

Manual do Professor Classificador 2025

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão | 3 |
| 2. Processo de classificação e supervisão | 4 |
| 2.1. Classificar por prova | 7 |
| 2.2. Classificar por item | 10 |
| 2.3. Classificar por grelha | 11 |

1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão

O processo de classificação das provas de avaliação externa realiza-se na Plataforma de Classificação e Supervisão (PCS), a qual funciona *online*. A entrada na PCS é realizada utilizando as credenciais fornecidas pelo Agrupamento do Júri Nacional de Exames (JNE). Nesta plataforma procederá à classificação das provas e poderá apresentar dúvidas aos supervisores sobre a aplicação dos critérios de classificação.

Para aceder à PCS, abra um navegador de Internet (Firefox, Google Chrome, Edge, ...) e digite o endereço <https://pcs.iave.pt/>

ATENÇÃO: não escreva o endereço na caixa de pesquisa do Google ou doutro motor de busca.

Após digitar o endereço, acede à janela de autenticação (figura 1).



Figura 1 – Janela de autenticação

Nesta janela, deve registar as credenciais que lhe foram fornecidas:

- o código de classificador;
- a senha;

e deve seleccionar

- o agrupamento do JNE a que pertence a sua escola/ agrupamento de escolas;
- o tipo de prova que está a classificar (Exames Finais Nacionais).

Pressione o botão **Autenticar**.

Seguidamente, e por razões de segurança, é-lhe solicitada a alteração da senha, passando a utilizar sempre a nova senha escolhida.

2. Processo de classificação e supervisão

O acesso à área de classificação e supervisão é realizada através da barra superior (figura 2) e uma zona central.



Figura 2 – Barra superior da PCS (exemplo)

Ao clicar no seu **número de utilizador** acede ao seu perfil e pode ainda optar por **Fechar Sessão**. Ao clicar no lado esquerdo em **CLASSIFICAÇÃO E SUPERVISÃO** regressa à janela inicial da plataforma.

ATENÇÃO: Sempre que pretender terminar a sessão, deve clicar no botão **Fechar Sessão**. Caso não clique neste botão e se o computador que está a utilizar for de acesso público, o utilizador seguinte poderá conseguir aceder à sua sessão e alterar o seu trabalho.

Após aceder ao espaço de trabalho, encontra duas áreas (figura 3):

- **SUPERVISÃO** - espaço destinado à interação entre classificadores e supervisores ou equipas IAVE (nas provas com supervisão direta);
- **PREENCHIMENTO DE GRELHAS** – espaço destinado à classificação das provas.

