

Manual do Professor Classificador

2025

ÍNDICE

1.	Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão	3
2.	Processo de classificação e supervisão	4
2.1.	Classificar por prova	7
2.2.	Classificar por item	10
2.3.	Classificar por grelha	11

1. Acesso à Plataforma de Classificação e Supervisão

O processo de classificação das provas de avaliação externa realiza-se na Plataforma de Classificação e Supervisão (PCS), a qual funciona *online*. A entrada na PCS é realizada utilizando as credenciais fornecidas pelo Agrupamento do Júri Nacional de Exames (JNE). Nesta plataforma procederá à classificação das provas e poderá apresentar dúvidas aos supervisores sobre a aplicação dos critérios de classificação.

Para aceder à PCS, abra um navegador de Internet (Firefox, Google Chrome, Edge, ...) e digite o endereço <https://pcs.iave.pt/>

ATENÇÃO: não escreva o endereço na caixa de pesquisa do Google ou doutro motor de busca.

Após digitar o endereço, acede à janela de autenticação (figura 1).



Figura 1 – Janela de autenticação

Nesta janela, deve registar as credenciais que lhe foram fornecidas:

- o código de classificador;
- a senha;

e deve selecionar

- o agrupamento do JNE a que pertence a sua escola/ agrupamento de escolas;
- o tipo de prova que está a classificar (Exames Finais Nacionais).

Pressione o botão **Autenticar**.

Seguidamente, e por razões de segurança, é-lhe solicitada a alteração da senha, passando a utilizar sempre a nova senha escolhida.

2. Processo de classificação e supervisão

O acesso à área de classificação e supervisão é realizada através da barra superior (figura 2) e uma zona central.



Figura 2 – Barra superior da PCS (exemplo)

Ao clicar no seu **número de utilizador** acede ao seu perfil e pode ainda optar por **Fechar Sessão**. Ao clicar no lado esquerdo em **CLASSIFICAÇÃO E SUPERVISÃO** regressa à janela inicial da plataforma.

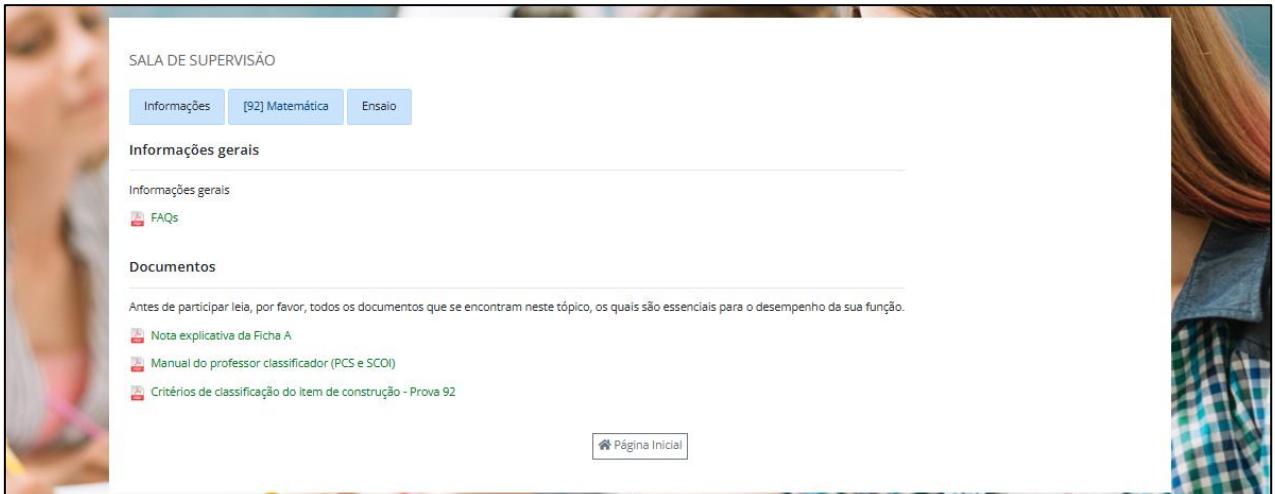
ATENÇÃO: Sempre que pretender terminar a sessão, deve clicar no botão **Fechar Sessão**. Caso não clique neste botão e se o computador que está a utilizar for de acesso público, o utilizador seguinte poderá conseguir aceder à sua sessão e alterar o seu trabalho.

