
Ilustração 9 – Classificar por grelha - Topo da janela	10
Ilustração 10 – Classificar por grelha - Fundo da janela	11
Ilustração 11 – Ecrã de acesso à supervisão.....	12
Ilustração 12 – Página de informações e documentos	12
Ilustração 13 - Janela com a listagem de fóruns.....	13
Ilustração 14 - Inserção de um novo tópico	14
Ilustração 15 - Preenchimento da questão a colocar	14

1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas)

A Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas) funciona *online* e é acedida através do endereço <https://grelhasonline.mec.pt/>. A entrada na plataforma é realizada utilizando as credenciais fornecidas no Agrupamento do Júri Nacional de Exames (JNE), constantes do documento Autenticação do Classificador/Reapreciador.

Nesta plataforma irá proceder à classificação das provas e ao processo de supervisão da classificação, onde poderá apresentar dúvidas aos supervisores sobre a aplicação dos critérios de classificação.



Ilustração 1 – Janela de autenticação

Para aceder à plataforma, abra um navegador de Internet (Firefox, Google Chrome, Edge, ...) e digite o endereço <https://grelhasonline.mec.pt/> (não escreva o endereço na caixa de procura do Google ou noutro motor de busca).

Em seguida, preencha o código de classificador, a senha, o agrupamento do JNE onde foi levantar as provas e o tipo de provas (nível de ensino) que está a classificar; estes dados constam do documento já referido, Autenticação do Classificador/Reapreciador, fornecido no Agrupamento do JNE. Pressione o botão “Autenticar”.

2. Janela principal da Plataforma de Classificação e Supervisão (Grelhas Eletrónicas)

Após aceder à plataforma com sucesso, abre-se a janela principal composta por uma barra de topo e uma zona central.

Na barra de topo do lado direito surgem as seguintes opções: grelhas, código de classificador e fechar sessão.

Durante a utilização, e em qualquer janela, ao clicar em cima de “Grelhas” regressa à janela principal da plataforma.

Ao clicar em cima do seu código de classificador, terá a possibilidade de visualizar os dados do seu perfil e alterar a sua senha (ou chave) de acesso.

Para alterar a senha /chave de acesso insira a senha atual, a nova senha, repita a nova senha e clique em “Alterar senha”.

Ao clicar no botão “Fechar” vai poder sair da plataforma em segurança.

Ilustração 2 – Alterar senha /chave

Caso não clique no botão “Fechar”, e se o computador que está a utilizar for de acesso público, o utilizador seguinte poderá conseguir aceder à sua sessão e alterar o seu trabalho.

3. Lançamento das classificações

Ilustração 3 – Janela principal

Na zona central (ilustração 3) existem informações na caixa com fundo azul, bem como a indicação das provas a classificar.

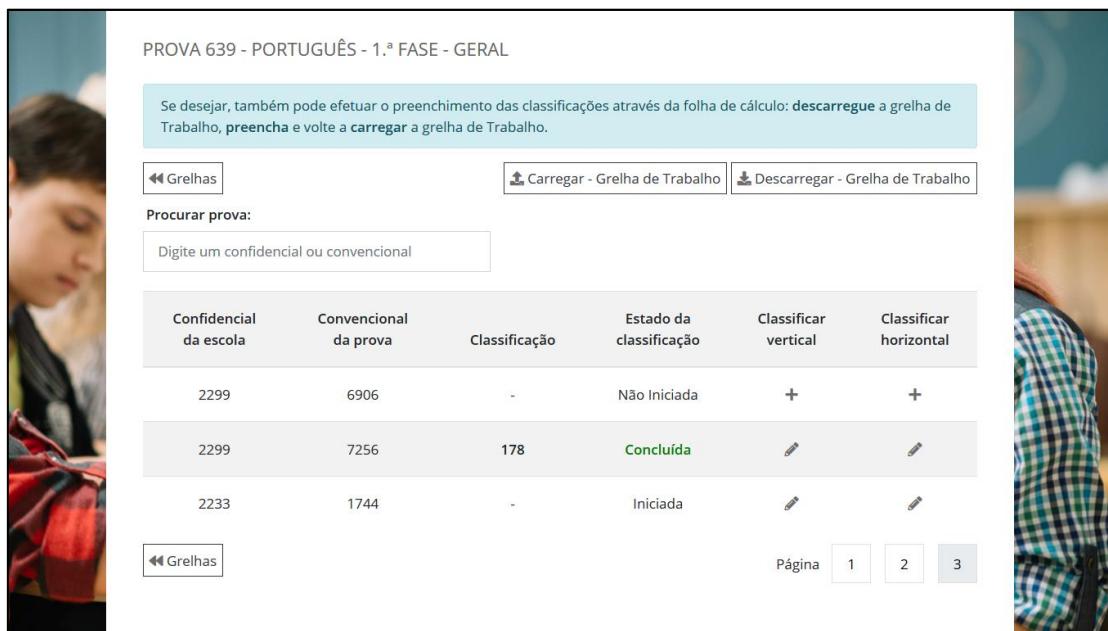
As informações fornecidas para as provas são as seguintes: o código e o nome da prova, a fase a que se reporta, o momento (classificação ou reapreciação), o número de provas classificadas e atribuídas.