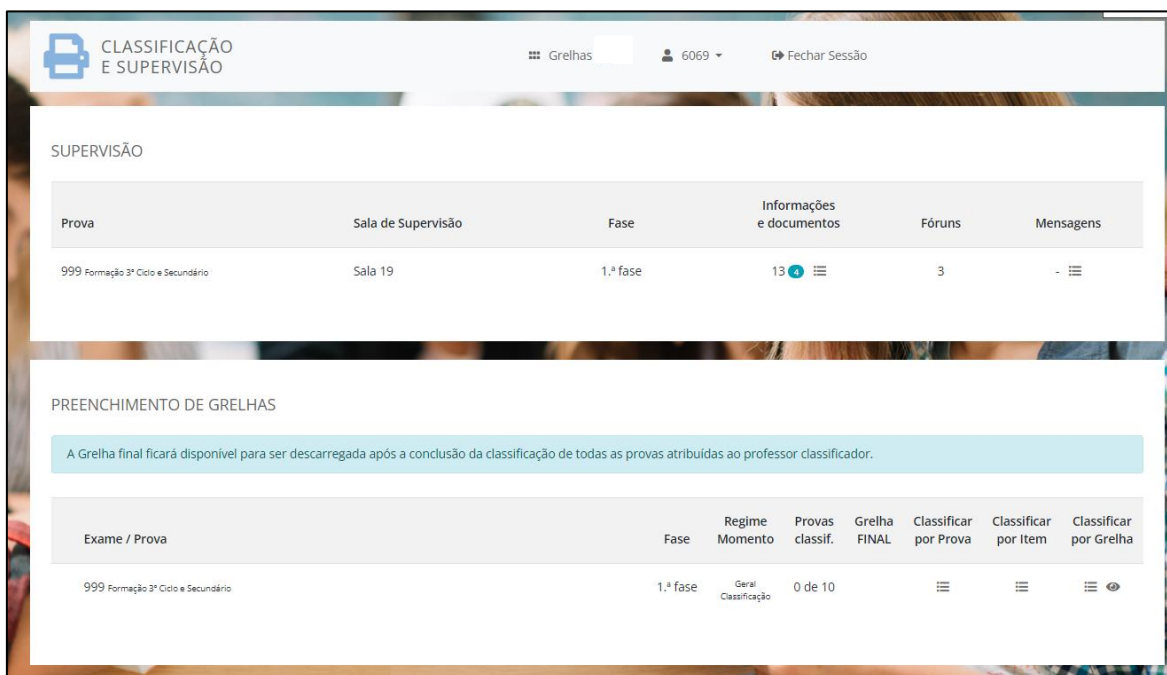


Figura 3 - Ecrã principal da PCS para professores classificadores de provas em papel (exemplo)



Na área da **SUPERVISÃO** encontra a indicação da prova e da sala onde se encontra inserido/a. Ao clicar no ícone  em **Informações e Documentos** acede ao manual de utilização e aos critérios de classificação, entre outros documentos e informações (figura 4).



Figura 4 – Informações e Documentos (exemplo)

Ao clicar no ícone  em **Mensagens** (rever figura 3), acede às salas de conversação/aos fóruns, onde pode interagir com os supervisores ou com as equipas IAVE, apresentar as dúvidas sobre os critérios de classificação e obter esclarecimentos (figura 5).

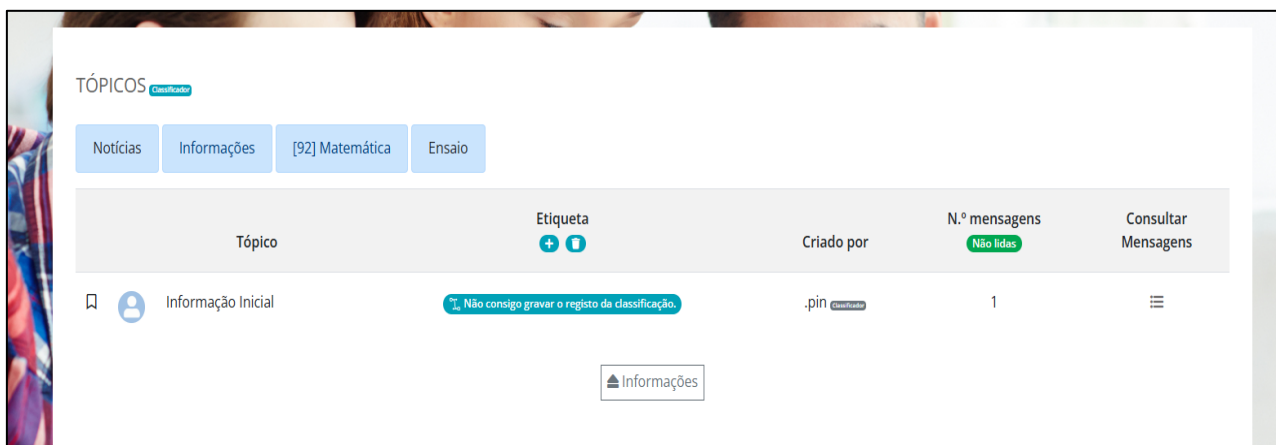



Figura 5 – Salas de Conversação - Fórum Notícias (exemplo)

Para ler e publicar mensagens, deve clicar no ícone  em **Consultar Mensagens** (figura 5). Quando aceder a **Consultar Mensagens**, vai poder visualizar uma listagem de todos os fóruns disponíveis, incluindo o fórum **Notícias**, onde são divulgadas informações gerais pelos supervisores ou pelas equipas IAVE, e os fóruns dos diferentes itens, onde podem ser colocadas dúvidas (figura 6).