Após aceder ao espaço de trabalho, encontra duas áreas (figura 3):

- **SUPERVISÃO** - espaço destinado à interação entre classificadores e supervisores ou equipas IAVE (nas provas com supervisão direta);
- **PREENCHIMENTO DE GRELHAS** – espaço destinado à classificação das provas.

Figura 3 - Ecrã principal da PCS para professores classificadores de provas em papel (exemplo)

Na área da **SUPERVISÃO** encontra a indicação da prova e da sala onde se encontra inserido/a. Ao clicar no ícone  em **Informações e Documentos** acede ao manual de utilização e aos critérios de classificação, entre outros documentos e informações (figura 4).



SALA DE SUPERVISÃO

Informações [92] Matemática Ensaios

Informações gerais

FAQs

Documentos

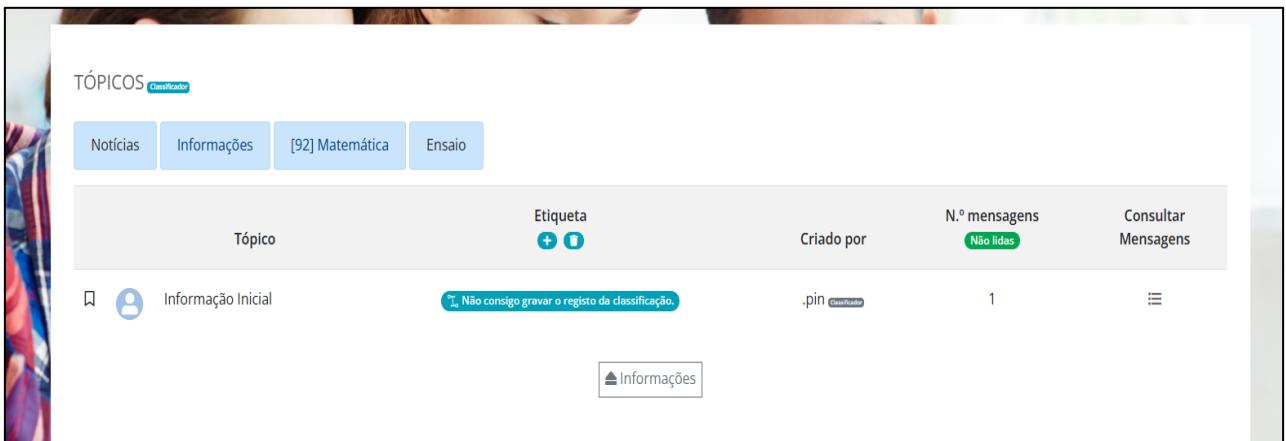
Antes de participar leia, por favor, todos os documentos que se encontram neste tópico, os quais são essenciais para o desempenho da sua função.

- Nota explicativa da Ficha A
- Manual do professor classificador (PCS e SCOI)
- Critérios de classificação do item de construção - Prova 92

Página Inicial

Figura 4 – *Informações e Documentos (exemplo)*

Ao clicar no ícone  em **Mensagens** (rever figura 3), acede às salas de conversação-aos fóruns, onde pode interagir com os supervisores ou com as equipas IAVE, apresentar as dúvidas sobre os critérios de classificação e obter esclarecimentos (figura 5).