Após a classificação de todas as provas pode descarregar a grelha final, a qual é entregue ao Agrupamento do JNE para ser lida no programa PAEB/ ENEB/ ENES.

Em situações específicas, pode existir mais do que uma linha por prova.

As três últimas colunas permitem escolher o modelo de classificação que pretender: classificar por prova, por item ou por grelha.

3.1. Classificar por Prova



Confidencial da escola	Convencional da prova	Classificação	Estado da classificação	Classificar vertical	Classificar horizontal
2299	6906	-	Não Iniciada	+	+
2299	7256	178	Concluída	+	+
2233	1744	-	Iniciada	+	+

Ilustração 4 – Classificar por prova

Ao clicar no botão  que se encontra por baixo da coluna “Classificar por Prova”, pode escolher a prova a classificar e selecionar a visualização num formato vertical ou horizontal.

No topo da página são fornecidas algumas informações: o código da prova, o número confidencial da escola e o número convencional da prova. Estas informações não podem ser alteradas pelo classificador.

Na janela é sempre apresentada a possibilidade de voltar à janela anterior clicando no botão



É igualmente apresentada a possibilidade de descarregar uma grelha de trabalho [!\[\]\(b39c89771cd6fb2128a8c57aa7d97f9a_img.jpg\) Descarregar - Grelha de Trabalho](#) que pode ser preenchida como ajuda à classificação. Posteriormente deverá ser feito o seu carregamento na plataforma para validação dos dados.

[!\[\]\(d0a1791f26d167e866e44ebbf83efebe_img.jpg\) Carregar - Grelha de Trabalho](#)

O processo de utilização da grelha de trabalho é mais moroso do que se utilizar a grelha *online*.

Na caixa “Procurar prova” pode fazer uma pesquisa específica por número confidencial ou por número convencional de prova.

Nas colunas são apresentados todos os números confidenciais/convencionais que correspondem às provas que está a classificar.

A coluna “Classificação” é apenas preenchida após a prova estar totalmente classificada e é este valor que tem de ser registado no cabeçalho da prova em papel.

A coluna “Estado da classificação” apresenta os três estados possíveis para a prova: “Não iniciada”, “Iniciada” e “Concluída”. Na listagem, as provas no estado “Não iniciada” são apresentadas em primeiro lugar e só depois surgem as “Concluídas” e “Iniciadas”.