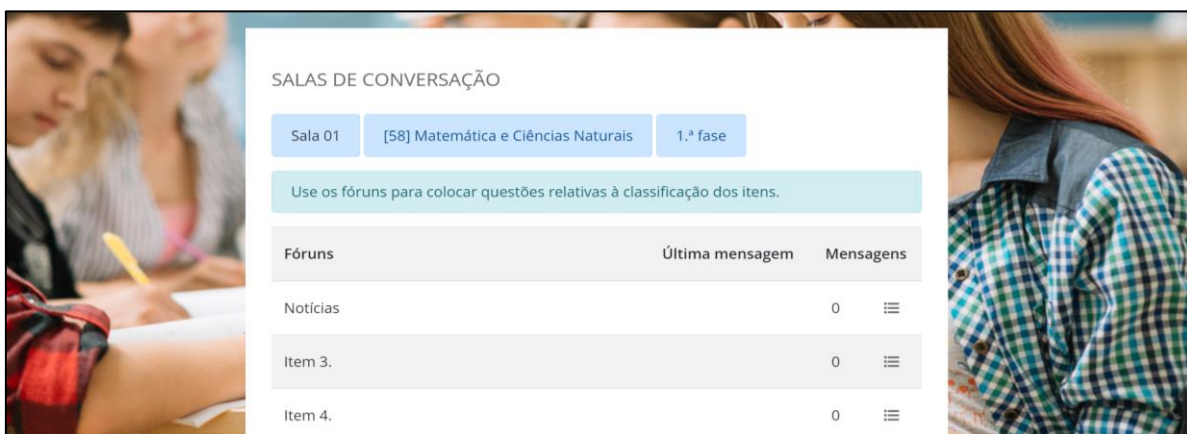



Figura 6 - Janela com listagem de fóruns (exemplo)

Para colocar uma mensagem num dos fóruns deve:

- Clicar no ícone  que se encontra no final da linha do fórum respetivo;
- Na janela que se abre, clicar no botão **Novo tópico** (figura 7), atribuir um título claramente identificativo da sua dúvida (evite títulos genéricos que dificultem a consulta por outros classificadores) e escrever uma mensagem, clara e sucinta, onde apresenta a sua dúvida (figura 8).
- Seguidamente, clicar no botão **Registar tópico**;
- Aguardar pela resposta.

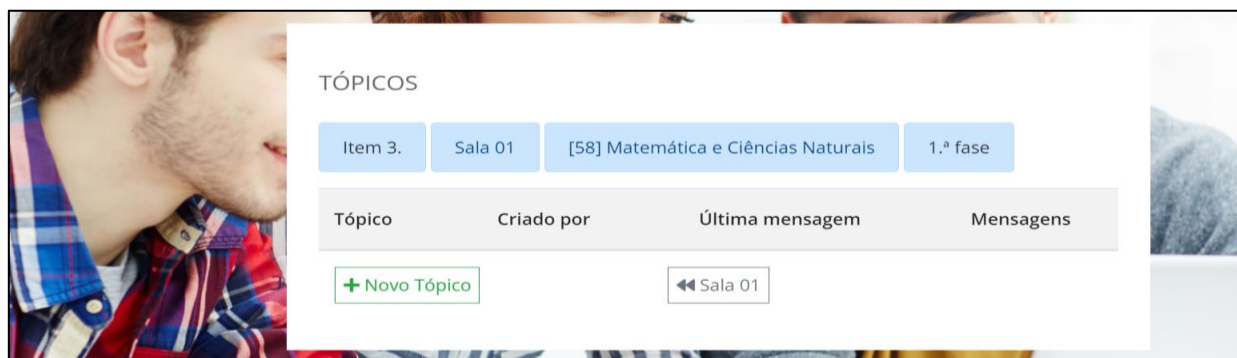


Figura 7 - Registo de um novo tópico (exemplo)