TÓPICOS Classificador

Notícias Informações [92] Matemática Ensaios

Tópico	Etiqueta	Criado por	N.º mensagens	Consultar Mensagens
Informação Inicial	+ 	.pin <small>Classificado</small>	1	

 Informações

Figura 5 – *Salas de Conversação - Fórum Notícias (exemplo)*

Para ler e publicar mensagens, deve clicar no ícone  em **Consultar Mensagens** (figura 5). Quando aceder a **Consultar Mensagens**, vai poder visualizar uma listagem de todos os fóruns disponíveis, incluindo o fórum **Notícias**, onde são divulgadas informações gerais pelos supervisores ou pelas equipas IAVE, e os fóruns dos diferentes itens, onde podem ser colocadas dúvidas (figura 6).

Figura 6 - Janela com listagem de fóruns (exemplo)

Para colocar uma mensagem num dos fóruns deve:

- Clicar no ícone que se encontra no final da linha do fórum respetivo;
- Na janela que se abre, clicar no botão **Novo tópico** (figura 7), atribuir um título claramente identificativo da sua dúvida (evite títulos genéricos que dificultem a consulta por outros classificadores) e escrever uma mensagem, clara e sucinta, onde apresenta a sua dúvida (figura 8).
- Seguidamente, clicar no botão **Registrar tópico**;
- Aguardar pela resposta.

Figura 7 - Registo de um novo tópico (exemplo)

Figura 8 - Preenchimento da questão a colocar (exemplo)

A questão colocada vai ser visível para todos os classificadores, mas só o supervisor ou a equipa IAVE é que poderá responder.

Antes de colocar a sua dúvida, deve verificar se a mesma já foi esclarecida pelo supervisor, ou se já se encontra respondida no documento *Esclarecimentos da Equipa IAVE*.

Na área **PREENCHIMENTO DE GRELHAS** (ver figura 3), as informações fornecidas relativamente às provas são as seguintes: o código e o nome da prova, a fase a que se reporta, o regime/momento (classificação ou reapreciação), o número de provas atribuídas e classificadas.

As três últimas colunas permitem escolher o modelo de classificação que pretender: **classificar por prova, por item ou por grelha**.

Após selecionar a opção pretendida, é sempre apresentada a possibilidade de voltar à janela anterior clicando no botão **Grelhas**.

É igualmente apresentada a possibilidade de descarregar uma **grelha de trabalho (offline)**.



Esta grelha de trabalho pode ser preenchida como ajuda à classificação, mas obriga a que posteriormente seja feito o seu carregamento na plataforma para que os dados sejam validados.



O processo de utilização da grelha de trabalho é mais moroso do que a utilização da grelha *online*.

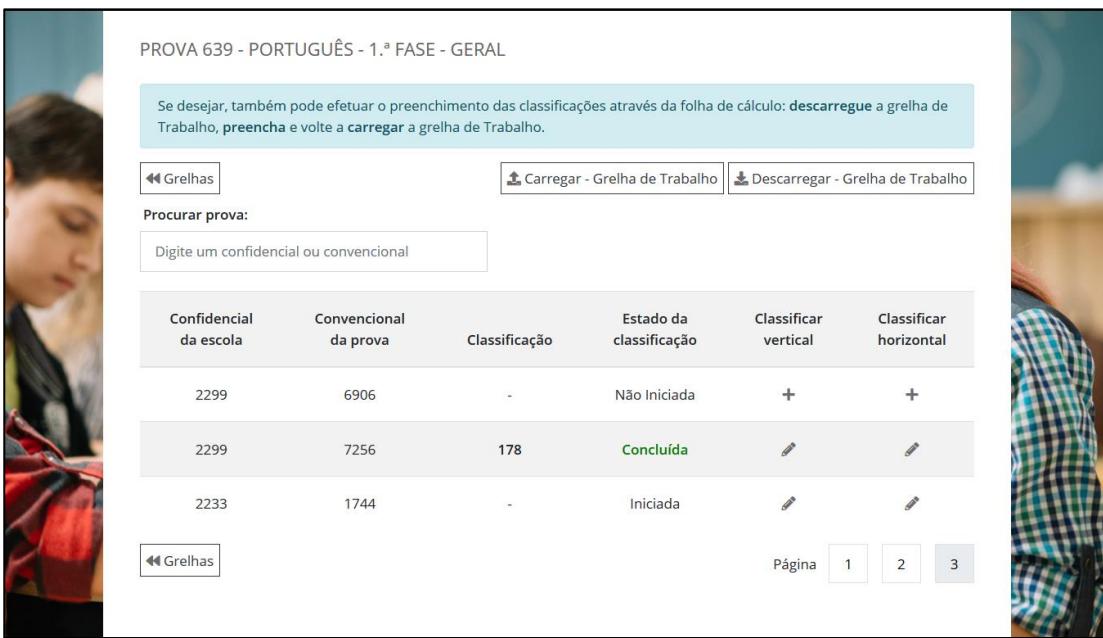
Após a classificação de todas as provas pode descarregar a grelha final, a qual é entregue ao Agrupamento do JNE para ser lida no programa PAEB/ ENEB/ ENES.