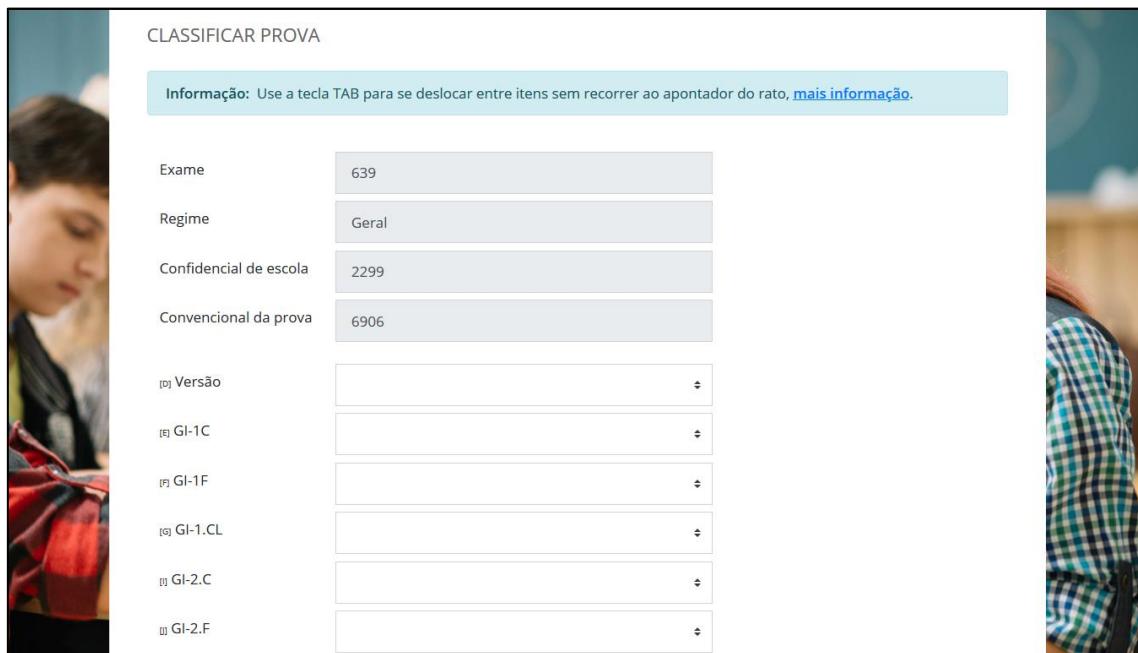
Para classificar por prova deve escolher se pretende classificar num modelo vertical ou horizontal e clicar em  ou em  , dependendo do estado de classificação da prova.

No fim da página, se tiver mais do que uma página de provas para classificar, tem a possibilidade de se deslocar entre as páginas. A quadricula com fundo cinzento assinala a

página onde se encontra.

Página 1 2 3

Caso escolha “Classificar na vertical”, a prova é apresentada na vertical e tem de ir descendo para preencher as pontuações dos diferentes itens.



CLASSIFICAR PROVA

Informação: Use a tecla TAB para se deslocar entre itens sem recorrer ao apontador do rato, [mais informação](#).

Exame	639
Regime	Geral
Confidencial de escola	2299
Convencional da prova	6906
[D] Versão	▼
[E] GI-1C	▼
[F] GI-1F	▼
[G] GI-1.CL	▼
[H] GI-2.C	▼
[I] GI-2.F	▼

Ilustração 5 – Classificar por prova (vertical, topo da janela)

Nas restantes caixas são apresentados todos os itens por sequência da prova, assim como a caixa de classificação por cada um dos itens.



[AP] GIII-PA

[AQ] GIII-PB

[AR] GIII-PC

[AS] GIII-CL

[AT] GIII-D

[Limpar classificação](#) [Guardar](#) [Guardar e seguinte](#) [Guardar e fechar](#) [Cancelar](#)

© 2020 Instituto de Avaliação Educativa, I.P.

IAVE INSTITUTO DE AVALIAÇÃO EDUCATIVA, I.P. **jne** REPÚBLICA PORTUGUESA | EDUCAÇÃO

Ilustração 6 – Classificar por prova (vertical, fundo da janela)

No fim da página é possível:

- Limpar a classificação (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- Guardar – guarda os dados e continua na mesma prova;
- Guardar e seguinte – guarda os dados e passa para a prova seguinte;
- Guardar e fechar – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais);
- Cancelar - volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

A gravação dos dados não é automática. Deve escolher sempre uma das opções de “Guardar” para não perder o trabalho realizado. Assim, se fechar a janela ou se existir uma quebra de eletricidade, os dados não serão perdidos.

Caso escolha “Classificar na horizontal”, a prova é apresentada na horizontal e tem de ir deslocando o elevador/scroll para o lado direito para preencher as pontuações dos diferentes itens. Todos os outros procedimentos são semelhantes aos referidos anteriormente para a classificação na vertical.

Exame	639
Regime	Geral
Confidencial de escola	2233
Convencional da prova	1744

Versão [D]	GI-1.C [E]	GI-1.F [F]	GI-1.CL [G]	GI-2.C [H]	GI-2.F [I]	GI-2.CL [J]	GI-3.C [K]	GI-3.F [L]	GI-3.CL [M]	GI-4.C [N]	GI-4.F [O]	GI-4.CL [P]
<input type="button" value="▼"/>												

© 2020 Instituto de Avaliação Educativa, I.P.