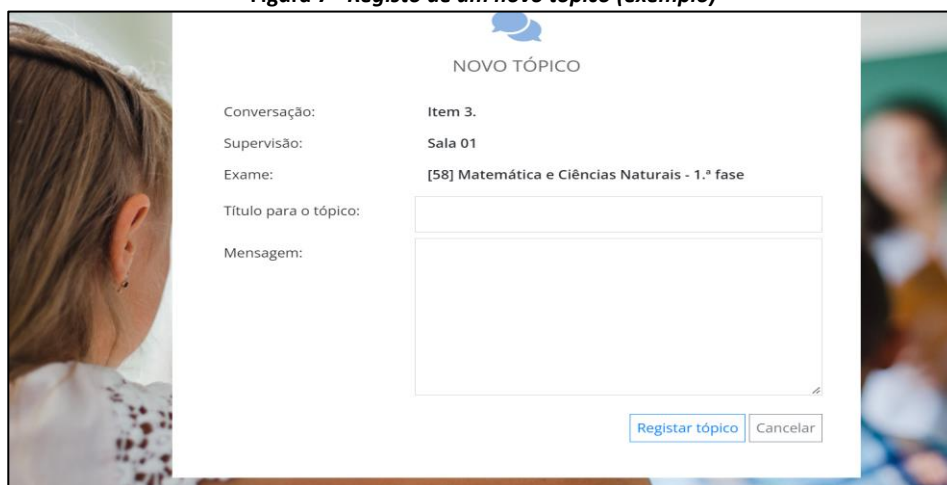


Figura 8 - Preenchimento da questão a colocar (exemplo)

A questão colocada vai ser visível para todos os classificadores, mas só o supervisor ou a equipa IAVE é que poderá responder.

Antes de colocar a sua dúvida, deve verificar se a mesma já foi esclarecida pelo supervisor, ou se já se encontra respondida no documento *Esclarecimentos da Equipa IAVE*.

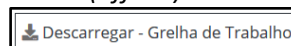
Na área **PREENCHIMENTO DE GRELHAS** (rever figura 3), as informações fornecidas relativamente às provas são as seguintes: o código e o nome da prova, a fase a que se reporta, o regime/momento (classificação ou reapreciação), o número de provas atribuídas e classificadas.

As três últimas colunas permitem escolher o modelo de classificação que pretender: **classificar por prova, por item ou por grelha**.

Após seleccionar a opção pretendida, é sempre apresentada a possibilidade de voltar à janela anterior clicando no botão **Grelhas**.



É igualmente apresentada a possibilidade de descarregar uma **grelha de trabalho (offline)**.



Esta grelha de trabalho pode ser preenchida como ajuda à classificação, mas obriga a que posteriormente seja feito o seu carregamento na plataforma para que os dados sejam validados.




O processo de utilização da grelha de trabalho é mais moroso do que a utilização da grelha *online*.

Após a classificação de todas as provas pode descarregar a grelha final, a qual é entregue ao Agrupamento do JNE para ser lida no programa PAEB/ ENEB/ ENES.

Atenção: No preenchimento das grelhas, a gravação dos dados não é automática. Deve escolher sempre uma das opções de **Guardar** para não perder o trabalho realizado. Assim, se fechar a janela ou se existir uma quebra de eletricidade, os dados não serão perdidos.

2.1. Classificar por prova

Ao clicar no ícone  em **Classificar por Prova** (rever figura 3) pode escolher a prova a classificar e seleccionar a visualização num formato vertical ou horizontal.

Na caixa **Procurar prova** (figura 9) pode fazer uma pesquisa específica por número confidencial ou por número convencional de prova.

PROVA 639 - PORTUGUÊS - 1.ª FASE - GERAL

Se desejar, também pode efetuar o preenchimento das classificações através da folha de cálculo: **descarregue** a grelha de Trabalho, **preencha** e volte a **carregar** a grelha de Trabalho.

Procurar prova:

Digite um confidencial ou convencional

| Confidencial da escola | Convencional da prova | Classificação | Estado da classificação | Classificar vertical | Classificar horizontal |
|------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 2299 | 6906 | - | Não Iniciada | + | + |
| 2299 | 7256 | 178 | Concluída | | |
| 2233 | 1744 | - | Iniciada | | |

Página 1 2 3

Figura 9 – Classificação por prova (exemplo)

Nas colunas são apresentados todos os números confidenciais/convencionais que correspondem às provas que está a classificar.