Atenção: No preenchimento das grelhas, a gravação dos dados não é automática. Deve escolher sempre uma das opções de **Guardar** para não perder o trabalho realizado. Assim, se fechar a janela ou se existir uma quebra de eletricidade, os dados não serão perdidos.

2.1. Classificar por prova

Ao clicar no ícone em **Classificar por Prova** (ver figura 3) pode escolher a prova a classificar e selecionar a visualização num formato vertical ou horizontal.

Na caixa **Procurar prova** (figura 9) pode fazer uma pesquisa específica por número confidencial ou por número convencional de prova.



PROVA 639 - PORTUGUÊS - 1.^a FASE - GERAL

Se desejar, também pode efetuar o preenchimento das classificações através da folha de cálculo: [descarregue a grelha de Trabalho](#), [preencha](#) e volte a [carregar](#) a grelha de Trabalho.

Grelhas	 Carregar - Grelha de Trabalho	 Descarregar - Grelha de Trabalho			
Procurar prova: <input type="text" value="Digite um confidencial ou convencional"/>					
Confidencial da escola	Convencional da prova	Classificação	Estado da classificação	Classificar vertical	Classificar horizontal
2299	6906	-	Não Iniciada		
2299	7256	178	Concluída		
2233	1744	-	Iniciada		

[Página](#) [1](#) [2](#) [3](#)

Figura 9 – Classificação por prova (exemplo)

Nas colunas são apresentados todos os números confidenciais/convencionais que correspondem às provas que está a classificar.

A coluna **Classificação** é apenas preenchida após a prova estar totalmente classificada e é este valor que tem de ser registado no cabeçalho da prova em papel.

A coluna **Estado da classificação** apresenta os três estados possíveis para a prova: **Não iniciada**, **Iniciada** e **Concluída**. Na listagem, as provas no estado de não iniciada são apresentadas em primeiro lugar e só depois surgem as concluídas e as iniciadas.

Para classificar por prova deve escolher se pretende classificar de forma vertical ou horizontal e clicar em ou em , dependendo do estado de classificação da prova.

No fim da página, se tiver mais do que uma página de provas para classificar, tem a possibilidade de se deslocar entre as páginas. A quadricula com fundo cinzento assinala a página onde se encontra.

Página [1](#) [2](#) [3](#)

Caso escolha a opção **Classificar na vertical** (figura 10), tem de ir descendo para preencher as pontuações dos diferentes itens. Nas restantes caixas são apresentados todos os itens por sequência da prova, assim como a caixa de classificação por cada um dos itens.

CLASSIFICAR PROVA

Informação: Use a tecla TAB para se deslocar entre itens sem recorrer ao apontador do rato, [mais informação](#).