Ilustração 7 – Classificar por prova (horizontal)

3.2. Classificar por item

Ao clicar no botão  que se encontra por baixo da coluna “Classificar por Item”, vai poder escolher o item a classificar.

Na janela é sempre apresentada a possibilidade voltar à janela anterior clicando no botão

 Grelhas

É também apresentada a possibilidade de descarregar uma grelha de trabalho

 Descarregar - Grelha de Trabalho

que pode ser preenchida como ajuda à classificação. Posteriormente deverá ser feito o seu carregamento na plataforma para validação dos dados.

 Carregar - Grelha de Trabalho

O processo de utilização da grelha de trabalho é mais moroso do que a utilização da grelha *online*.

Nas colunas são apresentados todos os itens que correspondem às provas que está a classificar.

A coluna “Estado da classificação” apresenta os três estados possíveis para o item: “Não iniciado”, “Não concluído” e “Concluído”.

Para classificar por item deve clicar em .

No topo da página são fornecidas algumas informações: o código da prova, a fase e o item. Estas informações não podem ser alteradas pelo classificador.

Nas restantes caixas são apresentadas todas as provas que está a classificar e a caixa de classificação para cada uma das provas.

No fim da página é possível:

- Limpar a classificação (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- Guardar – guarda os dados e continua no mesmo item;
- Guardar e seguinte – guarda os dados e passa para o item seguinte;
- Guardar e fechar – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de itens);
- Cancelar - volta à página anterior (listagem de itens) sem guardar os dados.

A gravação dos dados não é automática. Deve escolher sempre uma das opções de “Guardar” para não perder o trabalho realizado. Assim, se fechar a janela ou se existir uma quebra de eletricidade, os dados não serão perdidos.

3.3. Classificar por Grelha

Ao clicar no botão  que se encontra por baixo da coluna “Classificar por Grelha”, visualiza uma grelha com todas as provas que tem para classificar.

É sempre apresentada a possibilidade voltar à janela anterior clicando no botão  Grelhas

É também apresentada a possibilidade de descarregar uma grelha de trabalho  Descarregar - Grelha de Trabalho que pode ser preenchida como ajuda à classificação. Posteriormente deverá ser feito o seu carregamento na plataforma para validação dos dados.

 Carregar - Grelha de Trabalho O processo de utilização da grelha de trabalho é mais moroso do que a utilização da grelha *online*.

Para classificar os itens na grelha deve ir deslocando a grelha para a direita para preencher as pontuações. No caso de a dimensão vertical da grelha não permitir aceder facilmente ao elevador/scroll, pode utilizar a tecla TAB para se deslocar entre as caixas de preenchimento ou botões   que se encontram no topo da grelha.



Ilustração 8 – Tecla TAB

Ilustração 9 – Classificar por grelha (topo da janela)