A coluna **Classificação** é apenas preenchida após a prova estar totalmente classificada e é este valor que tem de ser registado no cabeçalho da prova em papel.

A coluna **Estado da classificação** apresenta os três estados possíveis para a prova: **Não iniciada**, **Iniciada** e **Concluída**. Na listagem, as provas no estado de não iniciada são apresentadas em primeiro lugar e só depois surgem as concluídas e as iniciadas.

Para classificar por prova deve escolher se pretende classificar de forma vertical ou horizontal e clicar em ou em , dependendo do estado de classificação da prova.

No fim da página, se tiver mais do que uma página de provas para classificar, tem a possibilidade de se deslocar entre as páginas. A quadricula com fundo cinzento assinala a página onde se encontra.

| | | | |
|--------|---|---|---|
| Página | 1 | 2 | 3 |
|--------|---|---|---|

Caso escolha a opção **Classificar na vertical** (figura 10), tem de ir descendo para preencher as pontuações dos diferentes itens. Nas restantes caixas são apresentados todos os itens por sequência da prova, assim como a caixa de classificação por cada um dos itens.

CLASSIFICAR PROVA

Informação: Use a tecla TAB para se deslocar entre itens sem recorrer ao apontador do rato, [mais informação](#).

| | |
|------------------------|-------|
| Exame | 639 |
| Regime | Geral |
| Confidencial de escola | 2299 |
| Convencional da prova | 6906 |

| | | |
|--------------|--|--|
| 1473 Gill-PA | | |
| 1472 Gill-PB | | |
| 1471 Gill-PC | | |
| 1470 Gill-CL | | |
| 1469 Gill-D | | |

Figura 10 – Classificação por prova – vertical (exemplo)

No final da página é possível:

- **Limpar a classificação** (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- **Guardar** – guarda os dados e continua na mesma prova;
- **Guardar e seguinte** – guarda os dados e passa para a prova seguinte;
- **Guardar e fechar** – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais);
- **Cancelar** - volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

Caso opte por **Classificar na horizontal** (figura 11), a prova é apresentada na horizontal e tem de ir deslocando o elevador/*scroll* para o lado direito para preencher as pontuações dos diferentes itens. Todos os outros procedimentos são semelhantes aos referidos anteriormente para a classificação na vertical.

CLASSIFICAR PROVA - HORIZONTAL

Informação: Use a tecla TAB para se deslocar entre itens sem recorrer ao apontador do rato, [mais informação](#).

Exame: 639

Regime: Geral

Confidencial de escola: 2233

Convencional da prova: 1744

| Versão (D) | GI-1C (E) | GI-1F (F) | GI-1.CL (G) | GI-2.C (H) | GI-2.F (I) | GI-2.CL (J) | GI-3.C (M) | GI-3.F (N) | GI-3.CL (O) | GI-4.C (Q) | GI-4.F (R) | GI-4.CL (S) |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |


< >

Limpar classificação Guardar Guardar e seguinte Guardar e fechar Cancelar

© 2020 Instituto de Avaliação Educativa, I.P.

Figura 11 – Classificação por prova – horizontal (exemplo)

2.2. Classificar por item

Ao clicar no ícone  em **Classificar por Item** (rever figura 3), vai poder escolher o item a classificar.

Nas colunas são apresentados todos os itens que correspondem às provas que está a classificar.

A coluna **Estado da Classificação** apresenta os três estados possíveis para o item: **Não iniciado**, **Não concluído** e **Concluído**.

Para classificar por item deve clicar em .

Nas restantes caixas são apresentadas todas as provas que está a classificar e a caixa de classificação para cada uma das provas.

Tal como na classificação por prova, no fim da página é possível:

- **Limpar a classificação** (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- **Guardar** – guarda os dados e continua no mesmo item;
- **Guardar e seguinte** – guarda os dados e passa para o item seguinte;
- **Guardar e fechar** – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de itens);
- **Cancelar** - volta à página anterior (listagem de itens) sem guardar os dados.