Exame	639
Regime	Geral
Confidencial de escola	2299
Convencional da prova	6906
<input checked="" type="checkbox"/> GIII-PA	
<input type="checkbox"/> GIII-PB	
<input type="checkbox"/> GIII-PC	
<input type="checkbox"/> GIII-CL	
<input type="checkbox"/> GIII-D	

[Limpar classificação](#) [Guardar](#) [Guardar e seguinte](#) [Guardar e fechar](#) [Cancelar](#)

Figura 10 – Classificação por prova – vertical (exemplo)

No final da página é possível:

- **Limpar a classificação** (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- **Guardar** – guarda os dados e continua na mesma prova;
- **Guardar e seguinte** – guarda os dados e passa para a prova seguinte;
- **Guardar e fechar** – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais);
- **Cancelar** - volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

Caso opte por **Classificar na horizontal** (figura 11), a prova é apresentada na horizontal e tem de ir deslocando o elevador/scroll para o lado direito para preencher as pontuações dos diferentes itens. Todos os outros procedimentos são semelhantes aos referidos anteriormente para a classificação na vertical.

CLASSIFICAR PROVA - HORIZONTAL

Informação: Use a tecla TAB para se deslocar entre itens sem recorrer ao apontador do rato, [mais informação](#).

Exame	639
Regime	Geral
Confidencial de escola	2233
Convencional da prova	1744

Versão [D]	GI-1C [E]	GI-1F [F]	GI-1.CL [G]	GI-2.C [H]	GI-2.F [I]	GI-2.CL [J]	GI-3.C [K]	GI-3.F [L]	GI-3.CL [M]	GI-4.C [N]	GI-4.F [O]	GI-4.CL [P]
<input type="checkbox"/>												

< >

[Limpar classificação](#) [Guardar](#) [Guardar e seguinte](#) [Guardar e fechar](#) [Cancelar](#)

© 2020 Instituto de Avaliação Educativa, I.P.

Figura 11 – *Classificação por prova – horizontal (exemplo)*

2.2. Classificar por item

Ao clicar no ícone em **Classificar por Item** (ver figura 3), vai poder escolher o item a classificar.

Nas colunas são apresentados todos os itens que correspondem às provas que está a classificar.

A coluna **Estado da Classificação** apresenta os três estados possíveis para o item: **Não iniciado**, **Não concluído** e **Concluído**.

Para classificar por item deve clicar em .

Nas restantes caixas são apresentadas todas as provas que está a classificar e a caixa de classificação para cada uma das provas.

Tal como na classificação por prova, no fim da página é possível:

- **Limpar a classificação** (depois de realizada esta ação não é possível recuperar os dados);
- **Guardar** – guarda os dados e continua no mesmo item;
- **Guardar e seguinte** – guarda os dados e passa para o item seguinte;
- **Guardar e fechar** – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de itens);
- **Cancelar** - volta à página anterior (listagem de itens) sem guardar os dados.

2.3. Classificar por grelha

Ao clicar no ícone  em **Classificar por Grelha** (ver figura 3), visualiza uma grelha com todas as provas que tem para classificar (figura 12).

Para classificar os itens na grelha deve ir deslocando a grelha para a direita para preencher as pontuações. No caso de a dimensão vertical da grelha não permitir aceder facilmente ao elevador/scroll, e para se deslocar entre as caixas de preenchimento ou botões que se encontram no topo da grelha pode utilizar a tecla TAB.



Figura 12 – *Classificação por grelha (exemplo)*

Nas restantes caixas são apresentados todos os números confidenciais/convencionais e a caixa de classificação de cada um.

No fim da página é possível:

- **Guardar** – guarda os dados e continua na mesma prova;
- **Guardar e fechar** – guarda os dados e volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais);
- **Cancelar** - volta à página anterior (listagem de números confidenciais/convencionais) sem guardar os dados.

Em caso de dúvidas ou necessidade de resolução de problemas deve ser contactado o Agrupamento do JNE, ou no caso de problemas técnicos, deve enviar mensagem para apoioplataformas@iave.pt, indicando o seu número de classificador, o agrupamento de exames, a prova que está a classificar e, no caso das respostas digitais, o número da resposta.