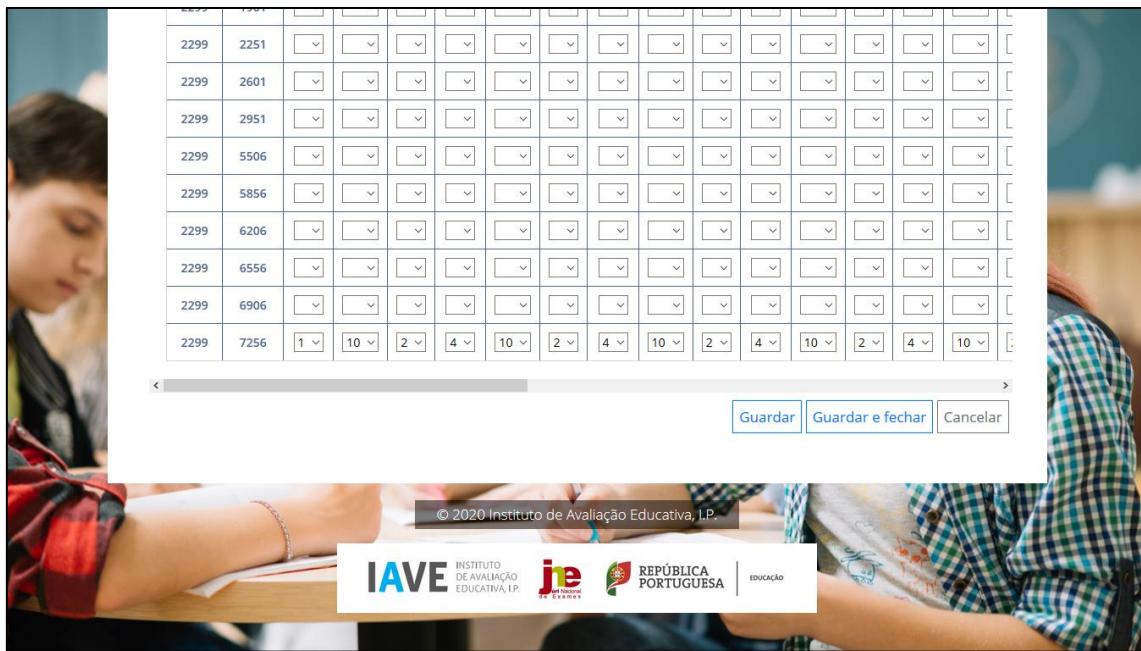


Ilustração 10 – Classificar por grelha (fundo da janela)

No topo da página são fornecidas algumas informações: o código da prova e a fase. Estas informações não podem ser alteradas pelo classificador.

Nas restantes caixas são apresentados todos os números confidenciais/convencionais e a caixa de classificação de cada um.

No fim da página é possível:

- Guardar – guarda os dados e continua na mesma prova;
- Guardar e fechar – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais);
- Cancelar - volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

A gravação dos dados não é automática. Deve escolher sempre uma das opções de “Guardar” para não perder o trabalho realizado. Assim, se fechar a janela ou se existir uma quebra de eletricidade, os dados não serão perdidos.

A utilização da grelha de trabalho constitui sempre um processo mais moroso, devido ao grande volume de dados a validar.

4. Supervisão da classificação

O acesso à sala de supervisão é realizado na parte inicial do ecrã da Plataforma de Classificação e Supervisão.

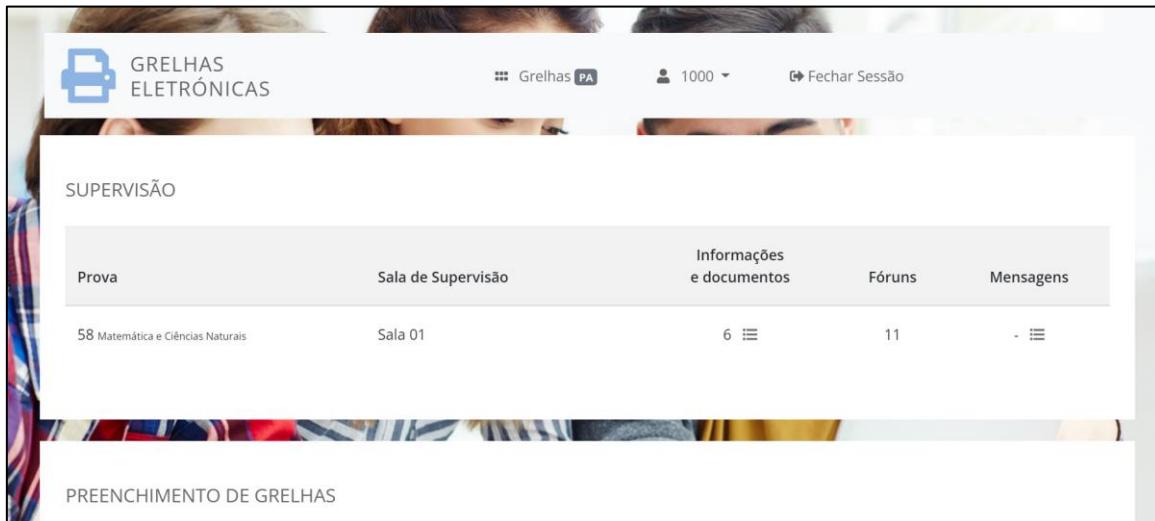


Ilustração 11 – Ecrã de acesso à supervisão

Na tabela surge o nome da prova, a indicação do número da sala de supervisão, do número de informações/documentos disponíveis, do número de fóruns e de mensagens existentes.