2.3. Classificar por grelha

Ao clicar no ícone  em **Classificar por Grelha** (rever figura 3), visualiza uma grelha com todas as provas que tem para classificar (figura 12).

Para classificar os itens na grelha deve ir deslocando a grelha para a direita para preencher as pontuações. No caso de a dimensão vertical da grelha não permitir aceder facilmente ao elevador/*scroll*, e para se deslocar entre as caixas de preenchimento ou botões que se encontram no topo da grelha pode utilizar a tecla TAB.

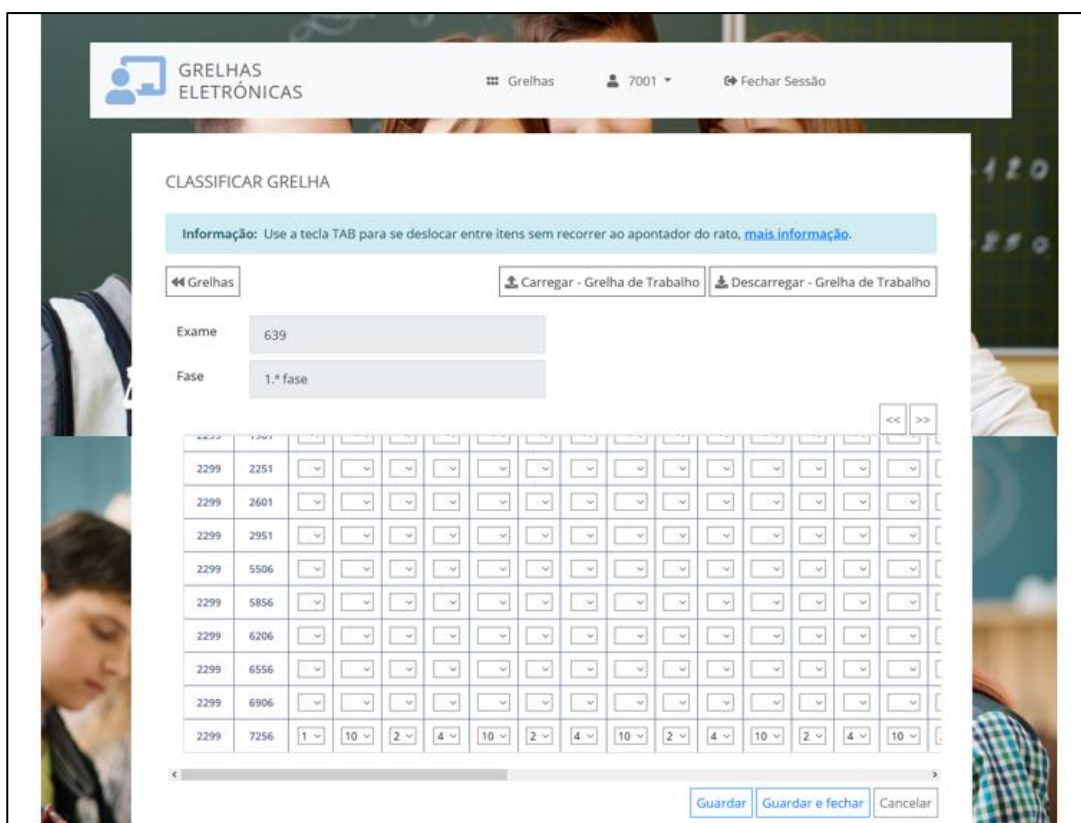


Figura 12 – Classificação por grelha (exemplo)

Nas restantes caixas são apresentados todos os números confidenciais/convencionais e a caixa de classificação de cada um.

No fim da página é possível:

- **Guardar** – guarda os dados e continua na mesma prova;
- **Guardar e fechar** – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais);
- **Cancelar** - volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

Em caso de dúvidas ou necessidade de resolução de problemas deve ser contactado o Agrupamento do JNE, ou no caso de problemas técnicos, deve enviar mensagem para apoioplataformas@iave.pt, indicando o seu número de classificador, o agrupamento de exames, a prova que está a classificar e, no caso das respostas digitais, o número da resposta.