Para aceder aos documentos ou aos fóruns deve clicar no botão que se encontra por baixo de cada uma das áreas.

Em “Informações e documentos” pode aceder ao sítio do IAVE, aos cronogramas da supervisão da classificação, aos esclarecimentos da equipa IAVE e aos perfis do supervisor e do classificador, entre outros.



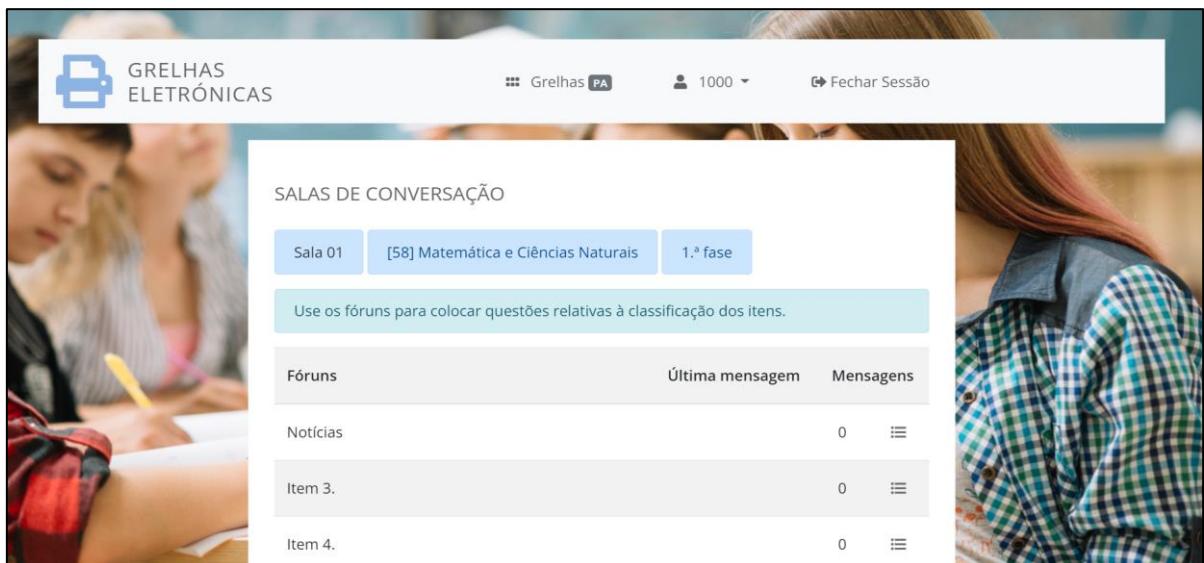
Ilustração 12 – Página de informações e documentos

Quando aceder às mensagens dos fóruns, vai poder visualizar uma listagem de todos os fóruns disponíveis. Desde o fórum de notícias, onde são divulgadas informações gerais pelos supervisores, aos fóruns dos diferentes itens, onde podem ser colocadas dúvidas.

Para colocar uma mensagem num dos fóruns deve:

- Clicar no botão  que se encontra no final da linha do fórum respetivo;
- Na janela que se abre, clicar no botão “Novo tópico”, atribuir um título ao tópico e escrever uma mensagem, clara e sucinta, onde apresenta a sua dúvida. Seguidamente, clicar no botão “Registar tópico”;
- Aguardar pela resposta do supervisor;

A questão colocada vai ser visível para todos os classificadores, mas só o supervisor é que pode responder.



The screenshot shows the 'SALAS DE CONVERSAÇÃO' (Conversation Rooms) page. At the top, there are three buttons: 'Sala 01', '[58] Matemática e Ciências Naturais', and '1.ª fase'. Below this, a message says 'Use os fóruns para colocar questões relativas à classificação dos itens.' The main table lists three forums:

Fóruns	Última mensagem	Mensagens
Notícias	0	
Item 3.	0	
Item 4.	0	

Ilustração 13 - Janela com a listagem de fóruns



Ilustração 14 - Inserção de um novo tópico

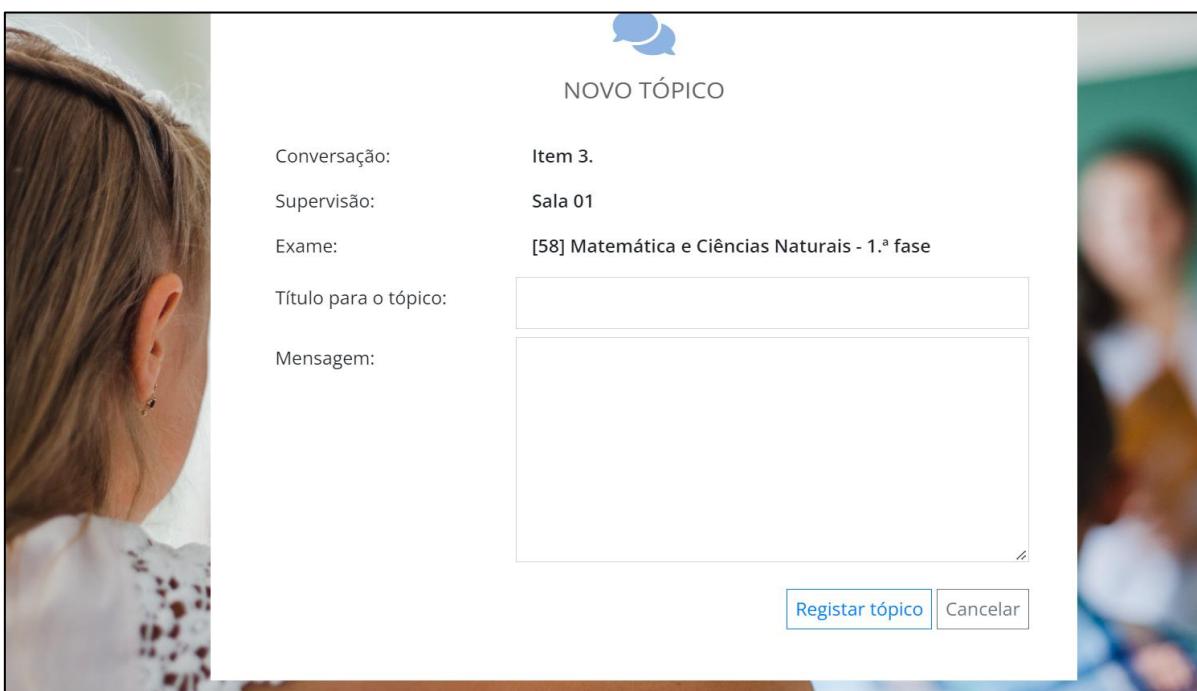


Ilustração 15 - Preenchimento da questão a colocar

Antes de colocar a sua dúvida, deve verificar se a mesma já foi esclarecida pelo supervisor, ou se já se encontra respondida no documento Esclarecimentos da Equipa IAVE.

5. Resolução de problemas

Alterei a senha/chave e não consigo aceder.

Para resolver esta questão tem de contactar o Agrupamento do JNE para que a sua senha seja reposta.

Carreguei em “Guardar” ou “Guardar e seguinte” ou “Guardar e fechar” e está a demorar mais tempo do que habitual.

Não feche a página, deixe que seja terminada a tarefa, pois podem estar a ser realizadas várias ações em simultâneo. Qualquer opção de “Guardar” implica múltiplas validações de consistência dos dados. Estas validações podem ser mais demoradas, dependendo da prova e do número de provas em classificação.

Carreguei em “Guardar” ou “Guardar e seguinte” ou “Guardar e fechar” e aparece uma informação de erro, numa caixa encarnada no topo da janela.

Provavelmente, uma ou mais classificações que atribuiu não são permitidas, de acordo com os critérios gerais específicos. Na caixa são identificadas as linhas com problemas.

Deixei a minha sessão aberta e não guardei o que estava a classificar.

Por razões de segurança, se não for realizada nenhuma ação durante um período de tempo, a sessão é automaticamente fechada. Neste caso, deve verificar se as últimas ações que realizou ficaram guardadas.

Comecei a classificar por prova mas quero continuar a classificação por grelha. É possível trocar?

É possível. Basta voltar à janela principal e escolher a opção pretendida. Todos os dados que já tenham sido inseridos e guardados vão ser pré-preenchidos quando abrir a nova opção.

Em caso de dúvidas ou necessidade de resolução de problemas, deve ser contactado o Agrupamento do JNE.